


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области
С.В.Наумов
"14" июля 2015



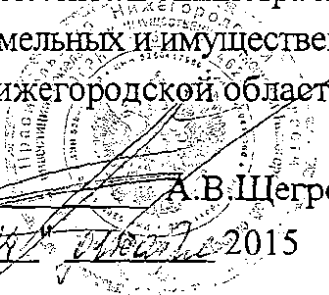
УСТАВ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра инвестиций,
земельных и имущественных отношений
Нижегородской области

А.В.Щегров

"14" июля 2015



г. Нижний Новгород

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Институт является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Института на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования».

Официальное сокращенное наименование Института на русском языке: ГБОУ ДПО НИРО.

Наименование Института на английском языке: State budget institution of additional professional education «Nizhny Novgorod Institute of Educational Development».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Института: Российская Федерация, 603122, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Советский район, ул.Ванеева, 203.

1.5. Институт создан приказом департамента образования и науки Нижегородской области от 30.09.1993 № 364 путем реорганизации и является правопреемником Нижегородского Института повышения квалификации.

Институт реорганизован путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения «Нижегородский гуманитарный центр» приказом Департамента образования Нижегородской области от 30.10.2007 № 714 и является правопреемником государственного образовательного учреждения «Нижегородский гуманитарный центр».

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 20.08.2011 № 2424 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» переименовано в

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования».

1.6. Учредителем и собственником имущества Института является Нижегородская область.

Полномочия учредителя от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

1.7. Институт находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в областном казначействе министерства финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Институт приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Институт для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Институт без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института.

1.12. Институт руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Институтом, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.14. Институт в установленном порядке может иметь филиалы, структурные подразделения, отделения, которые действуют в соответствии с Положениями о них.

Филиалы Института создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей Федерального закона № 273-ФЗ. Представительства Института открываются и закрываются Институтом. На момент государственной регистрации настоящего устава Институт не имеет филиалов и представительств.

1.15. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного ректором Института.

1.16. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Институт имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, программам профессионального обучения.

2.2. Основными целями деятельности Института являются:

- реализация мероприятий по научно - методическому, организационно – методическому, информационному и экспертному обеспечению деятельности системы образования Нижегородской области;
- удовлетворение потребности личности в непрерывном образовании в течение всей жизни в соответствии с требованиями рынка труда, посредством получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- научно-методическое, технологическое обеспечение педагогических измерений, аттестационных процедур достижений работников образования, обучающихся общеобразовательных организаций, проведения конкурсных процедур.
- реализация различных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- * реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- * реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

- должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительные общеразвивающие программы для взрослых;
- * распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, путём предоставления образовательных услуг в педагогической, научной, социально-гуманитарной и других сферах деятельности человека;
 - * развитие сотрудничества в области высшего и дополнительного профессионального образования, науки и культуры на региональном, республиканском и международном уровнях;
 - * научно – методическое, технологическое и содержательное обеспечения образовательного процесса, включая разработку учебников и учебных пособий, методик преподавания, новых технологий обучения;
 - * информационно-аналитическую, издательскую, консультационную, экспертную, проектировочную, научно-исследовательскую работу в целях развития образования и совершенствования его качества;
 - * мониторинговые и статистические исследования результатов деятельности учреждений образования области, выпуск аналитических отчетов, докладов, информационных бюллетеней;
 - * проведение конференций, семинаров, совещаний, смотров-конкурсов, выставок в соответствии с основными направлениями деятельности института;
 - * мероприятия по организации и технологическому сопровождению государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций, совершенствование организационно-технологического проведения процедур государственной итоговой аттестации;
 - * мероприятия по содержательному, методическому и технологическому сопровождению процедур аттестации педагогических и руководящих работников в сфере образования, реализации государственных услуг в области образования;
 - * адаптацию и внедрение электронных средств обучения, передачи информации, программных средств и других цифровых ресурсов используемых для организации образовательного и научно-исследовательского процессов;
 - * мероприятия по обеспечению потребителей услуг института библиотечным обслуживанием, копированием учебных материалов, услугами общежития, транспорта, питания;

* иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

2.4. Институт осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение -- лицензия, возникает у Института с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт реализует следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Институт реализует образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Институт реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих,

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Прием и зачисление слушателей на курсы повышения квалификации в рамках государственного задания проводится на основании заявки слушателя, поданной в электронной форме. Прием и зачисление слушателей

на курсы повышения квалификации сверх государственного задания проводится на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием и зачисление слушателей на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании личного заявления слушателя, поданного в письменной форме и договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием и зачисление аспирантов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках государственного задания проводится на конкурсной основе на основании заявления аспиранта, поданного в письменной форме. Прием и зачисление аспирантов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сверх государственного задания проводится на основании личного заявления аспиранта, поданного в письменной форме и договора об образовании, заключаемого с аспирантом и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление слушателей осуществляется приказом ректора. От поступающего в Институт требуется представление документа, удостоверяющего его личность, документа об образовании.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся по дополнительным профессиональным программам, разрабатываемым и утвержденным Институтом, учитывающих потребности заказчика (лица, организации), ведущие направления развития образования, науки и культуры, специфику профессиональной деятельности различных категорий специалистов, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы

аттестации.

3.8. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по соответствующим специальностям на основании образовательных программ, разрабатываемых Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.10. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.11. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ, в т.ч. и при обучении по накопительной системе, индивидуальным планам, реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, сетевой форме реализации образовательных программ.

3.12. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы. Сроки и продолжительность обучения определяются в соответствии с требованиями к образовательным программам.

3.13. По заявкам, органов осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов, организаций и на основе договоров об образовании Институтом могут проводиться курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе муниципальных районов и городских округов области.

3.14. Порядок организации образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Института.

3.15. За невыполнение учебного плана, нарушение Устава Института, Правил проживания в общежитии к слушателям могут быть применены следующие меры: объявление замечания, выговор, отчисление из Института.

3.16. Отчисление слушателя осуществляется приказом ректора.

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. Образовательная деятельность в Институте предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, стажировки, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.19. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения.

3.20. Дополнительные профессиональные программы реализуются для слушателей в рамках 6-дневной рабочей недели.

3.21. Численность учебной группы при обучении с отрывом от работы устанавливается не менее 25 человек, на семинарских, практических, тренинговых занятиях – не менее 12 чел., при проведении занятий по информационно-компьютерным технологиям - не менее 10 чел.

3.22. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год. Объем учебной нагрузки определяется при приеме на работу и регламентируется в трудовом договоре.

3.23. На время обучения нуждающимся слушателям может предоставляться общежитие с частичной или полной оплатой стоимости проживания.

3.24. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Института.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Научная, научно-исследовательская (НИР), опытно-экспериментальная (ОЭР), инновационная деятельность Института направлена на разработку, апробацию и внедрение инновационного содержания, методологии,

дидактики, институциональных форм и организационных механизмов деятельности субъектов образовательной системы области.

Результаты НИР, ОЭР и инновационной деятельности являются неотъемлемой частью развития образовательного процесса Института и направлены на совершенствование кадрового потенциала образовательной системы области, подготовки кадров высшей квалификации.

Тематика НИР, ОЭР и инновационной деятельности Института формируется на календарный год в соответствии с проблематикой, разрабатываемой Институтом, запросами и предложениями Учредителя, органов, осуществляющих управление в области образования городских и муниципальных округов, образовательных организаций и других заказчиков. НИР, ОЭР и инновационная деятельность осуществляются в рамках государственного задания за счёт бюджетных средств и на основании договоров возмездного оказания услуг.

Ежегодный тематический план НИР, ОЭР и инновационной деятельности Института обсуждается на Научно-методическом экспертном совете (НМЭС) Института и утверждается приказом ректора.

Научная деятельность в Институте осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных организаций высшего образования. Основными формами реализации НИР, ОЭР и инновационной деятельности являются: научные лаборатории, экспериментальные и инновационные площадки, временные творческие (внедренческие) коллективы, проектные группы и т.д. Порядок создания и деятельность научных подразделений и коллективов Институтом определяется самостоятельно.

4.2. Итоги НИР, ОЭР и инновационной деятельности ежегодно заслушиваются и утверждаются на заседании Учёного Совета Института.

4.3. Научная деятельность профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ведётся в соответствии с планом работы Института, тематическими планами подразделений, индивидуальными планами сотрудников.

4.4. Институт проводит научную экспертизу педагогических разработок, рецензирование образовательных программ, учебно-методических материалов по заявкам органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, отдельных авторов; консультации для учреждений и специалистов системы образования и др. Указанная деятельность осуществляется как за счет средств бюджета, так и на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Институт строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Институт свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Институт имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области и назначением имущества;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Института;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых ректором Института. Руководители представительств и филиалов назначаются ректором Института и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Института;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и казначействе министерства финансов Нижегородской области;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

5.5. Институт обязан:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

6.1. Имущество Института находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Института и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Институтom своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

имущество, переданное Институту его собственником или Учредителем;

субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Нижегородской области;

средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

средства, получаемые от занятия Институтom приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Институт обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации или в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых, возникших помимо воли Института;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

6.4. Списание закрепленного за Институтом особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства инвестиций, имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласования министерства образования Нижегородской области.

Списание иного закрепленного за Институтом имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Министерство инвестиций, имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Институтом собственником имущества, либо приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Институт не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. Институт может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

6.8. В составе движимого имущества Института выделяется особо ценное движимое имущество. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.9. Институт вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности Института относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- средства, поступающие в виде платы за проживание в общежитии;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- реализация печатной продукции Института;
- выполнение технических (технологических) работ по вводу в эксплуатацию и обслуживанию компьютерной и мультимедийной техники (в том числе инсталляция компьютерных программ);
- выполнение научно-исследовательских, консультационно-экспертных работ, разработка информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, электронных информационных ресурсов, в том числе с использованием ресурсов Интернет;
- оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке электронных информационных порталов (сайтов), по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных, образовательных, научных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических отчетов (докладов);
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление информационно - библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками и слушателями Института;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- торговля покупным товаром и оборудованием;
- оказание юридических услуг, в том числе консультирование физических и юридических лиц;
- штрафные санкции по договорам и контрактам.

Привлечение Институтом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Нижегородской области.

6.10. Институт самостоятельно определяет направления использования финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе на функционирование и развитие Института, осуществление образовательного процесса, поддержку научной деятельности, материальное стимулирование работников, приобретение оборудования, предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ и другие нужды.

6.11. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

6.12. Институт может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

6.13. Институт осуществляет финансовую деятельность через лицевые счета, открытые в областном казначействе министерства финансов Нижегородской области.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области Устава Института, вносимых в него изменений;

б) заключение и прекращение трудового договора с ректором Института;

в) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Учредителем или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование совершения Институтом крупных сделок;

е) принятие решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом Учредителем либо приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование передачи недвижимого имущества Института в аренду, с согласия министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области;

к) согласование внесения Институтом в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

н) информационное обеспечение деятельности Института в пределах своей компетенции;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Института по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) внесение в министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области предложения о закреплении за Институтом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.2. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и платного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Института;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Института, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) утверждение правил приема обучающихся в Институт;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, уставом Института, локальными нормативными актами Института, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами самоуправления Института являются:

-Общее собрание (конференция) работников;

-Ученый совет.

7.4. Высшим органом самоуправления Института является Общее собрание (конференция) работников, которое собирается не реже одного раза в год и правомочно:

- принимать Устав;
- избирать Ученый совет;

- принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивать отчет ректора;
- решать другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

7.6. Органом самоуправления является выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый ректором. В состав Ученого совета Института входит ректор, проректоры, представитель Учредителя. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием (конференцией) работников.

Ученый совет избирается открытым голосованием сроком на 5 лет.

Компетенция Ученого совета:

- Внесение изменений в Устав;
- рассмотрение и принятие решений, определяющих основные направления деятельности Института и его структурных подразделений;
- отчёты по учебной, научно-исследовательской, организационно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Института;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института, представление к ученым званиям;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определенном Положением об Ученом совете, принимаемым самим советом. Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их ректором.

Заседания Ученого совета проводятся не реже чем раз в два месяца с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов.

Изменения в составе Ученого совета (выводы, замещения) осуществляются по предложению председателя Ученого совета двумя третями голосов путем открытого голосования.

7.7. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор. Ректор назначается Учредителем.

7.8. Ректор Института в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Института, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Института, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- имеет право подписи всех финансовых и прочих документов;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Института;
- принимает, увольняет работников Института в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- зачисляет и отчисляет слушателей на обучение в Институте;
- утверждает положения о структурных подразделениях, планы работы подразделений;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки виды отчетности, установленные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- формирует совещательные, творческие и иные объединения предусмотренные уставом Института, утверждает положения о их деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством РФ;

7.9. Ректор Института несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.11. Ректору Института не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне этого учреждения.

7.12. Управление структурными подразделениями по различным направлениям деятельности Института осуществляется проректорами. Круг вопросов, относящихся к компетенции проректоров, устанавливается ректором Института.

7.13. Структура Института состоит из факультетов, отделений, кафедр, лабораторий, отделов, центров и других структурных подразделений. Кафедры Института могут находиться вне места нахождения института.

7.14. Деятельность факультетов и кафедр Института и прием на должность их руководителей осуществляется в порядке, установленном локальными актами Института.

7.15. Факультет возглавляет декан, выбираемый на эту должность Ученым советом Института на срок до пяти лет путем тайного голосования, в соответствии с положением о выборах из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и утверждаемый в должности приказом ректора.

7.16. Кафедру возглавляет заведующий, выбираемый Ученым советом Института на срок до пяти лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание.

7.17. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), согласно номенклатуре должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством РФ, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Трудовые отношения Института и работников регламентируются трудовым договором.

7.18. Прием на работу, перевод, увольнение работников Института осуществляет ректор. Назначение на должность осуществляется ректором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику требований тарифно-квалификационных характеристик. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. Выборы деканов и заведующих кафедрами осуществляются на основании положения о выборах Института.

7.19. Институт в пределах имеющихся у него средств самостоятельно устанавливает заработную плату работников, в том числе доплаты, надбавки, порядок и размер премирования. Система оплаты труда работников Института устанавливается на основании Положения по оплате труда работников Института и коллективного договора.

7.20. Материальное стимулирование работников Института определяется Положением о материальном стимулировании работников.

7.21. Для осуществления образовательного процесса, приносящей доход деятельности Институт привлекает граждан на основании договоров гражданско-правового характера.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

8.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Института имущество, закрепленное за Институтom на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

8.4. Институт считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Института в форме присоединения к Институту другой образовательной организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273-ФЗ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

9.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции и иные документы.

9.3. Решения, принимаемые Ученым советом, иными коллегиальными органами управления Института в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе, утверждаются ректором Института.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

работников Института в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

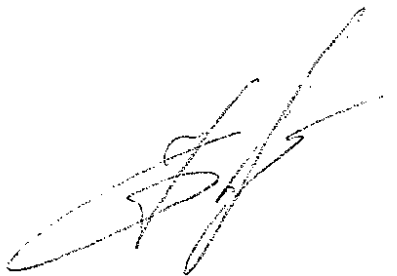
9.5. Нормы локальных нормативных актов Института, ухудшающие положение слушателей (обучающихся) или работников Института по сравнению с установленным действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Института.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Института и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», зарегистрированная ИФНС по Советскому району г.Н.Новгорода 21.09.2011 со всеми изменениями и дополнениями.

Ректор



Н.Ю.Бармин

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

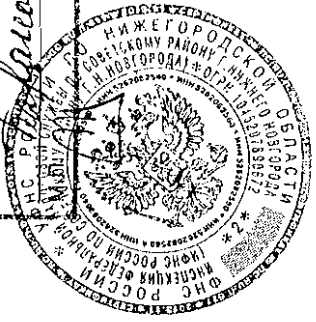
24 листа

Консультант - юрист сектора правового обеспечения
отдела организационно-правовой и кадровой работы
министерства образования Нижегородской области
Ю.Н. Ширяева

"25" ноября 2015 года



| | | |
|---|-------|--------|
| Документ выдан ИФНС России по Советскому району г. Нижнего Новгорода | г.: | ЛИЧНОС |
| ОГРН 1045203488868 | | |
| ГРН 2152062184339 | | |
| дата выдачи | 20 15 | |
| к "23" декабря | | |
| прислито, государственное | | |
| им. Ширяев Ю.Н. | | |
| Зам. начальника ИФНС России по Советскому району г. Н.Новгород | | |





Копия

**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

22.06.2017

№

1448

г. Нижний Новгород

**Об утверждении изменений в Устав
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
"Нижегородский институт развития
образования"**

С целью приведения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устава учреждения
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Устав).

2. Назначить Н.Ю.Бармина, ректора Учреждения, уполномоченным выступать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

3. Ректору Учреждения Н.Ю.Бармину:

3.1. Согласовать в министерстве инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области изменения в Устав Учреждения.

3.2. Осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию изменений в Устав Учреждения.

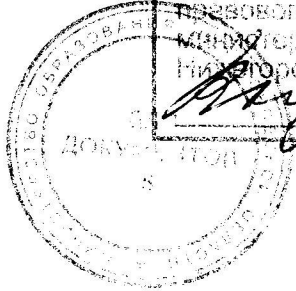
3.3. Представить в сектор правового обеспечения управления организационно-правовой и кадровой работы министерства образования Нижегородской области зарегистрированную копию изменений в Устав Учреждения, заверенную ректором.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.Л.Родионову.

Министр

С.В.Наумов

ВЕРНО
Заведующий сектором
правового обеспечения
Министерства образования
Нижегородской области
И.С. Кочергина



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Нижегородской области


С.В. Наумов

« » 2017 г.



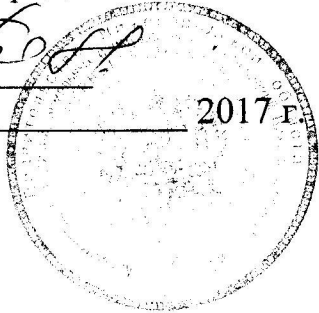
ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
инвестиций, земельных
и имущественных отношений
Нижегородской области


« » 2017 г.



г. Нижний Новгород
2017 г.

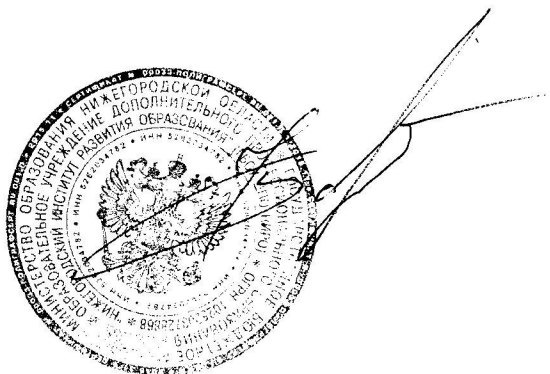
Внести в устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее по тексту - Устав) следующие изменения:

1. Пункт 6.9 Устава дополнить двадцать первым абзацем следующего содержания:

« - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.».

2. В пункте 6.9 Устава двадцать первый абзац считать двадцать вторым абзацем.

Ректор



Н.Ю.Бармин



форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 2 0 3 7 2 8 8 6 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица

"19" июля 2017 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 5 2 7 5 9 1 2 9 8 6

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| Сведения о заявителе при данном виде регистрации | |
|--|--|
| 1 | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| 2 | Данные заявителя, физического лица |
| 3 | Фамилия |
| 3 | Имя |
| 4 | Отчество |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |
| 6 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

| 1 | |
|----|------------------------|
| 7 | Наименование документа |
| 8 | Номер документа |
| 9 | Дата документа |
| 10 | Документы представлены |
| 2 | |
| 11 | Наименование документа |
| 12 | Номер документа |

| | | |
|----|------------------------|---|
| 13 | Дата документа | 22.06.2017 |
| 14 | Документы представлены | на Бумажном носителе |
| 3 | | |
| 15 | Наименование документа | ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ |
| 16 | Дата документа | 22.06.2017 |
| 17 | Документы представлены | на Бумажном носителе |
| 4 | | |
| 18 | Наименование документа | ДОВЕРЕННОСТЬ НА СОКОЛИНУ Д.Ф. (НОТАРИАЛЬНАЯ КОПИЯ) |
| 19 | Дата документа | 11.07.2017 |
| 20 | Документы представлены | на Бумажном носителе |

Лист записи выдан налоговым органом
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Нижегородской области
наименование регистрирующего органа

"20" июля 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
инспекции

Спорышева Ирина Львовна
Подпись, Фамилия, инициалы

