

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Кафедра управления дошкольным образованием

УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА



Сборник
информационно-методических
материалов

Нижний Новгород
Нижегородский институт развития образования
2013

УДК 373.2
ББК 74.147.1
У68

Автор-составитель

Р. Ю. Белоусова, канд. пед. наук, доцент,
зав. кафедрой управления дошкольным образованием
ГБОУ ДПО НИРО

Управление функционированием семейного детского сада : сборник информационно-методических материалов / авт.-сост. Р. Ю. Белоусова. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2013. — 230 с.

ISBN 978-5-7565-0536-8

Материалы сборника раскрывают тенденции развития и особенности функционирования семейных детских садов как новой формы дошкольного образования. В книге изложено содержание законодательной и нормативной правовой базы, рассмотрены требования к материально-техническому, кадровому, организационному обеспечению деятельности семейного детского сада, определены особенности организации педагогического процесса. В Приложениях приводятся нормативные документы, примерные типовые формы документации семейного детского сада (группы), образовательные программы для подготовки руководящих и педагогических работников к реализации данной формы дошкольного образования.

Издание адресовано научным и практическим работникам системы дошкольного образования, руководителям образовательных учреждений и органов управления образованием, а также родителям, заинтересованным в организации семейных детских садов и семейных групп.

УДК 373.2
ББК 74.147.1

ISBN 978-5-7565-0536-8

© ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», 2013

В настоящее время во всех регионах Российской Федерации получают развитие новые формы организации дошкольного образования, задачи которых — максимально полно удовлетворить потребности населения в дошкольных образовательных услугах, поддержать стремление семьи к обеспечению полноценного развития и воспитания ребенка в коллективе сверстников.

В последние годы в России и, в частности, в Нижегородской области индивидуально-семейное воспитание и развитие детей все чаще осуществляется в виде губернаторских услуг и создания семейных детских садов (групп) как структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений. Это, безусловно, положительная тенденция, ведь возрождение утраченных ценностей семейного воспитания — фактор устойчивого развития общества.

Проблема взаимосвязи общественного и семейного воспитания на протяжении всей истории образования являлась предметом изучения и обсуждения в психолого-педагогических исследованиях, целью которых было научное обоснование путей и средств, обеспечивающих интеграцию семейного и общественного воспитания (А. В. Запорожец, М. А. Маркова, О. Л. Зверева, И. В. Гребенникова, Н. П. Харитоновна, Л. М. Кларица, А. А. Петрикевич и др.).

Семья и детский сад — два воспитательных феномена, каждый из которых по-своему формирует социальный опыт ребенка. Еще К. Д. Ушинский подчеркивал пользу пребывания детей в кругу сверстников, объясняя, что не всякая мать может дать ребенку надлежащее воспитание. П. Ф. Лесгафт, в свою очередь, считал лучшей средой для развития маленького ребенка семью, позволяющую индивидуализировать его

воспитание, и признавал необходимость существования детских садов, организованных по принципу большой семьи: воспитательница и четверо-пятеро детей.

Сегодня подходы к взаимодействию детского сада и семьи в воспитании ребенка-дошкольника определяются нормативными документами сферы образования федерального и регионального уровня. В основе их лежат передовые идеи и результаты современных научных исследований, лучшие традиции и инновационный опыт работы педагогов и руководителей дошкольного образования.

Суть новой вариативной формы дошкольного образования — *семейного детского сада (группы)* — состоит в том, что в таком детском саду родители принимают непосредственное и профессиональное участие в развитии, воспитании и обучении детей, взаимодействуют с педагогами учреждения в проектировании образовательной деятельности, то есть каждая семья индивидуально определяет содержание работы с детьми и активно в ней участвует. Основная цель создания таких детских садов — повысить потенциал взаимного доверия в системе отношений «семья — детский сад».

Специфика работы каждого семейного детского сада определяется семейными традициями, индивидуальными особенностями детей и их возможностями, которые можно легко выявлять и учитывать при небольшом количестве детей и разновозрастном составе группы. Педагогический процесс, организованный родителями, которые добровольно взяли на себя ответственность за воспитание детей из других семей, также является сугубо индивидуальным. Объединяясь, семьи получают возможность не только эффективно организовать работу с детьми, но и повышать собственную психолого-педагогическую компетентность, обмениваться опытом семейного воспитания.

Семейный детский сад как вариативная форма дошкольного образования позволяет:

- ✂ обеспечить местами детей-очередников;
- ✂ поддерживать многодетные семьи, не имеющие достаточно благоприятных для развития и воспитания детей жилищных условий;

✂ предоставить мамам рабочее место воспитательницы;
✂ в малочисленной по составу группе (не более десяти детей) в полной мере осуществлять индивидуальный подход к развитию каждого ребенка;

✂ оказывать необходимую помощь и поддержку детям с особыми образовательными потребностями.

Таким образом, семейный детский сад с небольшим количеством детей в нем является наиболее «выгодной» с педагогической точки зрения формой для воспитания и развития дошкольников. Кроме того, данная форма дошкольного образования позволяет успешно решать проблему трудоустройства и обеспечения жильем молодых специалистов.

Безусловно, создание семейных детских садов едва ли может стать массовой практикой, но опыт регионов России показывает, что сегодня данная форма дошкольного образования достаточно востребована многодетными семьями и родителями, чьи дети по разным причинам не посещают детский сад, а также молодыми специалистами.

Экспериментальная работа по организации деятельности семейных детских садов на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Нижегородской области была начата в 2010 году. Областная целевая программа «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах» определяет целевые ориентиры, стратегию и систему программных мероприятий по развитию сети семейных детских садов в регионе.

Новизна обозначенной проблемы и определенная сложность ее решения приводят к тому, что руководители дошкольного образования нередко испытывают затруднения при открытии семейных детских садов (групп) как структурных подразделений вверенных им дошкольных образовательных учреждений. В первую очередь это связано с необходимостью освоения новой нормативной правовой документации и проведения требуемых организационных мероприятий.

Предлагаемый сборник информационно-методических материалов по проблеме управления функционированием семейного детского сада подготовлен кафедрой управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО НИРО в соответ-

ствии с запросами руководителей дошкольного образования, направленными в адрес Нижегородского института развития образования. Материалы сборника структурированы следующим образом.

В первом разделе *«Семейный детский сад: тенденции функционирования и развития»* раскрываются вопросы развития вариативных форм дошкольного образования как фактора обеспечения его доступности. Представлена общая характеристика семейного детского сада как одной из новых форм дошкольного образования. Рассмотрены содержание и условия реализации целевых программ развития дошкольного образования в Нижегородской области.

Во втором разделе *«Организационное обеспечение деятельности семейного детского сада»* изложено содержание законодательной и нормативно-правовой базы создания семейного детского сада. Дана характеристика кадрового обеспечения, изложены требования к подбору специалистов, их профессиональным должностным обязанностям. Определены особенности организации образовательного процесса в семейном детском саду (группе), показаны возможные формы сотрудничества с родителями.

В *Приложениях* к сборнику представлены основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность семейных детских садов (групп) в Нижегородской области, примерные типовые формы документации учреждения, а также образовательные программы соответствующего профиля, разработанные и реализуемые кафедрой управления дошкольным образованием НИРО в рамках повышения квалификации и переподготовки руководителей и педагогических работников сферы дошкольного образования.

Материалы сборника могут использоваться в качестве учебно-методического сопровождения процесса повышения квалификации и переподготовки руководящих работников дошкольного образования.

СЕМЕЙНЫЙ ДЕТСКИЙ САД: ТЕНДЕНЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ



ВАРИАТИВНОСТЬ ФОРМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ФАКТОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ДОСТУПНОСТИ

Сегодня дошкольное образование в нашей стране претерпевает значительные изменения. Данный процесс обусловлен как динамикой социальной ситуации, так и государственным подходом к образовательной политике, согласно которому «достижение оптимального уровня развития каждого ребенка дошкольного возраста, обеспечивающего его успешность в школе, — одна из приоритетных задач развития образования в Российской Федерации. Ее решение невозможно без гибкой, многофункциональной системы дошкольного образования, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование»¹.

¹ Письмо Минобрнауки органам государственной власти субъектов РФ в сфере образования от 31 января 2008 г. № 03-133.

Современные нормативные документы в сфере дошкольного образования предусматривают внедрение нового содержания и форм его организации, отвечающих современным потребностям социально-экономического развития страны [14, 15, 26, 27, 31]. Проблема общедоступности дошкольного образования решается за счет увеличения количества мест в дошкольных образовательных учреждениях путем строительства новых и реконструкции старых зданий ДООУ. Для изыскания свободных мест используются внутренние резервы системы дошкольного образования: перепрофилирование, открытие дополнительных групп в действующих дошкольных учреждениях, а также использование пустующих помещений в образовательных учреждениях других типов.

В настоящее время основными организационными формами дошкольного образования являются детский сад полного дня и его виды, утвержденные в нормативных документах Министерства образования и науки РФ. Наряду с этим в современной педагогической науке и практике разрабатываются новые формы дошкольного образования.

В исследовательской деятельности кафедры управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО НИРО по разработке, апробации и внедрению технологии развития вариативных форм дошкольного образования в регионе [1] в качестве основополагающей принята научная концепция «Дошкольное образование как ступень системы общего образования» под общей редакцией доктора психологических наук, академика РАО В. И. Слободчикова [7].

В данной концепции намечены перспективы развития дошкольного образования в совокупности его вариативных организационных форм. Очевидным, по мнению авторов, является то, что все организационные формы дошкольного образования охватывают и период старшего дошкольного возраста (5—7 лет), или так называемый предшкольный этап образования. Относительно дан-

ной возрастной категории речь в концепции идет именно как о «дошкольной образовательной группе», а не как о классах раннего развития при школах.

В концепции отмечено, что основные проблемы в настоящее время связаны как с нехваткой дошкольных учреждений, так и с недостаточной разработанностью нормативно-правового и финансового обеспечения вариативных форм дошкольного образования.

Предложенный в концепции перечень вариативных организационных форм дошкольного образования был представлен в Методических рекомендациях Министерства образования и науки РФ по апробации моделей образования детей старшего дошкольного возраста от 25.12.2006 г. № 03-2998. К ним относятся:

- ✂ детский сад полного дня;
- ✂ группы кратковременного пребывания;
- ✂ группы для детей старшего дошкольного возраста на базе ОУ, различных культурно-образовательных центров и центров дополнительного образования;
- ✂ дошкольные группы на базе добровольных родительских сообществ [14].

Заметим, что перечисленные формы обладают разной степенью включенности в систему дошкольного образования. На сегодняшний день в дошкольном образовании можно выделить как минимум три составляющие:

- ✂ государственное (федеральный и муниципальный уровень) дошкольное образование с гарантией его доступности;
- ✂ негосударственное дошкольное образование, отвечающее запросам родителей как основных заказчиков образовательных услуг;

✂ «этноконфессиональное» образование детей дошкольного возраста, отвечающее запросам родителей (законных представителей) в освоении их детьми духовно-нравственных ценностей отечественной культуры [2].

В настоящее время в образовательной практике в разных (вариативных) формах реализуются три основные модели обеспечения равных стартовых возможностей

получения общего образования детьми из разных социальных групп и слоев населения:

✧ 1-я модель — в группах полного дня для детей дошкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

✧ 2-я модель — в группах кратковременного пребывания детей;

✧ 3-я модель — в условиях семейного воспитания.

В Методических рекомендациях Министерства образования и науки РФ по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения [15] определены нормативные и финансово-экономические механизмы внедрения перечисленных моделей. Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с данным документом, а также осуществление нормативного долевого финансирования органами государственной власти субъектов РФ в сфере образования позволят сделать процесс развития вариативных форм дошкольного образования управляемым, а само образование — качественным.

СЕМЕЙНЫЙ ДЕТСКИЙ САД КАК ВАРИАТИВНАЯ ФОРМА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

Опыт российских регионов

Опыт организации семейных детских садов на территории Российской Федерации достаточно обширен. Вариативные модели организации их деятельности представлены как в педагогической литературе, так и в сети Интернет. Программы развития семейных детских садов активно реализуются в ряде регионов России: в Москве, Кемеровской области, Уфе и др. Нормативные правовые документы, необходимые для организации детских садов семейного типа, приняты в Ленинградской

области. Примерное положение о детском саде на дому как филиале дошкольного образовательного учреждения разработано и реализуется в Республике Якутии. Внедрение аналогичных программ осуществляется также во Владивостоке, Республике Бурятия и ряде других регионов Российской Федерации.

В настоящее время данная форма организации дошкольного образования ввиду ограниченности финансирования имеет сравнительно узкий целевой сегмент. В регионах РФ он разнообразен по составу и включает:

✂ многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (г. Уфа);

✂ многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; многодетные семьи с одним или двумя детьми дошкольного возраста при условии приема детей дошкольного возраста из других семей (г. Москва);

✂ многодетные семьи, имеющие троих и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, а также семьи, имеющие ребенка дошкольного возраста и ребенка-инвалида (Кемеровская область).

Количество участников программ по развитию вариативных форм дошкольного образования также весьма ограничено. Так, по данным на 2010—2012 годы оно составляло в Москве около 160 семейных детских садов (550 детей)¹; в Кемеровской области — около 470 семейных детских садов (1500 детей)².

При этом развитие семейных детских садов выгодно бюджетам регионов, поскольку позволяет экономить финансовые средства, затрачиваемые на строительство зданий детских садов, их эксплуатацию, заработную плату персонала и т. д. Домашнее воспитание дешевле детского: так, например, в Уфе, с учетом всех расходов, в

¹ <http://www.tvc.ru/ShowNews.aspx?top=5&id=9df12fa0-225a-4afd-8fa1-ee4608c69c8c>.

² http://edu.kem.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=539&Itemid=54.

том числе на заработную плату, его стоимость в 2009 году составляла три тысячи рублей в месяц, что на тысячу рублей меньше, чем в муниципальном дошкольном учреждении.

Важной характеристикой региональной или муниципальной программы развития семейных детских садов является объем образовательных услуг, получаемых детьми.

В Москве, например, организация семейного детского сада предполагает введение, помимо ставки воспитателя, еще в общей сложности 1,5 ставки различных специалистов (воспитатель по физкультуре, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог), оказывающих образовательные услуги воспитанникам семейного детского сада.

В Кемеровской области для семейного детского сада определена одна ставка воспитателя. Его функционал распределяется так: по одной четверти ставки воспитателя, повара, работника кухни и уборщицы.

Сравнивая количественные данные о функционировании семейных детских садов в Москве и Кузбассе, можно отметить, что, несмотря на существенно более выгодные экономические условия, предлагаемые москвичам, они менее охотно организуют семейные детские сады, чем в Кемеровской области, где возможности трудоустройства женщин-матерей существенно ниже.

Рассмотрим особенности различных вариантов организации семейных детских садов, реализуемых в настоящее время в Российской Федерации.

✧ *Опыт семейных детских садов Москвы* широко пропагандируется сегодня в сети Интернет. Деятельность их регламентируется следующими нормативными документами:

✧ постановление правительства Москвы от 30 октября 2007 г. № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;

✎ приказ департамента образования г. Москвы от 20 декабря 2007 г. № 984 «О реализации постановления правительства Москвы от 30 октября 2007 года № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»;

✎ постановление правительства Москвы от 2 декабря 2008 г. № 1080-ПП «Об утверждении нормативов финансовых затрат на содержание одного воспитанника в государственных образовательных учреждениях системы департамента образования города Москвы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

✎ приказ департамента образования г. Москвы от 15 февраля 2008 г. № 48 «О финансировании организации питания детей в семейных детских садах».

В соответствии с данными нормативными правовыми документами, семейный детский сад — это структурное подразделение государственного образовательного учреждения, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования. Для открытия данного структурного подразделения ДОУ требуется создать соответствующую организационную правовую базу.

Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание дошкольного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель — 1,0 ст.;
- инструктор по физкультуре — 0,25 ст.;
- музыкальный руководитель — 0,25 ст.;
- старшая медсестра — 0,25 ст.;
- педагог-психолог — 0,25 ст.;
- социальный педагог — 0,5 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3—5 детей для одного семейного детского сада, являющегося структурным подразделением дошкольного учреждения.

На должность воспитателя семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) много-

детной семьи, в которой создается семейный детский сад.

Организация питания в семейном детском саду возлагается на воспитателя. На организацию питания детей предусматривается финансирование из бюджета г. Москвы.

Администрация дошкольного учреждения осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада. Педагогический процесс может быть организован как в дошкольном учреждении, так и в домашних условиях. Так, анализ результатов анкетирования, посвященного изучению потребностей москвичей в услугах ДООУ, показал большую заинтересованность родителей дошкольников в использовании для прогулок детей площадок детского сада. Многие желают также посещать с детьми музыкальные и физкультурные занятия в детском саду. Часто детям требуется помощь логопеда. В меньшей степени оказался востребован семейный психолог¹.

Ученые Москвы, занимающиеся исследованиями проблем современного дошкольного образования (К. Ю. Белая, М. М. Цапенко и др.), теоретически обосновывают *экспериментальные вариативные модели* организации семейных детских садов:

✂ семейный детский сад для многодетной семьи;

✂ «Мама-клуб» — общественная регламентированная организация, предоставляющая возможность свободного педагогического общения молодым мамам, имеющим детей раннего и дошкольного возраста.

При этом, по мнению московских ученых, при любой модели организации семейного детского сада он должен взаимодействовать с государственным дошкольным образовательным учреждением или являться его структурным подразделением. Обязательное условие организации семейного детского сада — строгое соблюдение всех

¹ http://www.ug.ru/issues08/?action=topic_add&toid=1547&i_id=16&app=mos.

санитарно-гигиенических норм. Многодетная семья, имеющая 3—4 детей раннего и дошкольного возраста, может создать домашний детский сад в помещении собственной квартиры при условии заключения договора с управлением образования. Управление образования определяет ДОУ, в структуру которого войдет семейный детский сад как подразделение данного учреждения. Многодетная мама принимается на работу на должность воспитателя семейного детского сада, проходит обучение, прослушивает необходимые педагогические курсы с учетом возраста ее детей, после чего устанавливается порядок взаимодействия семьи и ДОУ.

Территориальное расположение ДОУ и семейного детского сада должно быть удобным для их взаимодействия, так как маме потребуется регулярно приводить детей в детский сад на занятия, а специалистам ДОУ — посещать их на дому. Важно определить, какие обязанности будут возлагаться на «домашнего воспитателя», как мама сможет совершенствовать свою педагогическую компетентность, кто из членов семьи будет помогать ей. Хорошими помощниками могут стать папа, бабушка, другие родственники. Педагогический коллектив во главе с руководителем ДОУ должен умело выстраивать взаимодействие с ними по самым разным вопросам.

Экспериментальный проект «Мама-клуб» направлен на оказание методической, информационной поддержки молодым семьям, организацию и проведение совместных мероприятий, способствующих укреплению молодой семьи, решению проблем, связанных с воспитанием детей.

Основой для создания такого клуба служит объединение нескольких молодых семей, заинтересованных вопросами воспитания и развития своих детей. Задачи клуба:

- ✂ повышение роли и активности семей в пропаганде семейного творчества;

- ✂ раскрытие педагогических и творческих способностей молодых мам благодаря изучению основ психологии и педагогики;

✂ оказание помощи молодым супругам в приобретении опыта воспитания детей;

✂ совершенствование системы психолого-педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи: репродуктивной, воспитательной, рекреативной (досуговой), влияющих на качество семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Актуальность данного проекта связана с положительными сторонами семейного воспитания, при котором, во-первых, дети не испытывают стресса от разлуки с родными, даже кратковременной, — мама всегда рядом; во-вторых, благодаря малочисленности группы имеется возможность индивидуально подходить к решению всех вопросов воспитания и развития ребенка.

Для организации «Мама-клуба» на первом этаже жилого дома может быть выделено и оборудовано помещение (квартира) для игр, занятий детей под присмотром и руководством взрослых (мамы, папы, бабушки). Молодые семьи, участвующие в московской программе «Молодой семье — доступное жилье», вправе выступить с инициативой предоставления помещения для семейного детского сада в том доме, где они проживают.

Основные направления деятельности «Мама-клуба» — общение, информирование, обучение, развитие творческих начал в детях, организация совместного отдыха и занятий. Подобное выделение условно: данные направления изменчивы и подвижны, зачастую тесно связаны между собой или пересекаются в тех либо иных аспектах. Общение в «Мама-клубе» предполагает установление взаимных деловых, педагогических и дружеских контактов на основе общих интересов, связанных с воспитанием и развитием детей. Происходит оно на нескольких уровнях: «ребенок — взрослый», «ребенок — ребенок», «родитель — педагог». Для детей — это общение в процессе игры, для взрослых — неформальное межличностное общение, лекторий, круглый стол, обмен опытом, встреча с педагогами и специалистами системы дошкольного об-

разования и другие формы, с обсуждением проблем воспитания и развития детей.

✧ В Кемеровской области семейные детские сады получили широкое распространение. В ряде районов охват этой формой дошкольного образования многодетных семей с тремя и более детьми дошкольного возраста превышает 50 %.

Официальное название данной формы — *семейная группа*, являющаяся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется распоряжением коллегии администрации Кемеровской области от 10.10.2008 г. № 1049-р «Об организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кемеровской области».

Согласно этому документу, семейная группа является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом учреждения, и может быть создана в многодетных семьях, имеющих троих и более детей (от 3 до 8 детей) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

Воспитателем семейной группы может быть назначен родитель (законный представитель) многодетной семьи, прошедший социально-психологическое обследование, располагающий удовлетворительными жилищно-бытовыми условиями и получивший положительное заключение государственного органа управления образованием. Заниматься данной деятельностью не имеют права следующие категории граждан:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супруги, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- супруги, которые (один из которых) лишены роди-

тельских прав или ограничены судом в родительских правах;

— лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

— бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

— лица, имеющие заболевания, при наличии которых они не могут исполнять обязанности по воспитанию детей либо им запрещена работа с детьми;

— лица, не имеющие постоянного места жительства;

— лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

— лица, имеющие судимость, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда;

— лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;

— лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

Решение об открытии семейной группы принимается учредителем учреждения с учетом вышеприведенных требований и при наличии:

— письменного заявления от кандидата в муниципальный орган управления образованием по месту жительства кандидата;

— акта обследования муниципальным органом управления образованием жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;

— положительного заключения муниципального органа управления образованием.

Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

Работник семейной группы является сотрудником учреждения и зачисляется в его штат. Для организации семейной группы в штатном расписании учреждения предусмотрены следующие штатные единицы (в расчете на группу из 3—8 детей):

- воспитатель — 0,25 ст.;
- повар — 0,25 ст.;
- кухонный работник — 0,25 ст.;
- уборщица — 0,25 ст.

Трудовые отношения между учреждением и работником семейной группы регулируются трудовым договором. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в учреждении. Воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные уставом учреждения, с детьми семейной группы могут проводиться в здании учреждения. Питание детей организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста. Муниципальные органы управления образованием оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

✧ В Уфе действует форма организации дошкольного образования детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, которая получила название *группы семейного воспитания*.

Деятельность групп семейного воспитания регламентируется решением Совета городского округа г. Уфа от 2 октября 2008 года № 8/11 «О положении об организации групп семейного воспитания при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа г. Уфа Республики Башкортостан».

В соответствии с данным положением, группы семейного воспитания организуются при муниципальных ДОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом учреждения, в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.

Для организации деятельности групп семейного воспитания в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится дополнительно штатная единица воспитателя группы семейного воспитания — 1,4 ставки.

На должность воспитателя группы семейного воспитания назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается данная группа.

Воспитатель группы семейного воспитания имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством и условиями договора. При приеме на работу он должен пройти медицинское обследование в соответствии с законодательством. Воспитатель обязан иметь медицинскую книжку с отметками о прохождении профилактических осмотров в сроки, установленные для работников дошкольных образовательных учреждений.

Группа семейного воспитания может быть создана и осуществлять свою деятельность в квартире, в которой проживает семья, при условии соответствия ее всем требованиям санитарно-гигиенических норм, правил эпидемиологической, пожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям. Исключается нахождение в квартире животных. Воспитатель группы семейного воспитания несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

Группы семейного воспитания работают в режиме 10-часового пребывания детей (с 8.00 до 18.00). В группах организуется трехразовое питание детей, ответственность за организацию которого возлагается на воспита-

теля группы семейного воспитания. Медицинское наблюдение за состоянием здоровья детей в группах семейного воспитания осуществляется участковым врачом-педиатром в соответствии с нормативными документами и должностной инструкцией.

Администрация ДООУ, при котором организована группа семейного воспитания, осуществляет контроль за функционированием группы семейного воспитания в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных проверок.

Таким образом, в современных условиях в регионах Российской Федерации развивается и внедряется в практику новая форма дошкольного образования — семейный детский сад в различных вариантах его организации.

ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Совершенствование содержания и форм дошкольного образования является одной из главных целей образовательной политики в России. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 655, позволяют стандартизировать содержание дошкольного образования, предоставляемого в образовательных учреждениях различных организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в том числе и в условиях функционирования семейных детских садов.

Основными принципами региональной политики в области развития дошкольного образования являются ориентация на обеспечение полной и сбалансированной системы образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных услуг населению и предоставление семье возможности выбора форм и методов воспитания

ребенка. Доступность дошкольного образования в Нижегородской области достигается за счет строительства новых зданий дошкольных образовательных учреждений и возвращения в систему образования ранее переданных другим организациям зданий детских садов, реструктуризации сети образовательных учреждений, использования возможностей негосударственного сектора дошкольного образования, внедрения различных моделей дошкольного образования, в том числе семейных детских садов.

На решение проблемы очередности при получении населением мест в дошкольных образовательных учреждениях Нижегородской области направлена реализация следующих целевых программ:

✂ ведомственная целевая программа «Развитие образования в Нижегородской области на 2011—2013 годы», утвержденная приказом министерства образования Нижегородской области от 07.09.2010 г. № 1009;

✂ областная целевая программа «Увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях за счет выполнения работ по ремонту и оснащению оборудованием пустующих зданий образовательных учреждений Нижегородской области на 2012—2014 годы», утвержденная постановлением правительства Нижегородской области от 04.02.2011 г. № 55;

✂ областная целевая программа «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 04.04.2011 г. № 228;

✂ областная целевая программа «Ликвидация очередности в дошкольных образовательных учреждениях Нижегородской области детей в возрасте 3—7 лет на 2013—2015 годы и на период до 2023 года» в редакции постановления правительства Нижегородской области от 19.10.2012 г. № 738.

Деятельность органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и город-

ских округов Нижегородской области, по обеспечению конституционных прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляется в следующих направлениях:

✂ сохранение и развитие сети действующих дошкольных учреждений в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;

✂ обеспечение системы мер социальной поддержки семей с детьми дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством;

✂ развитие сети дошкольных учреждений — создание дополнительных мест и групп развивающей, оздоровительной и коррекционной направленности в соответствии с запросами и потребностями населения;

✂ развитие вариативных форм дошкольного образования;

✂ работа с неорганизованными дошкольниками из разных социальных групп и слоев населения по выравниванию их стартовых возможностей перед поступлением в школу.

В этих целях наряду с развитием сети муниципальных дошкольных учреждений в различных организационных формах законодательством предусмотрена возможность привлечения на рынок образовательных услуг негосударственных образовательных учреждений и индивидуальных предпринимателей, а также предоставления компенсационных выплат родителям, чьи дети не посещают ДОО. Перспективными формами дошкольного образования сегодня признаны автономное дошкольное учреждение, семейный детский сад или семейная группа, создаваемые на базе дошкольного образовательного учреждения.

Безусловно, любая стратегия в сфере образования, направленная на достижение определенной цели, должна основываться не только на проблемном анализе внешней среды, но и на анализе запросов потребителей обра-

зовательной услуги. В данном случае это родители (законные представители) детей дошкольного возраста, которые посещают дошкольные образовательные учреждения Нижегородской области или ожидают получения места в ДОУ. Каков же их «социальный заказ» к дошкольному образованию, каковы их запросы и предпочтения и на чем они основаны?

В современных условиях, согласно сложившейся практике, родители (законные представители) детей получают в районных управлениях образования путевку для ребенка в дошкольное образовательное учреждение в порядке очередности преимущественно по месту жительства. Следует отметить, что выбор родителями учреждения для своего ребенка ограничен в связи с недостаточным количеством детских садов (как муниципальной, так и негосударственной принадлежности) и большой очередностью на получение места в ДОУ. Тем не менее качество образовательных услуг в детских садах, которые посещают их дети, не может не волновать родителей и является одним из их основных требований к ДОУ. Как показывает практика, родители, получив путевку в конкретный детский сад, зачастую просят перевести ребенка в другое учреждение, где, по их мнению, ему будут обеспечены более благоприятные условия для развития. Таким образом, на выбор родителями детского сада влияет, несомненно, и его удобное местоположение (рядом с домом), и «престижность» учреждения, уровень качества и разнообразие оказываемых им услуг.

В рамках опытно-экспериментальной деятельности кафедры управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в 2009—2010 гг. был проведен опрос родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

В ходе исследования были проанализированы потребности родителей (законных представителей), воспитываю-

щих детей дошкольного возраста, в образовательных услугах сферы дошкольного образования, выявлены формы дошкольного образования и образовательные услуги, наиболее востребованные родителями.

В опросе приняли участие 582 респондента — родители воспитанников, посещающих детские сады (всего 24 ДООУ) в различных районах Нижнего Новгорода и Нижегородской области (Автозаводский район Нижнего Новгорода, Городецкий район, Дзержинск, Бор, Саров, Балахна, Сосновский, Вачский районы).

Приведем в обобщенном виде данные, полученные по результатам опроса.

Диаграмма 1

Общие тенденции отношения родителей к системе дошкольного образования в целом

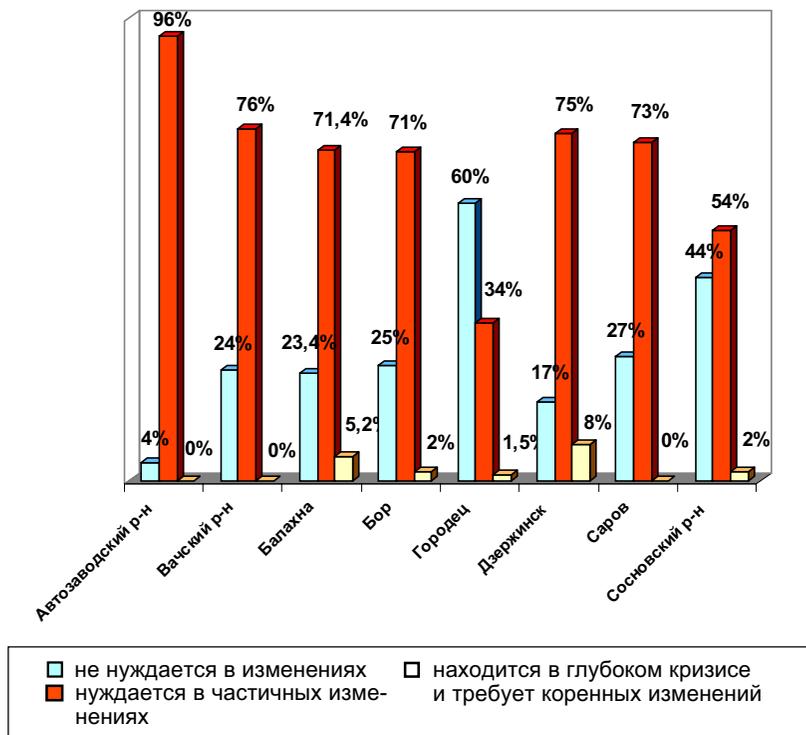
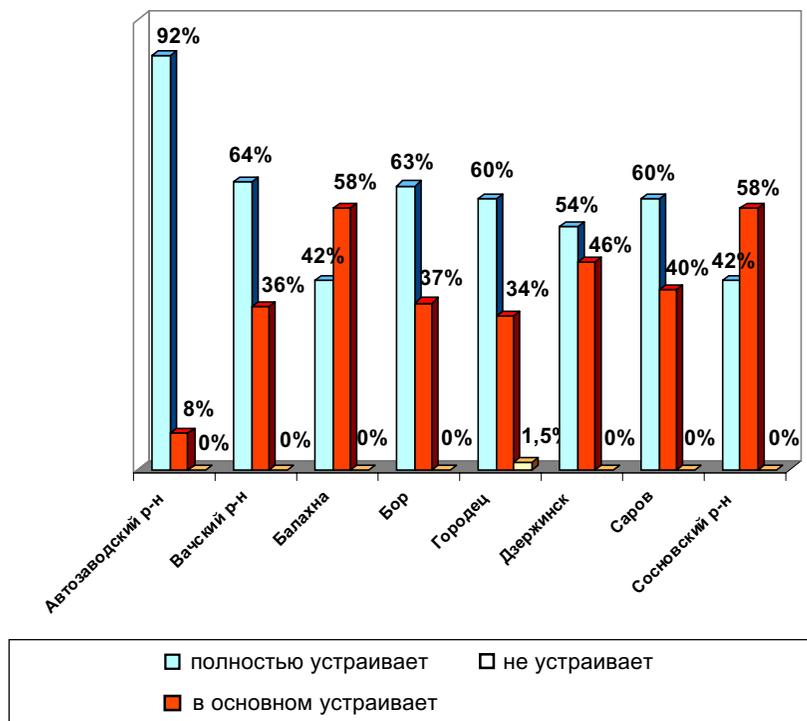


Диаграмма 1 наглядно показывает основную тенденцию в оценке родителями состояния системы дошкольного образования в целом как нуждающейся в частичных изменениях. Основным фактором, объясняющим преобладание такого мнения родителей, является большая очередность в детские сады. Часть родителей (от 4 до 44 % в разных районах) полагают, что система дошкольного образования в изменениях не нуждается. Наименьший процент опрошенных считает, что система находится в глубоком кризисе и требует коренных изменений.

Диаграмма 2

Мнение родителей о дошкольном образовательном учреждении, которое посещает их ребенок



В ходе опроса изучалось мнение родителей о тех ДОУ, которые посещают их дети. Согласно полученным данным, полностью устраивает родителей дошкольное образование детей в условиях детских садов в Автозаводском районе Нижнего Новгорода; в остальных районах количество родителей, которые в полной мере удовлетворены услугами детского сада, не превышает 65 %. Процент родителей, которых детский сад в основном устраивает, в большинстве районов примерно одинаков (от 34 до 46 %). Вместе с тем количество отрицательных ответов на данный вопрос во всех районах чрезвычайно незначительно. Таким образом, можно сделать вывод о доверии родительского сообщества к детскому саду как открытой педагогической системе, отметить тенденцию роста заинтересованности родителей в решении проблем детского сада, желание активно участвовать в его жизни и деятельности.

Большая часть родителей проявляет заинтересованное отношение ко всем изменениям, происходящим в образовательном процессе детского сада, который посещает их ребенок. Со своей стороны, руководители дошкольных учреждений знакомят родителей с новыми нормативными документами, регламентирующими содержание дошкольного образования. Однако формы работы с родителями в детских садах достаточно однообразны (родительские собрания, совещания, открытые мероприятия).

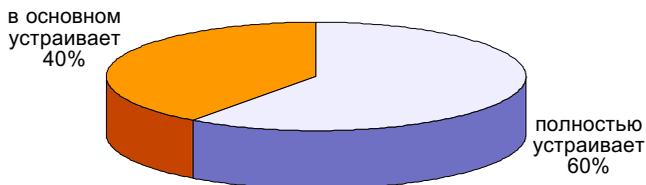
Итак, анализ результатов, полученных в ходе опроса, показал преобладание мнения родителей о необходимости изменений в общей системе дошкольного образования.

На основании полученных нами данных можно утверждать, что мнения родителей о качестве образования разделились примерно поровну, однако большинство родителей устраивает дошкольное образовательное учреждение, которое посещает их ребенок. Родители, которых не устраивает качество получаемого их ребенком дошкольного образования, а также те родители, которые хотели бы

расширить содержание дошкольного образования своего ребенка, в настоящее время имеют возможность получить дополнительные образовательные услуги в детских садах.

Диаграмма 3

Распределение предпочтений респондентов по общей оценке качества дошкольного образования в детском саду



Какие же формы дошкольного образования предпочитают сегодня родители для своих детей?

Диаграмма 4

Распределение предпочтений респондентов по выбору форм дошкольного образования



Как видно из приведенной диаграммы, подавляющее большинство родителей по-прежнему выбирают для получения услуг дошкольного образования муниципальный детский сад. В качестве альтернативы при невозможности (прежде всего из-за большой очередности) получить

для ребенка путевку в МДОУ родители чаще всего выбирают такие формы, как частный детский сад или семейный детский сад. Семейному воспитанию отдают предпочтение всего 1 % родителей, равно как и губернаторским услугам.

Итак, в числе целевых сегментов развития системы дошкольного образования оказалась одна из новых его форм — семейный детский сад.

Необходимость введения в инфраструктуру региона данной формы дошкольного образования вызвана следующими проблемами:

- проблема общедоступности дошкольного образования, дефицит мест в дошкольных образовательных учреждениях;

- рост хронической патологии у детей дошкольного возраста и невозможность в этой связи нахождения детей в массовых группах;

- качество и набор услуг, не в полной мере отвечающих запросам родителей;

- финансовая непривлекательность сферы дошкольного образования, отток высококвалифицированных работников, старение кадрового состава дошкольных образовательных учреждений.

Организация деятельности семейных детских садов (групп) в качестве структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений позволяет решить задачи:

- наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;

- обеспечения всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении их в школу;

- привлечения в систему дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализации на практике индивидуального подхода к воспитанию ребенка.

В Нижегородской области в соответствии с рас-

поряжением правительства области от 4 августа 2010 г. № 1580-р с 2010 года осуществляется экспериментальная работа по созданию семейных детских садов как структурных подразделений детских садов (групп) путем строительства многоквартирных индивидуальных жилых домов с помещениями для размещения семейного детского сада.

С апреля 2011 года вступила в действие областная целевая программа «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденная постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228.

Данная целевая программа реализуется в рамках общей стратегии развития вариативных форм дошкольного образования. В первую очередь, она предусматривает проведение комплекса мер по устранению дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях Нижегородской области и закрепление специалистов в системе дошкольного образования.

В рамках программы в течение трех лет планируется создать 150 семейных детских садов вместимостью до 10 детей каждый (возраст детей от 1 года до 7 лет). Всего, таким образом, будет создано дополнительно 1500 мест в муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области.

На реализацию программы предусмотрено финансирование в размере 707,9 млн рублей.

В 2011 году общее количество специалистов — участников программы составило 49 человек. Всего же в ней примет участие 150 специалистов дошкольного образования.

К участникам программы предъявляются следующие требования. На участие в программе могут претендовать специалисты, работающие на постоянной основе не менее чем на ставку воспитателями семейных детских садов Нижегородской области, являющиеся гражданами Российской Федерации, возраст которых не превышает

45 лет включительно, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и прошедшие дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика».

Преимущественным правом для включения в число участников программы пользуются специалисты, являющиеся родителями детей дошкольного возраста и имеющие большой опыт работы в дошкольных образовательных учреждениях.

С участниками программы заключается соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалисту, работающему в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования. Сторонами данного соглашения выступают специалист, принимающий участие в программе; муниципальное дошкольное образовательное учреждение в лице его руководителя; министерство социальной политики и министерство образования Нижегородской области.

Одним из существенных условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки является обязанность специалиста, желающего принять участие в программе, отработать в учреждении в должности воспитателя детского сада не менее десяти лет с момента заключения данного соглашения (без учета времени нахождения в отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком).

Механизмом реализации программы предусматривается оказание социальной поддержки специалистам из средств областного бюджета в форме социальных выплат на первоначальный взнос, расходы на оплату договоров имущественного страхования, расходы на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на строительство или

приобретение жилого дома. Социальные выплаты предоставляются специалисту исходя из предельной стоимости строительства или приобретения жилого дома общей площадью не менее 100 кв. м в размере не более 3 280 000 рублей.

При приобретении жилого дома допускается одновременное приобретение земельного участка, на котором расположен жилой дом, если общая стоимость жилого дома и земельного участка не превышает 3 280 000 рублей.

Отбор специалистов осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в соответствии с квотами, установленными для каждого муниципального образования, и с учетом потребностей развития сети образовательных учреждений района¹.

Таким образом, деятельность по созданию, поддержке и развитию семейных детских садов в Нижегородской области является принципиально новой практикой для Российской Федерации, основанной на плановом межведомственном взаимодействии.

¹ Информация с сайта МО НО «Создание семейных детских садов и учительских домов в Нижегородской области в 2011—2022 годах».

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА _____



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

Образовательная деятельность семейного детского сада регламентируется рядом законодательных и нормативных правовых документов, которые отражают основные принципы государственной политики России в отношении защиты прав детей, раскрывают подходы к организации образования подрастающего поколения, утверждают права и обязанности родителей. Основные гарантии защиты прав и законных интересов, государственной поддержки детей и родителей представлены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-13.

В свою очередь, права дошкольных образовательных учреждений по регламентированию образовательной деятельности и выбору спектра образовательных услуг закреплены рядом нормативных докумен-

тов с целью повышения конкурентоспособности учреждений, популяризации системы дошкольного образования. В частности, в настоящее время в сфере дошкольного образования действуют следующие нормативные документы:

✂ приказ Министерства образования и науки РФ № 655 от 23 ноября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

✂ приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

✂ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2151 от 20 июля 2011 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

✂ Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. № 2562);

✂ приказ Министерства образования РФ от 16 июня 1998 г. № 1578 «О платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями»;

✂ «О Программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях» (письмо МО РФ от 10.04.2000 г. № 106/23-16);

✂ «О подготовке детей к школе» (письмо МО РФ от 22.07.1997 г. № 990) и др.

Помимо федеральных, приняты и действуют также нормативные акты регионального уровня, что с необходимостью предполагает разработку органами самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных правовых актов.

Основные законодательные и нормативные документы регионального уровня по созданию семейных детских садов, составляющие современную законодательную и нормативную правовую базу Нижегородской области, приведены в Приложении 1 к настоящему изданию. На основании их осуществляется разработка организационно-правовой документации, определяющей специфику создания семейных детских садов в конкретных образовательных учреждениях.

Для открытия семейных детских садов как структурных подразделений ДОО администрация учреждения вносит поправки в уже имеющиеся локальные акты и разрабатывает на основе утвержденных типовых документов собственную организационно-правовую базу.

Примерные положения об организации деятельности семейного детского сада разрабатываются для разных организационно-правовых форм и утверждаются приказом управления образования администрации муниципального района или городского округа.

Работа семейного детского сада регламентируется рядом документов (см. Приложение 2), которые разрабатываются руководителем образовательного учреждения на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в соответствии со следующим обязательным перечнем документации:

- положение о семейном детском саде или семейной группе;
- приказ учредителя об открытии семейного детского сада или семейной группы на базе конкретного дошкольного образовательного учреждения;
- договор с родителями, желающими открыть семейный детский сад или пользоваться услугами семейной группы;
- должностные инструкции работников семейного детского сада или семейной группы.

Открытие семейного детского сада предполагает проведение экспертизы и всестороннего анализа ресурсного

обеспечения образовательной деятельности: финансово-экономического, нормативно-правового, материально-технического, кадрового, организационного, программно-методического [27].

Для этого по решению педагогического совета учреждения создается экспертная группа в составе работников ДОУ, сотрудников районного отдела образования. Экспертиза позволяет руководителю учреждения выбрать наиболее оптимальные модели образовательных услуг, которые можно предложить родителям. Особое внимание в процессе экспертизы уделяется организационным аспектам работы семейного детского сада: анализу занятости обслуживающего персонала и педагогов, загруженности помещений в течение рабочего дня, состоянию предметно-развивающей среды учреждения.

Орган управления образованием комплектует необходимый пакет документов, в который включаются свидетельства о рождении и медицинские карты детей (копии), копии паспортов, медицинские книжки родителей-воспитателей, документы, подтверждающие уровень их образования (не ниже полного среднего), наличие медицинских и страховых полисов, удостоверение многодетной семьи. Документы направляются в дошкольное образовательное учреждение. Вносятся изменения в его устав, разрабатывается положение о семейном детском саду как структурном подразделении ДОУ.

Для зачисления в семейный детский сад детей из других семей осуществляется сбор необходимых документов, заключаются договоры с родителями. Дети принимаются в детский сад при наличии нотариально заверенной доверенности от родителей на право проведения образовательной деятельности воспитателем детского сада. Орган управления образованием на каждого ребенка оформляет направление в семейный детский сад.

Родитель-воспитатель, организующий семейный детский сад, заключает трудовой договор с ДОУ. Заведующий ДОУ, в свою очередь, оформляет все необходимые

распорядительные документы (приказ органа управления образованием об открытии семейного детского сада, приказ заведующего ДОУ об открытии структурного подразделения, приказ о назначении родителя на должность воспитателя и т. д.).

При создании семейной группы проводится обследование жилищных условий, составляется акт о соответствии их всем предъявляемым требованиям (см. Приложение 2). В соответствии с требованиями к условиям организации семейной группы у каждого ребенка должно быть свое спальное место. В квартире необходимо выделить спальную, игровую и столовую зоны, а также зону для осуществления образовательного процесса. Нормы площади — не менее 6 кв. м на одного ребенка.

Родитель получает инструктаж об организации питания детей и о ведении соответствующей отчетности (меню, перечень продуктов питания, которые утверждаются заведующим ДОУ). Ежемесячные расходы на питание вносятся в отчет и подтверждаются товарными чеками. Ежедневно заполняется табель посещаемости детей.

Родитель-воспитатель, как и другие педагогические работники ДОУ, составляет календарный план работы с детьми. Работа организуется в соответствии с утвержденными заведующим ДОУ режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ, ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Эффективность образовательного процесса, всех направлений, видов и форм работы с детьми, качество жизнедеятельности семейного детского сада в целом определяются профессиональной компетентностью специалистов, работающих в нем.

Основным требованием к подбору воспитателя является наличие у него диплома об образовании уровня не ниже среднего профессионального. Но что делать, если у родителя, желающего организовать семейный детский сад, нет педагогического образования? Заведующему дошкольным образовательным учреждением необходимо обеспечить хотя бы минимальную профессиональную подготовку воспитателя-родителя. Формы ее могут быть различными: курсы переподготовки педагогических кадров, курсы повышения квалификации, консультации у специалистов органов управления образованием, методистов ДООУ, посещение занятий педагогов-профессионалов в детском саду, изучение рекомендуемых программ и методик и т. д.

Воспитатель должен знать режим дня, рекомендованный для детей дошкольного возраста, и обеспечивать его выполнение, четко представлять себе, какие цели реализуются при построении педагогического процесса, какие результаты должны быть достигнуты, уметь проектировать, анализировать, видеть перспективу воспитания и развития каждого ребенка.

Одной из главных задач воспитателя является овладение различными методиками воспитания и обучения детей во всех дошкольных видах детской деятельности (игровой, изобразительной, музыкальной, трудовой и др.).

При подготовке родителя-воспитателя к работе с детьми в условиях семейного детского сада необходимо особое внимание уделить соблюдению следующих важнейших принципов:

✂ построение педагогического процесса на основе баланса организации самостоятельной (в основном игровой) деятельности детей и совместной их деятельности со взрослым;

✂ привлечение детей к занятиям без принуждения, с опорой на их интерес к деятельности и участие взрослого в качестве партнера ребенка;

✂ реализация в педагогическом процессе дифференцированного и индивидуального подхода к детям по разным направлениям:

✂ организация многофункциональной среды для самостоятельной деятельности детей;

✂ использование гибких форм организации деятельности детей (работа в парах, малых группах), обогащение содержания деятельности детей в соответствии с их интересами и личностными особенностями;

✂ дифференцированный временной режим для разных видов совместной с воспитателем деятельности.

Важное место занимает подготовка воспитателя к работе с родителями детей, посещающих семейный детский сад или группу (если дети из разных семей). Как показывает практика, семейные детские сады в основном посещают дети раннего и младшего дошкольного возраста. Родители должны хорошо усвоить, что в воспитании и обучении детей важны непрерывность, постоянное закрепление и расширение их представлений об окружающем мире, и потому с должным вниманием относиться к информации, предоставляемой им воспитателем семейного детского сада.

В процессе подготовки родителя-воспитателя к педагогической работе в условиях семейного детского сада необходимо помочь ему заполнить индивидуальные карты развития детей, совместно со специалистами ДОУ обсудить перспективные планы развития каждого ребенка.

Дальнейшая консультативная и методическая помощь воспитателю будет направлена на знакомство с программой воспитания, обучения и развития детей. Заведующий и методист ДОУ могут порекомендовать для семейного детского сада программу по воспитанию и развитию детей (например, программу «Кроха» под общей редакцией Г. Г. Григорьевой [12] либо программу, по которой работает детский сад). Здесь особенно важна преемственность в программно-методическом обеспечении работы с детьми, поскольку большинство детей из семей-

ного детского сада в дальнейшем перейдут в то ДОУ, структурным подразделением которого он является.

Воспитатель должен освоить содержание программы и рекомендуемых методик и суметь передать это содержание каждому ребенку. При взаимодействии с ребенком ему необходимо видеть как положительные результаты, так и возможные проблемы и упущения, с тем чтобы планировать собственную работу и привлекать к решению конкретных задач по воспитанию и развитию малыша его родителей.

Дошкольное образовательное учреждение в соответствии со штатным расписанием привлекает к работе с детьми семейного детского сада основных специалистов ДОУ (медицинская сестра, музыкальный работник, инструктор по физической культуре) и специалистов по коррекционной работе (логопед, психолог). Профессионально грамотные специалисты регулярно обсуждают с родителем-воспитателем результаты работы с детьми и своевременно вносят предложения по использованию результативных форм и методов воспитания.

Родители — младшие воспитатели (обслуживающий персонал), работающие в семейном детском саду, также должны иметь четкое представление о режиме дня, особенностях педагогического процесса, основных задачах по воспитанию у дошкольников культурно-гигиенических навыков, использовать в общении с детьми правильные педагогические методы и приемы. Администрация ДОУ должна оказывать консультативную помощь данной категории работников.

Основными задачами воспитателя являются:

- ✂ охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- ✂ создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;
- ✂ осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- ✂ подготовка детей к обучению грамоте.

Работа родителя-воспитателя и других специалистов семейного детского сада выстраивается в соответствии со штатным расписанием и должностными инструкциями (Приложение 2).

Профессиональные должностные обязанности воспитателя семейного детского сада

- ✳ Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с утвержденными программами воспитания и обучения детей в детском саду, обеспечивает посещение воспитанниками занятий и других мероприятий, проводимых согласно утвержденной программе другими педагогическими и медицинскими работниками детского сада.
- ✳ Содействует созданию благоприятных условий для интеллектуального и нравственного развития личности ребенка, его склонностей и интересов.
- ✳ Устанавливает личный контакт с детьми, обеспечивает благоприятную эмоционально-психологическую атмосферу, в которой осуществляется воспитание и обучение детей. Эмоционально-психологическая готовность к совместной деятельности с ребенком является базовым и неременным условием работы воспитателя.
- ✳ Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения детей.
- ✳ Принимает активное участие в музыкальных и физкультурных занятиях, совместно с педагогами ДОУ готовит праздники, развлекательные мероприятия.
- ✳ Ведет таблицу учета посещаемости детей группы; ежемесячно (в конце месяца) представляет его старшей медицинской сестре ДОУ.
- ✳ Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.
- ✳ Организует выполнение режима дня.
- ✳ Организует питание в детском саду.
- ✳ Обеспечивает соблюдение прав, охрану жизни и здоровья воспитанников в период педагогического процесса.

✎ Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

✎ В профессиональной и бытовой деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения; проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам; примером собственного поведения способствует формированию общей культуры детей.

✎ Обеспечивает светский характер образования.

✎ Работает по графику (расписанию), утвержденному руководителем детского сада.

✎ Предоставляет возможность администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на занятиях с детьми и любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками, при условии предварительного уведомления (не позднее чем накануне мероприятия).

✎ Планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, методы, приемы работы с детьми (наличие годового, перспективного и календарного планов).

✎ Содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию группы: план воспитательно-образовательной работы, тетрадь учета инвентаря и игрушек, табель посещаемости, диагностические карты.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

Взаимосвязь детского сада и семьи на протяжении всей истории развития системы дошкольного образования являлась предметом изучения и обсуждения в психолого-педагогических исследованиях. Учеными

(Е. П. Арнаутова, И. В. Гребенников, А. В. Запорожец, О. Л. Зверева, В. М. Иванова, М. А. Маркова, Л. М. Кларина, А. А. Петрикевич, Н. П. Харитонова и др.) доказано, что и детский сад, и семья как социальные институты детства имеют свои преимущества и недостатки. Если ребенок растет и воспитывается только в семье, то он постоянно пребывает в атмосфере любви и нежности, чувствует прочную привязанность и неусыпную заботу со стороны близких. Однако, привыкнув к постоянной опеке старших и находясь в определенной изоляции от общения со сверстниками, он может вырасти эгоистичным, не приспособленным к требованиям жизни в социуме. Если же малыш большую часть времени проводит в дошкольном учреждении, не получает в полной мере домашнего тепла, родительской заботы и ласки и сам не принимает посильного участия в делах семьи, то у него нарушается эмоциональная связь с близкими людьми, не реализуется основная потребность в общении с родителями.

В настоящее время в российском обществе отмечается повышенное внимание к семье со стороны всех социальных институтов. Это обусловлено объективными процессами, развивающимися в нашем обществе в последние десятилетия, гуманизацией и демократизацией социокультурных взаимоотношений, ростом понимания приоритетности семьи в воспитании и развитии детей. Как подчеркивается в статье 18 Закона Российской Федерации «Об образовании», родители «являются первыми педагогами своих детей», «они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте». Сегодня в различных государственных документах выражается национальная идея — семья должна наконец стать в нашем обществе не просто ценностью, а ценностью первостепенной. Необходимо направлять все усилия на восстановление семейных ценностей и традиций, на совершенствование воспитательного потенциала семьи,

повышение психолого-педагогической культуры родителей, культивирование взаимопонимания в семьях.

В современных условиях семейные детские сады (СДС) представляют собой новую — *индивидуально-семейную форму* организации дошкольного образования, которая позволяет обеспечить поддержку многодетных семей со стороны государства, а также трудоустройство родителей (чаще матерей).

Семейный детский сад, как уже отмечалось, обычно создается как структурное подразделение ДОУ. При этом организация воспитательно-образовательного процесса в семейном детском саду (семейной группе ДОУ) имеет свою специфику.

Во-первых, педагогический процесс дополняет и конкретизирует содержание семейного воспитания детей в соответствии с программными задачами по основным направлениям развития личности, к которым относятся:

- ✂ физическое;
- ✂ познавательно-речевое;
- ✂ социально-личностное;
- ✂ художественно-эстетическое.

Во-вторых, малочисленный состав группы (как правило, от 3 до 8 детей) позволяет родителю-воспитателю и специалистам ДОУ в полной мере реализовать индивидуальный подход к каждому ребенку и отслеживать динамику его развития.

В-третьих, дети в семейном детском саду (группе) чувствуют себя комфортно, а разновозрастный состав группы способствует более эффективной воспитательной работе (старшие воспитывают и обучают младших).

В-четвертых, родители получают необходимые педагогические и психологические знания, общаясь со специалистами ДОУ.

Работа по воспитанию и развитию детей в семейном детском саду строится в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения. Существует два варианта включения детей в регламентированную распи-

санием образовательную деятельность. Первый вариант — занятия проводит воспитатель семейного детского сада (имеющий профессиональную подготовку). Вторым вариантом — дети вместе со своим воспитателем посещают занятия специалистов дошкольного учреждения. В этом случае, безусловно, образовательный процесс будет осуществляться на более высоком профессиональном уровне. Кроме того, дети из состава одной семьи пополнят во время таких занятий и недостаток в общении со сверстниками.

Перечень образовательных услуг семейного детского сада может быть различным в соответствии с образовательной программой ДОО и запросами родителей (законных представителей) детей:

- ✂ физическая культура;
- ✂ игровая деятельность;
- ✂ развитие элементарных математических представлений;
- ✂ основы грамоты;
- ✂ художественная литература;
- ✂ изобразительная деятельность и конструирование;
- ✂ музыка и театрализованная деятельность;
- ✂ овладение культурно-гигиеническими навыками;
- ✂ труд в быту и природе;
- ✂ изучение иностранных языков и др.

Образовательный процесс для дошкольников строится на основе современных научно-методических разработок с применением информационно-коммуникационных технологий. Ему присущи определенные особенности:

- ✂ организация деятельности по выбору детей;
- ✂ партнерство — совместная деятельность ребенка и педагога;
- ✂ широкое использование групповой, индивидуальной, парной работы с детьми;
- ✂ опора на интерес ребенка к содержанию и форме занятий;
- ✂ индивидуальный подход;

✎ дифференцированный подход: учет интересов и возможностей детей, обеспечение самореализации, варьирование временного режима для различных видов деятельности;

✎ постоянная обратная связь с родителями воспитанников.

Особое внимание в организации педагогического процесса уделяется созданию предметно-развивающей среды в группе.

Все оборудование и материалы согласно реализуемой программе должны размещаться в специально организованных центрах развития детей. Количество таких центров может быть разным. Главное, чтобы ребенок мог сделать свой собственный выбор.

Принцип индивидуального подхода к ребенку является одним из важнейших в педагогике, но, к сожалению, нередко он носит декларативный характер, поскольку не подкреплен конкретными педагогическими технологиями. В условиях семейного детского сада этот принцип может быть реализован благодаря соответствующим методикам. Содержание образования должно подбираться индивидуально для каждого малыша. В русле задач образовательной программы проектируется несколько скорректированных вариантов содержания, соответствующих не только уровню развития, к примеру, психических процессов, но и интересам, склонностям и способностям каждого конкретного ребенка. Задача педагога заключается в том, чтобы деликатно вести ребенка в том направлении, которое соответствует его собственной, индивидуальной траектории развития. При этом воспитатель должен сомневаться и проверять, действуют ли используемые им приемы должным образом на развитие малыша.

Участие семьи в жизни группы является необходимым условием эффективной образовательной деятельности. С точки зрения психологии развития ребенок дошкольного возраста неотделим от родителей, в особенности от матери. Поэтому присутствие мамы и реальное

участие ее в жизни группы оказывает чрезвычайно благоприятное психологическое воздействие и на нее саму, и на ее детей.

В работе с родителями педагог обязан тактично и терпеливо осуществлять психолого-педагогическое просвещение, добиваясь роста их компетентности в вопросах воспитания детей. Во взаимоотношениях между педагогом и родителями чрезвычайно важно:

- взаимное доверие;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям;
- учет своеобразия условий жизни каждой семьи, возраста родителей, уровня их педагогической подготовленности к воспитанию;
- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями группы;
- использование разных форм работы с семьей во взаимосвязи и целостности;
- одновременное педагогическое воздействие на родителей и детей;
- обеспечение в работе с родителями систематичности и последовательности.

Воспитателю следует помнить, что изучение семьи требует от него проявления уважения ко всем членам семьи, корректности, искреннего желания оказать помощь в воспитании детей.

Изучение семьи воспитанника (его братьев, сестер) позволяет педагогу ближе познакомиться и с самим ребенком, понять стиль жизни семьи, ее уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ребенка с родителями.

Для выявления уровня педагогической культуры и степени участия родителей в воспитании детей можно использовать следующие методы:

- анкетирование родителей;
- анкетирование воспитателей;
- индивидуальные беседы с родителями;

- индивидуальные беседы с детьми;
- посещение семьи ребенка;
- изучение тестов-рисунков детей типа «Моя мама», «Мой дом», «Моя семья», наблюдение за ребенком в сюжетно-ролевой игре «Семья»;
- наблюдение за взаимоотношениями родителей и детей во время приема и ухода детей домой;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций и т. д.

В работе с семьей педагогам в зависимости от возраста детей рекомендуется использовать соответствующие разделы программ «Кроха», «Радуга», «Сообщество», в которых представлены варианты официального и неформального взаимодействия с родителями.

Рассмотрим некоторые формы общения и сотрудничества педагогов с родителями воспитанников, особенно актуальные в образовательном процессе семейного детского сада.

Неформальное общение

✧ *Общение во время прихода детей с родителями в детский сад и ухода домой.* Работа часто оставляет родителям современных малышей слишком мало свободного времени для общения, поэтому естественные, неформальные ситуации ежедневных утренних и вечерних встреч, когда воспитатели дошкольного учреждения могут побеседовать с ними, очень важны для развития взаимодействия между детским садом и семьями воспитанников.

Многие воспитатели стараются использовать для общения с родителями то время, когда детей приводят в сад или забирают из него. В этот момент они могут сообщить родителям о событиях дня, рассказать об успехах или трудностях их ребенка, напомнить о предстоящем собрании, празднике и т. д. В начале и в конце дня родители могут также пообщаться между собой, задать воспитателям интересующие их вопросы, договориться о

более продолжительной встрече, имеют возможность поиграть с детьми, почитать им книжку. Чтобы педагог мог соотнести время неформального общения с возможностями родителей, расписание должно быть гибким и предполагать свободное время для создания непринужденной обстановки в начале и в конце дня. А для того чтобы избежать ситуаций, когда родители сразу оставляют детей, едва переведя их через порог детского сада, следует установить общий для всех порядок: родители должны утром привести ребенка в группу и помочь ему организоваться для предстоящего дня.

Согласно обычному режиму, первые и последние полчаса дня в детском саду ничем обязательным не заполнены, поэтому дети и родители могут использовать их, чтобы вместе поиграть или позаниматься. Когда родители начнут чувствовать себя в детском саду более комфортно, можно попросить их задержаться в группе, чтобы помочь воспитателям навести порядок, расставить по местам игрушки в помещении группы и т. п.

✧ *Записки и дневники.* Воспитатели могут поддерживать контакты с родителями и содействовать сближению между семьями и педагогическим коллективом при помощи записок, передаваемых через ребенка родителям. Это могут быть короткие сообщения о достижениях ребенка или выражение благодарности родителям за их помощь в работе детского сада. Обычно родители рады получать подобные послания, с интересом и удовольствием их читают и передают ответные записки воспитателю. Такое активное общение особенно важно в том случае, если воспитатели ведут какую-то специальную работу с ребенком, а родители помогают им в этом.

Важную роль в развитии общения педагогов дошкольного учреждения с семьей играют также дневники, которые передаются от воспитателя к родителям и обратно. Это очень действенный способ общения, особенно если родители ограничены во времени или в семье нет телефона. Если у ребенка возникают какие-то жалобы или

проблемы, дневник обеспечит постоянный обмен информацией и известит родителей или педагогов о тех или иных изменениях. Большинство воспитателей, использующих эту практику, общаются таким образом с семьей по крайней мере раз в неделю.

Этот способ особенно подходит для тех родителей, которые легко выражают свои мысли в письменной форме. Для тех же, кто не привык пользоваться такой формой общения, возможно, больше подойдут другие варианты.

✧ *Доски объявлений.* На них можно поместить объявление о собрании («Внимание!»), информацию о развитии детей и других важных моментах («Благодарим», «Наши успехи», «Звездочка», «Нарочно не придумаешь» или «Говорилки» и др.), дневное расписание, подписной лист (график) для добровольных помощников и инструкции для них. Необходимо, чтобы доска объявлений была яркой, красочной, информативной. Если же она обновляется редко или плохо оформляется, на нее просто перестанут обращать внимание. Можно «учредить» смену объявлений как обязанность всех педагогов, выполняемую ими по очереди. Тогда и внешний облик информации будет меняться, она всегда будет выглядеть свежей и интересной.

Доски объявлений используются также для того, чтобы показать родителям, чем в настоящее время занимаются их дети в детском саду («Наша тема», «Умелые ручки»). Можно поместить на них художественно оформленные отчеты детей об экскурсиях, фотографии членов семей, чтобы доски объявлений отражали атмосферу и быт группы. Информация на досках объявлений может дублировать или развивать информацию, сообщаемую родителям в записках или дневниках.

✧ *Информационные листки.* Воспитатель может один или два раза в месяц по электронной почте направлять родителям детей своей группы короткие письма — информационные листки. Содержание и цели информационных листков могут быть различными. Иногда они

используются для описания тех или иных событий, занятий, проводящихся в детском саду, а также предлагаемых мер по поддержке работы с детьми дома. В других случаях, когда в основе педагогического процесса лежит тематический подход, информационный листок может содержать изложение идей, позволяющих лучше преподнести ту или иную тему — например, «Осень» или «Цвета». Иногда листок содержит несколько разделов, например, о текущих событиях, о том, что необходимо запомнить, и т. д.

Листки должны быть короткими и легко читаемыми. Гораздо эффективнее часто посылать короткие сообщения, чем редко — длинные. Обращаясь к родителям, следует использовать имена детей и членов их семей настолько часто, чтобы по возможности упомянуть всех.

Информационные листки могут содержать:

- объявления о собраниях, событиях, экскурсиях;
- просьбы принести какие-то материалы или оказать помощь;
- информацию о событиях в детском саду;
- обсуждение текущих событий в группе;
- рекомендации по проведению домашних занятий;
- благодарность добровольным помощникам и т. д.

Официальное общение

Наряду с неформальным общением педагогов детского сада с родителями во многих ситуациях желательно использовать официальные формы и методы взаимодействия с семьями детей. Данные формы и методы включают в себя проведение родительских собраний, наблюдение, тренинги, регистрацию данных и составление отчетов о развитии детей и др. Рассмотрим некоторые формы взаимодействия детского сада с семьей.

✿ *Пребывание в группе родителей и других членов семьи ребенка.* Разумеется, создание условий, в которых взрослые члены семьи смогут почувствовать себя желанными гостями в семейном детском саду, требует зна-

чительно больших усилий, чем написание записки родителям или однократное приглашение их в группу. Чтобы помочь семье понять желательность ее участия в жизни дошкольного учреждения, можно предложить родителям перечень нужд детского сада или рассказать им о множестве возможностей оказания ему помощи и поддержки. Следует узнать об интересах и способностях каждого члена семьи и предложить пути применения их в детском саду.

Создание атмосферы доверия, основанной на открытом общении, требует взаимного уважения, которое возникает со временем.

Если воспитатели поощряют родителей и других членов семьи ребенка задавать любые вопросы, выражать свои сомнения или озабоченность, между ними складываются отношения доверия, сотрудничества, обсуждения и совместного решения проблем. Сообщая они могут легче разобраться, почему малыш стал драчливым или робким, или часто плачет, или не хочет разговаривать «при всех» и т. д.

Кроме того, присутствие в группе большего количества взрослых дает детям возможность получать помощь в различных видах индивидуальной деятельности, обогащает образовательную среду.

Таким образом, развитие контактов и разнообразных форм общения создает основу для отношений сотрудничества, которые помогают преодолеть трудности взаимодействия между детским садом и домом.

✧ *Семейная комната, библиотека и игротека.* Помещение, отведенное для встреч с родителями, всем своим видом должно говорить: «Милости просим, мы рады вашему приходу». Независимо от того, будет ли это помещение одновременно использоваться и для других нужд, важно само наличие в детском саду привлекательной территории, доступной для родителей.

Необходимо иметь в детском саду некоторый запас книг и игрушек, которые родители детей могли бы брать

домой на время. Хранить их можно в семейной комнате. Родителям следует предоставить возможность брать игрушки и книги так часто, как им хочется. Детские книги — это прекрасный повод для содержательного, эмоционально насыщенного общения между родителями и детьми и, кроме того, совместное домашнее чтение рождает любовь к литературе, которая может сохраниться на всю жизнь. В семейной комнате должны быть также книги по развитию детей и семейному воспитанию, которые родители смогут читать там или также брать домой на некоторое время. Можно и самостоятельно подготовить тематические пособия для родителей. В свою очередь, и сами родители могут поделиться какой-то информацией о воспитании детей. Полезную информацию, интересные наблюдения и советы можно записать и размножить для остальных.

Организовать и поддерживать библиотеку и игротеху могут сами родители, взяв на себя обязанность вести записи и посылать напоминания тем, кто забыл вернуть взятую книгу или игрушку в срок. Важно, чтобы, пользуясь дома взятыми «напрокат» книгами, играми, игрушками, родители и дети не чувствовали себя скованно, поэтому нужно объяснить им, что гарантировать безусловную сохранность этих предметов невозможно и не требуется. Конечно, надо стараться бережно обращаться с ними, но понятно, что случиться может всякое. Сломанные игрушки следует немедленно чинить или же изымать из употребления, так как они могут представлять опасность. Некоторые родители весьма искусны в ремонте игрушек и, вполне возможно, охотно займутся этим.

Родители могут присутствовать в группе на любых занятиях и в любое удобное для них время. Время пребывания их в группе никак не ограничивается. Принимаются и приветствуются любые формы участия. Возможно, кто-то по дороге на работу ненадолго зайдет в группу, чтобы почитать детям книжку или помочь навести порядок в уголке с игрушками, кто-то захочет

провести в группе несколько часов в неделю, а некоторые будут приходить каждый день.

В семейном детском саду первая встреча родителей происходит в помещении группы. Родители проводят там весь день в том же режиме, который будет установлен для пребывания детей: играют с игрушками, занимаются художественной деятельностью, гуляют, слушают музыку, едят... Это может быть укороченный вариант обычного дня в детском саду, но, во всяком случае, у родителей создается достаточно ясное представление о том, как будет протекать повседневная жизнь их детей.

Обычно во всех центрах активности развешивается наглядная информация, поясняющая, что здесь делают дети и чему они в результате научатся. Такое первичное знакомство с помещением позволяет родителям в дальнейшем чувствовать себя в группе комфортнее. Необходимо пояснить им, какого рода помощь они могут оказать детскому саду.

Важно также, чтобы родители знали правила и процедуры, принятые в детском саду, тогда они смогут нормально работать в группе. Правила можно записать и распространить среди родителей в начале года, а также вывесить на доску объявлений. Информация может касаться поддержания дисциплины, уборки, правил гигиены, поведения и т. д.

Любой день из жизни семейной детской группы включает множество разнообразных событий, занятий, режимных моментов. Трудно ожидать, что пришедшие помочь родители будут всегда точно знать, что им делать. Поэтому очень важно подчеркнуть, что в случае затруднений они в любой момент могут обратиться к воспитателю за инструкцией по реализации общеобразовательной программы и использованию конкретных методов работы с детьми.

Например, в центре, где дети старшего дошкольного возраста играют в настольные игры, во время присутствия родителей в группе полезно предложить взрослым

членам семьи инструкции по работе с головоломками и настольными играми. Текст может быть таким:

Здравствуйте!

Спасибо, что Вы согласились поиграть с нами в головоломки. Они помогают нам изучить пространственные отношения, освоить умение решать задачи, развивают тонкие движения пальцев.

Когда Вы помогаете сложить нам требуемую конструкцию, не пытайтесь ставить элемент на нужное место вместо нас, лучше подскажите, как найти правильное решение, например: поверни этот элемент вокруг. Но иногда мы берем слишком сложные для нас головоломки, и тогда нам действительно нужна помощь. Если у нас совсем ничего не получается, поставьте на нужное место несколько элементов, а дальше мы сделаем сами. После занятия помогите нам убрать головоломки в коробки и поставить их на полку. Пока Вы с нами занимаетесь, расскажите нам о цветах, формах, названиях элементов головоломки.

Мы рады, что Вы здесь, с нами!

Советы воспитателя о распорядке дня группы и принципах общения с детьми в различных центрах активности, о правилах хранения материалов, о том, где можно играть в подвижные игры, бегать и т. п., помогут членам семей чувствовать себя уверенными, что они все делают правильно. Всегда необходимо благодарить родителей за то, что они пришли, и спрашивать, нет ли у них вопросов или пожеланий относительно того, как сделать пребывание детей в группе еще более комфортным и полезным.

Нужно приложить все усилия, чтобы привлечь к жизни семейного детского сада не только мам и бабушек, но и мужскую часть семьи каждого ребенка. Иногда из-за особенностей распорядка дня или просто из-за того, что первая встреча была с мамой, папы оказываются в некоторой изоляции от жизни детского сада.

✧ *Родительские встречи.* Родительские встречи являются важнейшей частью работы семейного детского сада.

Родители, педагоги и администратор определяют тему и тип собрания. Различают несколько разновидностей родительских встреч — инструктивные, консультативные, неформальные и работу групп взаимной поддержки.

✎ Инструктивное собрание проводится в форме семинара. Для этого можно пригласить специалиста (логопеда, врача и др.) и с его помощью обсудить определенную тему, выбор которой так или иначе согласован с интересами родителей. Некоторые темы могут быть представлены в лекционной форме, например, развитие ребенка в условиях реализуемой образовательной программы. Освоение других тем может проходить в виде практикума или тренинга, в ходе которого родители осваивают некоторые навыки, например навыки общения.

✎ Тренинг — это игровая имитационная технология, ориентированная на развитие специальных коммуникативных умений, необходимых педагогу. Тренинг предусматривает поэтапное обучение, организацию группового взаимодействия, преследующего различные цели — от развития отдельных педагогических способностей до формирования устойчивого педагогического мышления. Тренинги решают задачу формирования поведенческих умений социального и профессионального характера. Организация их основана на принципе личностного подхода, выхода на уровень межличностного общения (субъект — субъект), причем отправная точка успешной работы — добровольность участия. Курс тренингов для родителей, как правило, представляет собой групповое психологическое обучение, направленное на формирование узкого или максимально общего навыка общения родителей с детьми.

✎ Неформальные собрания или встречи — это форма взаимодействия, когда родители собираются, чтобы пообщаться, вместе развлечься, поделиться своими впечатлениями и т. п. Такие встречи родители планируют сами и организуют их при поддержке педагогов. Формы подобных встреч могут быть самыми разными, например

утренний кофе, беседа в семейной комнате, экскурсия, пикник, праздничный вечер, презентация.

✎ Группы взаимной поддержки обычно создаются, когда у нескольких семей возникает общая тема для обсуждения. Часто на инструктивном собрании несколько родителей проявляют особый интерес к какой-то теме, стремление получить по ней больше информации. Семьи, у которых обнаруживаются общие проблемы, могут объединиться, чтобы поддерживать друг друга, обмениваться опытом и информацией, делиться своими соображениями по данной проблеме. К примеру, возможно создание групп поддержки, которые состоят только из отцов или матерей, объединяют одиноких родителей, родителей детей с особыми образовательными потребностями, приемных родителей и др.

Целесообразно использовать в работе с родителями электронные ресурсы для воспитания и развития детей от рождения до школы «Виртуальный детский сад», разработанные в рамках реализации проекта «Обеспечение дистанционной методической поддержки дошкольного образования, в том числе семейного воспитания и частных детских садов, для реализации ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и современных методик дошкольного образования» по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации (научный руководитель проекта — Т. С. Комарова, докт. пед. наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ) [3].

Секреты воспитания

Материалы для бесед с родителями

Как научить ребенка быть вежливым

Дети — это всегда радость. Но вместе с этой радостью мы, взрослые, чувствуем и огромную ответственность за наших малышей, за их развитие и воспитание. Как вырастить малыша добрым, чутким, внимательным и приветливым человеком? Нередко воспитатели слышат

от огорченных родителей жалобы на то, что их ребенок не умеет или не желает следовать элементарным правилам этикета: поздороваться, попрощаться, извиниться при необходимости. А ведь мы знаем, что вежливость во все времена высоко ценится в обществе. Невоспитанный человек воспринимается окружающими негативно, даже если он и обладает другими достоинствами. Как же помочь молодым мамам и папам в воспитании малыша?

Сталкиваясь с нежеланием своего ребенка здороваться и прощаться, родители чувствуют неловкость, а порой стыд и даже вину за то, что малыш не желает сказать «Здравствуйте!» или «До свидания!». Такой недочет в воспитании заботливые мамы и папы пытаются как можно скорее исправить.

Однако, устраняя пробелы в воспитании своего ребенка, родители не всегда представляют себе, как это сделать. Не зная, как правильно воспитать свое дитя, молодые родители в первую очередь вспоминают собственных мам и пап и их методы воспитания. Это естественно, ведь вместе с нашими детьми мы заново на эмоциональном уровне переживаем свое детство. Только смотрим на все уже не как ребенок, а как взрослый. Наше детство может всплывать в памяти и подсознательно: мы постоянно сравниваем себя со своим малышом, с тем, как сами вели себя в детстве и как реагировали на это наши родители. В результате мы, часто не задумываясь, копируем их воспитательную тактику. Но время предъявляет новые требования к методам воспитания. Авторитарность и жесткая требовательность сегодня, как правило, не приводят к желаемым результатам, не помогают достучаться до детей.

Важно помнить, что ребенок — пока маленькая, но личность, и он хочет, а порой и требует, чтобы с ним тоже обращались вежливо. Часто можно услышать, как родители в приказном тоне говорят сыну или дочери: «Поздоровайся!», «Извинись!» Маленький ребенок может не понимать, чего от него хотят, он может быть занят игрой или своими размышлениями и попросту

не заметит, что мама недовольна. Вполне возможно, что в данный момент он не хочет здороваться со взрослым: или ему просто лень, или настроение плохое, или у него на это есть свои личные причины. Но это не значит, что он не воспитан.

Есть несколько причин, по которым дети могут отказываться от произнесения слов приветствия.

Так, ребенок может не понимать, зачем надо здороваться, если ему этого не хочется. В данном случае от взрослого потребуется терпение и выдержка. Важно объяснить малышу, для чего нужны слова приветствия. Сделать это нужно просто, без назиданий, приветливо и доступным языком.

Ребенок мог стать свидетелем разговора, в котором родители пренебрежительно отозвались о знакомых ему людях. Критикуя и осуждая кого-то вечером и приветливо здороваясь с ним поутру, родители заставляют сына или дочь недоумевать, что же правильно и хорошо, а что нет. Важно, чтобы дошкольник не видел подобных двойных стандартов поведения у своих близких.

А может быть, ему просто не хочется здороваться в данный момент. Это тоже стоит принять мамам и папам. Им нужно прежде всего разобраться со своими личными чувствами по поводу общественного мнения и не давить на маленького человека, позволить ему развиваться в его собственном темпе, а самим всегда быть для него достойным образцом для подражания.

Безусловно, учить ребенка здороваться с окружающими необходимо. Но не стоит насильно заставлять его это делать. К решению проблемы рекомендуется подойти спокойно и терпеливо. Ребенку старше трех лет можно мягко объяснить, почему важно здороваться, а затем лишь напоминать ему об этом разговоре, если возникнет необходимость.

Возможно, результаты проявятся не так быстро, как хотелось бы, но зато у ребенка сохранится здоровая психика. Для дошкольника родители — самые главные люди в мире, и поэтому родительские слова становятся для него руководством к действию.

✧ *Правила обучения этикету*

Есть несколько правил, которые нужно помнить взрослым, обучая малыша началам этикета.

✧ *Не устраивать громких скандалов по поводу «невежливости» ребенка.* Это бесполезно! Превращение каждого случая в повод для разбирательства только увеличит болезненную застенчивость дошкольника. Обучение этикету требует времени, системного подхода, спокойствия. Пытаясь преподать «ускоренный курс», родители вызовут только раздражение и неповиновение малыша в других, не менее важных сторонах жизни.

✧ *Первые уроки основ этикета малыши получает дома.* Если семье свойственны соблюдение правил приличия и искренние отношения, то беспокоиться не о чем. У таких родителей не возникнет вопрос: «А как же научить ребенка здороваться?» Нужно помнить о том, что ребенка воспитывают не слова родителей, а обычные семейные будни. Показывайте детям примеры настоящей доброжелательности. Наблюдая ежедневно в родном доме проявления искренней симпатии к окружающим, ребенок и сам захочет радовать всех встречных добрыми словами. Ориентируясь на родителей как на образец, он научится всем необходимым нормам поведения.

✧ *Обучение правилам вежливости только ради правил не воспитает в ребенке чуткость и открытость, любовь к людям.* Усвоенные нормы вежливости должны в дальнейшем перерасти в моральные принципы. Формальное усвоение хороших манер скорее навредит воспитанию, чем поможет вырастить приветливого, искренне вежливого человека. Заставляя и принуждая детей желать всем доброго утра или доброго вечера, родители могут неосознанно мешать природному развитию эмоций у малышек. И как следствие, некоторые чувства можно приглушить навсегда. Если обучение ребенка основам вежливости родители мотивируют желанием хорошо выглядеть перед другими, то есть риск, что тот научится прятать свои истинные чувства от окружающих, а затем и от близких ему людей.

Родителям нужно задуматься, что для них важнее: воспитать человека чуткого, отзывчивого или безукоризненно вежливого, отвечающего социальным стандартам. Добрые, чуткие люди не могут быть невежливыми. Но, обучая ребенка вежливости, самое главное — научить его помнить, что, говоря кому-то «Доброе утро!», он желает человеку добра.

Все обычные методы воспитания — от убеждения до наказания — оказываются непригодными для развития способности чувствовать и любить людей. Они помогут вырастить лишь внешне умеющего вести себя вежливо человека. Однако внешняя вежливость не всегда является признаком искренности. А маленькие дети очень чувствительны к фальши и лицемерию. «Доброе утро!» для них — это действительно радость, улыбка и добро. И если мама с утра хмурая и недовольная, то маленькому мальчику или девочке очень трудно поверить, что утро действительно доброе.

✧ *Способы обучения ребенка словам приветствия*

✧ *Личный пример.* Самый простой способ научить малыша здороваться — это пример родителей. Если каждый день родители, другие члены семьи здороваются друг с другом легко и непринужденно, с радостью и так же здороваются с малышом, не требуя взамен его приветствия, — ребенок быстро привыкает к тому, что все друг с другом здороваются и это является нормой. Со временем он начинает делать то же, что делают взрослые вокруг него, так как в этом возрасте малыши копируют старших до мелочей.

Всегда показывайте ему образец поведения. Если хотите, чтобы ребенок здоровался с соседями, — здоровайтесь с ними первыми, громко и четко. Ему останется только повторить за вами — ведь часто он просто не успевает вспомнить, что нужно сказать. Кроме того, помните: если вам нравится говорить родным и знакомым «Привет!», нельзя требовать от малыша, чтобы он здоровался по-другому.

✧ *Игра.* Создайте игровую ситуацию, где все игруш-

ки говорят различные слова приветствия друг другу. Постарайтесь увлечь ребенка и поиграть с ним в такую игру несколько дней.

✎ *Чтение.* Подберите сказку или детскую историю, где герои приветствуют друг друга. После прочтения нужно подчеркнуть, как важно здороваться друг с другом. Непременно объясните ребенку, для чего это надо. Меньше всего ему понравится ответ: «Так принято, все так делают». Расскажите, что через приветствие мы передаем людям любовь и хорошие пожелания. Или придумайте сами сказку: «Что случится, если люди перестанут здороваться?» Ваше и детское творческое воображение заработает, и все получат удовольствие от такого общения. Попросите малыша стать соавтором сказки.

✎ *Предоставление права выбора.* Дети очень любят, когда им разрешают принимать решения самостоятельно. Можно позволить ребенку не здороваться, но при этом обязательно нужно объяснить, что чувствует человек, которому не сказали «Здравствуйте!», ярко описать эмоции человека, обделенного приветствием. Предложите малышу задуматься: как он себя чувствовал бы, если бы его не замечали окружающие, не говорили ему хороших (волшебных) слов.

✎ *Похвала.* Похвала для маленьких детей — замечательный стимул осваивать правила поведения. Мудро поступают те родители, которые закрепляют хорошие манеры поведения малыша восторженными словами. Дети очень четко улавливают позитивную реакцию мамы или папы. Так они приобретают собственный жизненный опыт. Фразы «Мне понравилось, как ты поздоровался с ...» или «Сразу видно, что ты уже большой и понимаешь, как важно желать людям добра!» помогут детям усвоить основы человеческих отношений и правила общения.

Используя эти несложные методические приемы и учитывая особенности детской психологии, вы можете быть уверены, что ваш ребенок вырастет воспитанным, доброжелательным и приветливым человеком.

✧ *Вопрос 1: как подготовить ребенка к поступлению в детский сад?*

✧ *Режим.* В каждом детском саду существует определенный режим дня, который остается постоянным для детей той или иной возрастной группы в течение года. Режим дня — это смена периодов активного и пассивного времяпрепровождения, чередование так называемых режимных моментов (питание, прогулки, сон), а также разных видов деятельности, игр, занятий в помещении и на улице.

Правильный режим для маленького ребенка — залог его здоровья, активности, хорошего настроения. Максимальное приближение домашнего уклада к режиму детского сада позволит заблаговременно, в привычной домашней обстановке создать у ребенка новые стереотипы. В результате адаптационная нагрузка, которая ложится на малыша при поступлении в детский сад, уменьшится.

Режим сна, пробуждения, питания нельзя часто и резко менять, так как в основе его лежит формирование биологических ритмов организма ребенка. К примеру, если вы планируете привести малыша в детский сад в сентябре, то начните уже за несколько месяцев до этого «выравнивать» временные пороги самых важных режимных моментов в соответствии с режимом детского сада.

✧ *Здоровье.* Перед оформлением в дошкольное учреждение необходимо провести углубленный осмотр ребенка всеми рекомендуемыми для данного возраста специалистами с определением уровня его физического и нервно-психического развития, проведением лабораторных исследований (анализы крови, мочи, кала на яйца глистов). При выявлении каких-либо отклонений в состоянии здоровья и развитии необходимо выполнить оздоровительные и корректирующие мероприятия.

Показана также предварительная вакцинация в соответствии с возрастом ребенка. Однако надо иметь в виду, что прививка вызывает напряжение адаптацион-

ных систем организма. Поэтому направлять ребенка в детский сад можно не раньше, чем через 2—3 недели после проведения последней прививки.

✽ *Питание.* Организация питания в детском саду тщательно планируется и контролируется. Существуют определенные нормативы, разработанные диетологами и эпидемиологами, которые действуют на уровне стандартов для детских учреждений Российской Федерации. В соответствии с данными нормативами в детском питании учитываются все необходимые для растущего организма ребенка количественные и качественные показатели. Поэтому целесообразно ориентироваться на тот набор продуктов и блюд, которые приготавливаются в детском саду. Следует приучать малышей есть разнообразную пищу: фрукты, овощи, творог, рыбу, мясо. В детском саду детей будут кормить кашами, супами, котлетами и тефтелями, творожными запеканками и другими полезными вкусностями. Жаль, если все это богатство останется неоцененным малышом.

✽ *Домашние привычки.* Многие родители спрашивают, что делать, если ребенок не держит ложку, не пьет из чашки, не ест самостоятельно или делает это неправильно (ест руками, двумя ложками), не просится на горшок, никак не может расстаться с памперсами, упорно сосет соску или палец и т. д. Самый краткий ответ на этот вопрос: приучать. Лучше это делать заранее, в домашних условиях, чтобы новые требования не совпали с необходимостью привыкать к новой обстановке, новому режиму и новому окружению при поступлении ребенка в детский сад. Общая задача родителей и воспитателей — сделать этот переход максимально плавным, бесконфликтным для малыша. Если он все же чему-либо не успеет научиться, то в детском саду ему обязательно помогут постепенно овладеть всеми необходимыми навыками. Маленьких детей в садике всегда докармливают с ложечки, помогают одеваться, учат контролировать свои состояния и пользоваться горшком, постепенно отучают от сосок и бутылочек. Само-

стоятельность на уровне возможностей малыша — это то, за что его надо поощрять и к чему стремиться.

✎ *Одежда и обувь.* Каких-либо особых требований к одежде ребенка в детском саду не предъявляется. Как обычно, рекомендуется одежда из натуральных материалов (хлопок, шерсть), кожаная обувь на небольшом каблучке. Одежда ребенка должна быть комфортной, не стесняющей движений, соответствующей температуре воздуха.

Можно предложить несколько советов для подбора «детсадиковского» гардероба. На одежде ребенка должны быть удобные застежки: «липучки», большие пуговицы, исправные молнии. Не стоит покупать дорогую одежду, лучше иметь больше сменной, так как малыши любят экспериментировать с водой, песком, красками, ползать на коленях, на улице играть с листьями, ветками и т. д. Поэтому нательное белье, колготки, рубашки нужно будет менять каждый день. Надо позаботиться и о том, чтобы в садике всегда был запас трусиков, маечек и другой одежды, особенно если ребенок сильно потеет или на тот случай, если он замочит рукава, прольет на себя воду и т. п. Прогулочные брюки и комбинезоны должны быть устроены так, чтобы в случае необходимости их можно было быстро расстегнуть. Для малыша нужно приобретать немаркую, легко стирающуюся и быстросохнущую верхнюю одежду.

Может быть не сразу, но в течение года ребенку в садике понадобится наряд для праздников. Что именно для этого нужно, посоветуют воспитатели: это зависит от темы праздника и от традиций детского сада.

✎ *Вопрос 2: как маме психологически подготовиться к поступлению ребенка в детский сад?*

Это важный вопрос, потому что в очень большой степени именно от настроения мамы будет зависеть успешность адаптации ребенка к детскому саду. Часто мамы в этот момент чувствуют себя чрезмерно тревожно, боятся отпустить от себя малыша, доверить его другим людям. Некоторые испытывают даже чувство вины.

Как преодолеть эти негативные переживания? Прежде всего, мамам необходимо всегда помнить о том, что их дети находятся с ними в единой эмоциональной «связке». Все, что чувствует и переживает мама, обязательно отразится на настроении ребенка. Поэтому родителям очень важно в первую очередь самим быть открытыми, доброжелательными, позитивно настроенными. Разумеется, нужно активно интересоваться жизнью детского сада, стараться узнать о нем как можно больше. Выбирать следует до тех пор, пока родители не обретут уверенность, что могут доверить своего малыша выбранному воспитателю и детскому саду. И, остановившись на каком-либо варианте, уже не стоит придираться к мелочам и тем более критиковать воспитателей и детский сад при ребенке. Нужно демонстрировать только положительное отношение к происходящему.

И у взрослых, и у малыша должно быть ощущение уверенности в том, что их ожидают интересные события и приятные перемены. И тогда успех обязательно придет!

Как найти с ребенком общий язык, или Пять путей к сердцу ребенка

Иногда наши дети говорят на языке, который нам понять нелегко. Однако и они не всегда понимают нас, взрослых, потому что, разговаривая с ними, мы часто не можем ясно выразить свои мысли. Но что еще хуже, мы не всегда можем ясно выразить ребенку свои чувства и особенно свою любовь. Сложность заключается еще и в том, что дети чаще всего понимают проявления наших чувств, нашей родительской любви по-своему. Если же родители хорошо знают доступный именно их малышу, его собственный «язык» и умеют «говорить» на нем, ребенок сможет лучше понять их.

Любовь необходима каждому ребенку, иначе ему никогда не стать полноценной взрослой личностью. Любовь — самый надежный фундамент спокойного детства. Если это понимают окружающие малыша взрос-

лые, скорее всего, и он вырастет душевно щедрым, сердечным человеком.

«Пять путей к сердцу ребенка» — это пять моделей поведения родителей, которые помогут определить, какой именно путь приведет вас к сердцу вашего ребенка, какая из форм проявления чувств наиболее близка и понятна ему. Однако, узнав этот главный «язык» общения с ним, вы должны изучить и использовать и остальные четыре «языка», которыми вы сможете доказать ребенку свою любовь. Общение на них будет ему полезно. Кроме того, бывает, что способы общения, способы выражения ваших чувств надо менять. Ведь и ваш ребенок меняется — он растет.

Как ни грустно, но, согласно психологическим исследованиям, лишь немногие дети абсолютно уверены в том, что родители будут их любить и заботиться о них, что бы ни случилось. Хотя, безусловно, почти все родители любят своих детей. Откуда же такое противоречие? Главным образом оно возникает именно из-за того, что родители не умеют донести свою любовь до сердца ребенка. Некоторые считают, что их любовь настолько очевидна, что ребенок не может о ней не знать. Другим кажется, что достаточно просто время от времени говорить ребенку: «Я тебя люблю». Однако это не всегда так. Выражать свою любовь нужно через поступки. Это не так уж сложно: обнять ребенка, приготовить ему ужин, поиграть с ним...

✽ *Первый способ выражения любви:* прикосновение — поцелуи, объятия. Мама, усадив малыша на колени, читает ему сказку. Отец подбрасывает в воздух сынишку, кружит по комнате дочь, и они хохочут от радости. Все это — способы выразить свою любовь через прикосновение. Однако исследования показывают, что, как это ни удивительно, многие родители прикасаются к своим детям лишь по необходимости: когда одевают их, переводят через улицу, укладывают в постель и т. д. Они словно не понимают, как ребенку нужна их ласка, не видят, как просто, пользуясь этим «языком», наполнить сердце ребенка ощущением того,

как он нужен, необходим, как его любят. Поставьте перед собой несложную задачу — приласкайте малыша хотя бы раз в день. Вскоре вы с удовольствием будете так общаться с ним при каждом удобном случае. Любому под силу выучить этот «язык», и если он родной для вашего ребенка — ваши старания не пропадут даром.

✧ *Второй способ выразить любовь ребенку* — слова поощрения. Это может быть похвала, ласковые, ободряющие слова, добрые наставления. Однако, если вы хотите, чтобы ребенок ценил ваши похвалы, чтобы они что-то значили для него, будьте внимательны. Не нужно хвалить его слишком часто, иначе слова постепенно утратят всякую силу и смысл. Гораздо лучше похвалить ребенка, когда он действительно ждет похвалы. Например, ваш сын играет в футбол. Он бьет по воротам — мимо. Вы же кричите ему: «Молодец! Хороший удар!» Возможно, вы хотели подбодрить его. Но похвала незаслуженная, и он понимает это. Дети чувствуют, когда им просто льстят, и часто такая неискренность им не по душе. Необдуманные постоянные похвалы опасны и по другой причине. Некоторые дети настолько привыкают к ним, что не могут без них обойтись. Конечно, мы любим своих детей, и нам хочется почаще хвалить их. И все-таки помните: каждая похвала должна быть обоснованной и искренней. Иначе ребенок поймет, что ему льстят, а возможно, даже решит, что его обманывают.

✧ *Третий способ выражения любви* — проводить время вместе. Это значит — отдавать ребенку все внимание целиком. Всем нам вечно не хватает времени, и, чтобы побыть с ребенком, родителям приходится чем-то пожертвовать, отложить другие дела. Возможно, приласкать его было бы гораздо проще. Совместно проведенное время — это ваш подарок ребенку, вы словно говорите ему: «Ты дорог мне. Мне нравится быть с тобой». И ребенок в полной мере может ощутить, что он нужен, необходим. Он чувствует вашу любовь, так как вы целиком принадлежите ему.

Проводя время с ребенком, не забывайте, что он — ребенок. Вы должны постоянно учитывать уровень его развития, физического и эмоционального. Он учится ползать — вы сидите возле него на полу. Он делает первые шаги — вы идете рядом. Он возится в песочнице, играет в мячик — вы играете вместе с ним. С годами его мир станет шире: церковь, школа, спорт и другие увлечения — и вы всегда должны быть с ним, идти рядом с ним. Чем ребенок старше, тем это сложнее. Особенно, если в семье растут несколько детей и родителям нужно найти время для каждого.

✧ *Четвертый путь к сердцу ребенка* — подарки. Для некоторых детей именно это единственный верный путь. Однако подарок становится символом любви лишь тогда, когда ребенок постоянно видит, что родители действительно заботятся о нем. Поэтому говорить исключительно на «языке» подарков нельзя, необходимо сочетать его с остальными доказательствами любви и заботы. Только тогда подарок выражает искреннюю любовь.

✧ *Пятый способ выражения любви* — «язык помощи». Помогая ребенку, вы можете воспитать в нем ответственность и трудолюбие. Правда, некоторые родители считают, что ребенок все должен делать сам, что только так можно воспитать его умелым и самостоятельным. Но нужно помнить о том, что помощь — это еще и выражение любви. Когда мы говорим с ребенком на этом «языке», когда мы делаем для него то, чего он сам делать еще не умеет, мы не только преподаем ему необходимые навыки — мы подаем пример. Усвоив его, он тоже всегда будет готов помочь другому.

Однако если ваш ребенок слишком часто просит и даже требует подарков и помощи, призадумайтесь. Может быть, это прихоть, в которой ему не стоит потакать, иначе велик риск того, что вы вырастите эгоиста. Словом, в проявлениях любви и заботы о ребенке, как и во всем, необходима разумная осторожность. Но если вы научитесь правильно говорить на этих «языках» — опасность «испортить» ребенка вам не грозит.

Всегда учитывайте, сколько вашему ребенку лет. Делайте за него только то, чего он сам делать еще не может. Помогать детям — не значит полностью обслуживать их. Помогая ребенку, мы должны вместе с тем учить его всему необходимому, чтобы он становился более самостоятельным, а когда подрастет — и сам помогал другим.

Даже если ребенок пока не говорит на «языке помощи», забота родителей ему необходима. Когда малыш просит вас починить велосипед или куклу, ему не просто хочется, чтобы игрушка вновь была целой, ему нужна ваша любовь. Задача родителей — услышать эту просьбу и ответить на нее.

Если вы сумеете для доказательства любви использовать все пять способов, ваш ребенок тоже научится дарить свою любовь людям, вырастет отзывчивым и заботливым, станет эмоционально развитой, гармоничной личностью и сможет легко адаптироваться в обществе.

Чтобы определить, какой из пяти путей любви ведет к сердцу вашего ребенка, конечно, понадобится время. Прежде всего, вам необходимо понять, каким образом сам ребенок чаще всего выражает свою любовь. Для этого можно воспользоваться следующими приемами:

1. Подумайте, как ребенок выражает свою любовь к вам. Если вы постоянно слышите: «Мамочка, какой вкусный ужин! Спасибо!», «Я так люблю тебя, папа!», «Мама, ты такая красивая!» — вы с полным основанием можете утверждать, что его «родной язык» — слова поощрения.

2. Наблюдайте, как ребенок выражает свою любовь окружающим. Если он каждый день носит воспитательнице подарки, вероятно, именно таков его главный способ выражения любви. Ребенку, который любит дарить подарки, они доставляют огромное удовольствие. Когда он сам дарит что-нибудь, ему хочется порадовать другого человека. Он уверен, что все вокруг, получая подарок, испытывают те же чувства, что и он.

3. Прислушайтесь, о чем ребенок просит чаще всего. Если ему нравится играть вместе с вами, гулять, читать книжки и если он постоянно просит вас об этом — значит, ему необходимо ваше безраздельное внимание. Он говорит на «языке времени». Конечно, внимание родителей нужно любому ребенку, однако малыш, для которого этот «язык» родной, будет требовать его намного чаще всего остального. Если ребенок ждет похвал, все время спрашивает: «Мама, тебе понравилась моя картинка?», «Я красиво пишу?», «Мне идет это платье?» — он нуждается в поощрении. Он старается и хочет, чтобы вы оценили его. Очевидно, слова поощрения — его «родной язык».

4. Обратите внимание, на что ребенок чаще всего жалуется. Возможно, он не просит о чем-то прямо, но постоянно выражает недовольство тем, что чего-то недополучает. Например, все чаще ворчит: «Тебе всегда некогда!», или: «Ты все время с маленьким!», или: «Почему мы перестали ходить в парк?!» Может быть, ему действительно не хватает вашего внимания, он чувствует себя заброшенным, ему кажется, что вы разлюбили его.

5. Давайте ребенку возможность выбирать. Предложите ему самому определить то, что ему нужнее. К примеру, отец говорит сыну: «Дима, в четверг я освобожусь рано. Может, порыбачим? Или, может быть, лучше я зайду в магазин, куплю тебе новый футбольный мяч? Как ты думаешь?» Ребенок стоит перед выбором: провести время с отцом или получить от него подарок. Каждый раз записывайте, что ребенок выбрал. Через несколько недель его предпочтения станут вам ясны. Если он выбирает один «язык» чаще других, скорее всего, именно этот «язык» родной для него.

Семейный детский сад — удобная, комфортная для детей и родителей современная форма дошкольного образования, которая, являясь хорошей альтернативой муниципальному детскому саду, дает возможность родителям совмещать воспитание детей и работу. При грамотной организации семейных детских садов (групп) проявляется целый ряд *социальных эффектов*:

✎ Решаются вопросы сокращения очередности в дошкольные учреждения и реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

✎ Многодетные родители официально устраиваются на работу в качестве воспитателей муниципальных детских садов. Следовательно, они имеют трудовую книжку, приобретают трудовой стаж и получают заработную плату в зависимости от квалификации.

✎ Родители — воспитатели семейного детского сада имеют возможность пользоваться необходимой литературой для занятий с детьми, получать помощь методиста, психолога МДОУ; дети могут посещать в детском саду занятия с музыкальным работником, логопедом, психологом, пользоваться бассейном и спортивным залом, если они там имеются, общаться со сверстниками и т. д.

✎ Создание семейного детского сада — это материальное подспорье для многодетных семей, поскольку в этом случае на питание каждого ребенка им выделяется определенная сумма денег.

✎ В семейный детский сад могут ходить дети, по разным причинам не посещающие муниципальные дошкольные учреждения.

✎ В семейном детском саду комфортно чувствуют себя дети с особыми образовательными потребностями.

Наряду с этими преимуществами при организации семейных детских садов могут возникнуть проблемы финансового и организационно-методического плана, связанные с такими моментами, как оплата коммунальных услуг; от-

существование дополнительных хозяйственных построек; территориальная отдаленность семейного детского сада от ДОУ (в некоторых случаях); отсутствие у родителей профессионального педагогического образования; трудности, связанные с временем и местом прохождения родителями-воспитателями курсов повышения квалификации; многофункциональные обязанности родителя-воспитателя (функции воспитателя, повара, няни, ведение определенной отчетной документации, подготовка к занятиям с детьми); круглосуточная работа; необходимость регулярного прохождения родителем-воспитателем врачебной комиссии; необходимость в некоторых случаях корректировать режим дня (например, если один ребенок заболел, то у родителя-воспитателя нет возможности отвести остальных на занятия или на прогулку); проблемы организации образовательного процесса (содержание и методы работы с детьми, контакты с дошкольным учреждением, родителями и пр.).

Тем не менее, как показывает практика, все эти проблемы решаемы. Сегодня можно констатировать, что проводимая работа по созданию семейных детских садов в целом положительно влияет на социальную ситуацию в муниципальных районах и городских округах, повышает престиж работы педагога-дошкольника на селе, а главное — создает оптимальные условия для развития детей, сохранения и укрепления их здоровья. Семейные детские сады стали одной из перспективных новых форм дошкольного образования. В целях ее дальнейшего развития и внедрения в практику дошкольного образования кафедра управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» проводит обучение руководителей и специалистов ДОУ, родителей и воспитателей семейных детских садов по специально разработанным программам повышения квалификации и переподготовки педагогических работников (данные программы представлены в Приложении 3 к настоящему изданию).

1. Белоусова, Р. Ю. Технология развития вариативных форм дошкольного образования в Нижегородском регионе / Р. Ю. Белоусова // Научное обозрение: гуманитарные исследования. — М., 2011. — № 4.

2. Белоусова, Р. Ю. Технологии управления инновационными процессами в дошкольном образовании Нижегородской области: маркетинговый подход : монография / Р. Ю. Белоусова. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2011.

3. Виртуальный детский сад : электронные ресурсы для воспитания и обучения детей от рождения до школы / Т. С. Комарова, И. И. Комарова, Д. Л. Баландин, О. А. Быкова, А. В. Туликов; науч. рук. Т. С. Комарова. — М., 2010.

4. Волкова, Т. В. Семейный детский сад в системе государственного дошкольного воспитания и образования : методическое пособие для работников дошкольных образовательных учреждений / Т. В. Волкова, А. С. Червова. — М. : Линка-Пресс, 2011.

5. Волкова, Т. В. Семейный детский сад : практическое пособие / Т. В. Волкова, А. С. Червова. — М. : Айрис, 2011.

6. Ведомственная целевая программа «Развитие образования в Нижегородской области на 2011—2013 годы» (утверждена приказом министерства образования Нижегородской области от 07.09.2010 г. № 1009).

7. Дошкольное образование как ступень системы общего образования : научная концепция / В. И. Слободчиков [и др.]; Институт развития дошкольного образования РАО. — М., 2005.

8. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (в ред. от 12.11.2012 г.).

9. Информация с совещания руководителей органов управления образованием от 20.04.2011 г. «Реализация ОЦП «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах»».

10. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).

11. Концепции стратегического развития системы образования : монография / Г. Ш. Азитова, Р. Ю. Белоусова,

В. Б. Гундарев [и др.]. — Красноярск: Научно-инновационный центр, 2012.

12. Кроха : программа воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольных учреждений / Г. Г. Григорьева, Э. П. Костина, Н. П. Кочетова, Д. В. Сергеева [и др.] — 2-е изд. — М.: Просвещение, 2010.

13. Методические рекомендации «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях в 2008—2009 годах систем оплаты труда, принципы которых апробированы в некоторых субъектах Российской Федерации в рамках реализации комплексных проектов модернизации образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599).

14. Методические рекомендации по апробации моделей образования детей старшего дошкольного возраста (письмо Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2006 г. № 03-2998).

15. Методические рекомендации по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения (письмо Министерства образования и науки РФ от 31 января 2008 г. № 03-133).

16. Методические рекомендации по принятию мер по развитию дошкольного образования в 2007—2010 годах, обеспечению его доступности и повышению качества услуг образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в органы управления образованием субъектов РФ от 30 июля 2007 г. № 03-1883).

17. Областная целевая программа «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры как основы повышения качества жизни населения в Нижегородской области» на 2011—2013 годы (утверждена постановлением правительства Нижегородской области от 01.09.2010 г. № 567).

18. Областная целевая программа «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 гг.» (утверждена постановлением правительства Нижегородской области от 04.04.2011 г. № 228).

19. Областная целевая программа «Увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях Нижегородской области за счет выполнения работ по ремонту и оснащению оборудованием не полностью используемых помещений на 2011—2012 годы» (утверждена постановлением правительства Нижегородской области от 04.02.2011 г. № 54).

20. Областная целевая программа «Увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях за счет выполнения работ по ремонту и оснащению оборудованием пустующих зданий образовательных учреждений Нижегородской области на 2012—2014 годы» (утверждена постановлением правительства Нижегородской области от 04.02.2011 г. № 55).

21. От рождения до школы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева и др. — М., 2010.

22. Положение об организации групп семейного воспитания при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа г. Уфа Республики Башкортостан (решение Совета городского округа г. Уфы от 2 октября 2008 г. № 8/11).

23. Постановление правительства Нижегородской области от 04.04.2011 г. № 228 «Об утверждении областной целевой программы “Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах”».

24. Постановление правительства Нижегородской области от 13.04.2011 г. № 254 «О порядке проведения отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы “Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах”, утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228».

25. Приказ Минобрнауки РФ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

26. Приказ Министерства образования и науки РФ

№ 655 от 23 ноября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

27. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2151 от 20 июля 2011 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

28. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10 (утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. № 91).

29. *Свирская, Л. В.* Семейный детский сад (видеофильм на DVD) / Л. В. Свирская. — М., 2011.

30. Семейный детский сад как вариативная форма дошкольного образования: тенденции функционирования и развития : методические рекомендации по организации вариативных форм дошкольного образования/авт.-сост. О. В. Виноградова, Е. В. Пчелинцева, В. К. Шалаева, А. П. Шумарина. — М. : Планета, 2012.

31. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562, зарегистрировано в Минюсте РФ 18 января 2012 г., регистр. № 22946).

32. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Интернет-ресурсы

<http://www.semsad.dou2626>

<http://www.2007ya.ru>

<http://www.tatarnews.ru>

<http://www.tvc.ru>ShowNews.aspx?top=5&id=9df12fa0-225a-4afd-8fa1-ee4608c69c8c>

http://edu.kem.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=539&Itemid=54

<http://www.pervo-cvet.ru/struktura/semia>

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ (ГРУПП)
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 4 августа 2010 г. № 1580-р

О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование, поддержки материнства и детства, развития новых форм дошкольного образования:

1. Провести эксперимент по организации деятельности семейных детских садов на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Нижегородской области в 2011 году (далее — эксперимент).

2. Министерству образования Нижегородской области:

2.1. Разработать совместно с министерством финансов Нижегородской области порядок предоставления бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на софинансирование полномочий органов местного самоуправления по предоставле-

нию дошкольного образования в семейных детских садах на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в срок до 1 сентября 2010 года.

2.2. Осуществлять методическое руководство по созданию и функционированию семейных детских садов.

2.3. Подготовить рекомендации по разработке муниципальных правовых актов, необходимых для проведения эксперимента.

3. Министерству финансов Нижегородской области предусмотреть при формировании закона об областном бюджете на 2011 год бюджетные ассигнования для исполнения настоящего распоряжения на основании заявки министерства образования Нижегородской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области принять участие в эксперименте и представить заявки в министерство образования Нижегородской области в срок до 1 января 2011 года.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области — участникам эксперимента:

5.1. Принять муниципальные акты, необходимые для проведения эксперимента.

5.2. Организовать предоставление дошкольного образования в семейных детских садах на базе действующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5.3. Провести разъяснительную и информационную работу по вопросам организации семейных детских садов.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя губернатора, заместителя председателя правительства Нижегородской области Г. А. Суворова.

Губернатор области
В. П. ШАНЦЕВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 4 апреля 2011 г. № 228**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЗДАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ в 2011—2023 годах»
(в ред. постановления правительства Нижегородской
области от 09.06.2011 г. № 440)**

В целях создания условий для обеспечения государственных гарантий прав граждан на общедоступность дошкольного образования, поддержки семьи в осуществлении полноценного развития и воспитания детей и наиболее полного удовлетворения потребности населения Нижегородской области в дошкольных образовательных услугах правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую областную целевую программу «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах» (далее — Программа).

2. Утвердить прилагаемое Типовое соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалисту, работающему в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования.

3. Министерству финансов Нижегородской области на основании заявки министерства социальной политики Нижегородской области предусматривать финансовые средства на реализацию Программы при разработке проектов законов Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с ежегодной корректировкой объема ассигнований.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области принять участие в реализации мероприятий Программы, предусмотрев их финансирование за счет средств местных бюджетов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора, заместителя председателя правительства Нижегородской области Г. А. Суворова.

6. Аппарату правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И. о. губернатора
В. А. ИВАНОВ

У т в е р ж д е н а
постановлением
правительства Нижегородской области
от 4 апреля 2011 г. № 228

**ОБЛАСТНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«СОЗДАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
в 2011—2023 годах»**
(в ред. постановления правительства Нижегородской
области от 09.06.2011 г. № 440)

**1. ПАСПОРТ
областной целевой программы «Создание семейных
детских садов в Нижегородской области
в 2011—2023 годах»**

1.1. Наименование Программы	Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах (далее — Программа)
1.2. Основание для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»
1.3. Государственный заказчик Программы	Министерство образования Нижегородской области — координатор Программы; министерство социальной политики Нижегородской области
1.4. Разработчик Программы	Министерство образования Нижегородской области
1.5. Основная цель Программы	Обеспечение доступных качественных образовательных услуг дошкольного образования семьям, имеющим детей дошкольного возраста, проживающим на территории Нижегородской области
1.6. Основная задача Программы	Развитие новых вариативных форм дошкольного образования в Нижегородской области

	с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка					
1.7. Сроки и этапы реализации Программы	2011 — 2023 годы (в один этап)					
1.8. Исполнители основных мероприятий Программы	Министерство социальной политики Нижегородской области; министерство образования Нижегородской области; министерство финансов Нижегородской области; министерство строительства Нижегородской области; органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации Программы); образовательные учреждения Нижегородской области, реализующие программу дошкольного образования (при условии участия в реализации Программы)					
1.9. Объемы и источники финансирования Программы (тыс. руб.)						
Наименование государственных заказчиков	Источники финансирования	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Министерство социальной политики Нижегородской области	Всего, в том числе:	105 307,0	123 446,0	140 560,0	51 292,0	48 117,0
	областной бюджет	88 907,0	107 046,0	124 160,0	51 292,0	48 117,0
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	16 400,0	16 400,0	16 400,0	0,00	0,00
	прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Всего, в том числе:	44 942,0	41 717,0	38 492,0	35 217,0	31 942,0
	областной бюджет	44 942,0	41 717,0	38 492,0	35 217,0	31 942,0
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Окончание табл.

	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021 год	2022 год	2023 год	Всего за период реализации Программы	
	Всего, в том числе:	25 936,0	15 272,0	5733,0	707 973,0	
	областной бюджет	25 936,0	15 272,0	5733,0	658 773,0	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
	прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.10. Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет правительство Нижегородской области					
1.11. Индикаторы цели Программы и показатели						
Наименование индикаторов целей Программы	Значения индикаторов достижения цели Программы по окончании реализации Программы (%)					
Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих образовательную услугу, в общей численности детей от 3 до 7 лет	84,32					

2. ТЕКСТ ПРОГРАММЫ (с сокращениями)

2.1. Содержание проблемы

<...> Доступность дошкольного образования достигается за счет строительства новых зданий дошкольных образовательных учреждений, возврата в систему образования ранее переданных в другие организации зданий детских садов, реструктуризации сети образовательных учреждений,

использования возможностей негосударственного сектора дошкольного образования, внедрения различных моделей дошкольного образования, в том числе семейных детских садов.

Система дошкольного образования должна быть достаточно гибкой, многомодельной, отвечающей социальным запросам родителей, принадлежащих к разным социальным группам и слоям населения.

Решение задачи по увеличению рождаемости невозможно без предоставления населению социальных гарантий, в том числе полного обеспечения местами в дошкольных образовательных учреждениях детей дошкольного возраста.

В систему дошкольного образования Нижегородской области на 1 января 2011 года входит 1299 детских садов, 45 начальных школ — детских садов, 84 общеобразовательных учреждения, в которых есть группы дошкольного образования. Число мест для детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях Нижегородской области составляет 123,3 тыс.

По состоянию на 1 января 2011 года 98,3 % учреждений, реализующих программы дошкольного образования, находятся в муниципальной собственности.

Динамика изменения основных показателей в сети учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, представлена в следующей таблице:

Показатель	2009 год	2010 год
	количество	количество
Число дошкольных образовательных учреждений Нижегородской области и начальных школ — детских садов	1248	1344
Число мест в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	119 724	123 280
Численность детей, воспитывающихся в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	129 002	133 579

<...> Динамика изменения численности дошкольных образовательных учреждений и учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста:

Год	2006	2007	2008	2009	2010
Количество учреждений	1296	1270	1258	1248	1344

Динамика изменения численности детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

Год	2006	2007	2008	2009	2010
Численность детей, тыс. чел.	121,3	123,4	126,8	129,0	133,6

Количество детей дошкольного возраста в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, стабильно увеличивается. За период 2010 года прирост составил 4,6 тыс. человек. Значительное увеличение численности детей наблюдалось в детских садах, расположенных в городах, и связано это с миграционными процессами.

В Нижегородской области обеспеченность детского населения в возрасте 1 — 6 лет местами в дошкольных образовательных учреждениях составила в целом по области 651 (число мест на 1000 детей от года до шести лет).

Охват детей в возрасте 1—6 лет дошкольным образованием в 2010 году по Нижегородской области составил 71,0 % (по России — 59,8 %).

<...> Одним из путей решения проблемы дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях является внедрение новых вариативных форм дошкольного образования, в частности создание семейных детских садов (групп) путем строительства многоквартирных, индивидуальных жилых домов с помещениями для размещения семейного детского сада (далее — жилой дом).

Организация деятельности семейных детских садов в качестве структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения позволит решить задачи:

— создания условий для наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;

- обеспечения всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- привлечения в систему дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа направлена:

- на реализацию комплекса мер по устранению дефицита мест в дошкольных образовательных учреждениях Нижегородской области;
- на закрепление в системе дошкольного образования Нижегородской области специалистов.

В рамках Программы в течение трех лет планируется создать 150 семейных детских садов (по 50 семейных детских садов ежегодно в течение трех лет).

2.2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение доступных качественных образовательных услуг дошкольного образования семьям, имеющим детей дошкольного возраста, проживающим на территории Нижегородской области.

Для реализации указанной цели Программой предусмотрено решение основной задачи — развитие новых вариативных форм дошкольного образования в Нижегородской области с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

2.3. Сроки реализации Программы

Программа реализуется с 2011 по 2023 годы в один этап.

2.4. Управление Программой и механизм ее реализации

2.4.1. Механизм реализации Программы

2.4.1.1. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, осуществления ухода, присмотра, воспитания и обучения детей дошкольного возраста органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области создают семейные детские сады в качестве структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования

(далее — Учреждение), с общей численностью детей дошкольного возраста 10 человек, преимущественно в семьях, имеющих ребенка (детей) в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.4.1.2. Отбор муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, на территории которых реализуется Программа, осуществляется на основании предложений (заявок) муниципальных районов и городских округов Нижегородской области исходя из имеющейся потребности в услугах дошкольного образования с учетом зон планируемого размещения объектов малоэтажного жилищного строительства и существующей застройки.

Отбор осуществляется конкурсной комиссией, создаваемой правительством Нижегородской области (далее — конкурсная комиссия), действующей в рамках утверждаемого правительством Нижегородской области порядка проведения отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках Программы.

Критериями отбора муниципальных образований являются:

- наличие специалистов, работающих в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования, выразивших желание участвовать в Программе;

- потребность в услугах дошкольного образования;

- готовность муниципального образования на финансирование работ по обеспечению оборудованием, инженерной и дорожной инфраструктурой;

- отсутствие нецелевого использования субвенций и субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета.

2.4.1.3. Меры социальной поддержки предоставляются специалистам, работающим на постоянной основе не менее чем на ставку воспитателями семейных детских садов Нижегородской области (далее — специалисты), являющимся гражданами Российской Федерации, возраст которых не превышает 45 лет включительно, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика», стаж работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях которых составляет не менее 3 лет, заключившим в 2011—2013 годах соглашение о предоставлении мер социальной поддержки.

2.4.1.4. Социальная поддержка оказывается специалистам из средств областного бюджета в форме социальных выплат на первоначальный взнос, расходы на оплату договоров имущественного страхования, расходы на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на строительство или приобретение жилого дома (далее — социальная выплата).

Социальные выплаты предоставляются специалисту исходя из предельной стоимости строительства или приобретения жилого дома общей площадью не менее 100 кв. м в размере не более 3 280 000 рублей.

При приобретении жилого дома допускается одновременное приобретение земельного участка, на котором расположен жилой дом, если общая стоимость жилого дома и земельного участка не превышает 3 280 000 рублей.

2.4.1.5. В целях предоставления мер социальной поддержки заключаются соглашения между специалистом, работодателем (Учреждением), администрацией муниципального района или городского округа Нижегородской области, министерством социальной политики Нижегородской области и министерством образования Нижегородской области (далее — соглашение о предоставлении мер социальной поддержки).

Одним из существенных условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки является обязанность специалиста, желающего принять участие в Программе, отработать в Учреждении на должности воспитателя детского сада не менее десяти лет с момента заключения соглашения о предоставлении мер социальной поддержки (без учета времени нахождения в отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком).

2.4.1.6. Отбор специалистов для участия в Программе

осуществляется комиссией, создаваемой органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Нижегородской области.

Преимущественным правом для включения в число участников Программы пользуются специалисты, имеющие детей дошкольного возраста и имеющие опыт работы в дошкольных образовательных учреждениях.

2.4.1.7. К отбору для участия в Программе не допускаются специалисты, относящиеся к следующим категориям граждан:

- лица, признанные недееспособными, ограниченно дееспособными;

- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- лица, отстраненные от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, имеющие совместно проживающих с ними родственников, которые имеют социально значимые заболевания, заболевания, представляющие опасность для окружающих;

- лица, не прошедшие обязательные предварительный и периодический медицинские осмотры (обследования);

- лица, имеющие судимость.

2.4.1.8. Органы местного самоуправления муниципального района и городского округа Нижегородской области ежегодно представляют в министерство образования Нижегородской области:

- подписанные соглашения о предоставлении мер социальной поддержки;

- заверенные копии диплома об образовании специалиста, приказа о приеме на работу специалиста, трудового договора, паспорта, свидетельства о заключении или расторжении брака, а также документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, справку о составе семьи.

Министерство образования Нижегородской области подшивает и представляет в министерство социальной поли-

тики Нижегородской области соглашения о предоставлении мер социальной поддержки.

2.4.1.9. Для строительства жилого дома специалист заключает договор подряда с организацией, осуществляющей строительство жилых домов, получает кредит в финансовой организации сроком на десять лет с погашением суммы первоначального взноса, расходов на оплату договоров имущественного страхования, расходов на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на строительство жилого дома за счет средств областного бюджета.

2.4.1.10. Для приобретения жилого дома специалист получает в финансовой организации кредит сроком на десять лет с погашением суммы первоначального взноса, расходов на оплату договоров имущественного страхования, расходов на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на приобретение жилого дома за счет средств областного бюджета.

2.4.1.11. Предоставление кредитов специалистам на строительство или приобретение жилого дома осуществляется за счет средств финансовой организации в соответствии с кредитными договорами со специалистами и соглашениями, заключенными между министерством финансов Нижегородской области, министерством социальной политики Нижегородской области и финансовой организацией.

Предельные размеры процентной ставки и первоначального взноса по кредитам, выдаваемым специалистам финансовыми организациями, исходя из которых определяется размер социальных выплат на предоставление жилья, устанавливаются постановлением правительства Нижегородской области.

2.4.1.12. Министерство социальной политики Нижегородской области перечисляет социальные выплаты на счет специалиста, открытый в финансовой организации.

Социальные выплаты предоставляются, если размер процентной ставки и размер первоначального взноса не превышают установленных правительством Нижегородской области предельных размеров процентной ставки и перво-

начального взноса по кредитам, указанным в абзаце втором подпункта 2.4.1.11 раздела 2.4.

2.4.1.13. Социальные выплаты носят строго целевой характер.

2.4.1.14. Специалист, получивший социальные выплаты, имеет право построить в рамках Программы только один жилой дом.

2.4.1.15. Предоставление социальных выплат прекращается в случае нарушения специалистом условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.1.18 настоящего раздела.

Если специалист не выполняет условия соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, обязательства по погашению оставшейся суммы задолженности по кредитам, процентам и неустойки по ним переходят к министерству социальной политики Нижегородской области на основании договора уступки прав требования (договора купли-продажи закладной) финансовой организации к специалисту по данным обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор уступки прав требования (договор купли-продажи закладной) заключается с финансовой организацией в течение семи календарных дней с даты невыполнения специалистом обязательств по досрочному погашению задолженности по кредиту в полном объеме. Договор уступки прав требования (договор купли-продажи закладной) предусматривает единовременное погашение министерством социальной политики Нижегородской области задолженности в полном объеме в течение трех рабочих дней с даты заключения договора и последующее освобождение финансовой организацией имущества, приобретенного специалистом, от залога в пользу министерства социальной политики Нижегородской области. Единовременное погашение задолженности по договору уступки прав требования (договор купли-продажи закладной) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию Программы, с последующим ее уточнением в части объемов финансирования и внесением соот-

ветствующих изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий год.

2.4.1.16. Информация о нарушении условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки в трехдневный срок с момента выявления нарушений направляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в министерство социальной политики Нижегородской области, министерство образования Нижегородской области с указанием фамилии, имени и отчества специалиста, причины нарушения, а также полного наименования Учреждения и его местонахождения.

2.4.1.17. Предоставление социальных выплат специалисту прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены сведения о нарушении специалистом условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки.

2.4.1.18. В случае смерти, полной утраты трудоспособности специалиста при наличии супруга (супруги) и (или) ребенка (детей) кредит, проценты по нему на строительство жилого дома и расходы на оплату договоров имущественного страхования погашаются за счет средств областного бюджета в полном объеме.

В случае смерти специалиста при отсутствии супруга (супруги) и (или) ребенка (детей) и переходе права собственности на жилой дом к иным наследникам, в том числе выморочного имущества в собственность Российской Федерации, перечисление средств областного бюджета на оплату кредитов и процентов по ним на строительство жилого дома не производится, а отношения между вышеназванными наследниками, финансовой и страховой организациями регулируются гражданским законодательством.

2.4.1.19. Социальные выплаты продолжают перечисляться специалисту в период временной нетрудоспособности, подтвержденной листком нетрудоспособности, в период отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком.

2.4.1.20. Обеспечение инженерной и дорожной инфраструктурой осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ни-

жегородской области, в том числе в рамках ОЦП «Стимулирование малоэтажного жилищного строительства в Нижегородской области на 2011—2013 годы», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 611.

2.4.2. Функции исполнителей Программы

Реализация Программы обеспечивается органами исполнительной власти Нижегородской области совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации Программы).

Исполнители Программы в ходе ее реализации выполняют следующие функции.

1. Министерство образования Нижегородской области:

а) осуществляет координацию взаимодействия исполнителей Программы, иных заинтересованных органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области;

б) согласовывает с исполнителями Программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;

в) осуществляет мониторинг хода реализации Программы и ежегодно проводит оценку эффективности Программы;

г) заключает соглашения о предоставлении мер социальной поддержки;

д) формирует списки специалистов, имеющих право на социальную поддержку, по данным органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области;

е) осуществляет контроль за выполнением специалистами обязательств по соглашению о предоставлении мер социальной поддержки;

ж) устанавливает квоты специалистов, имеющих право на социальную поддержку в рамках Программы, по каждому муниципальному району или городскому округу Нижегородской области;

з) осуществляет запрос отчетов о ходе реализации мероприятий Программы у исполнителей Программы;

и) осуществляет подготовку и представление отчетов о ходе реализации мероприятий Программы правительству Нижегородской области;

к) совместно с министерством финансов Нижегородской области осуществляет подготовку постановления правительства Нижегородской области о предельных размерах процентной ставки и первоначального взноса по кредитам.

2. Министерство социальной политики Нижегородской области:

а) заключает соглашения о предоставлении мер социальной поддержки;

б) заключает с министерством финансов Нижегородской области и финансовыми организациями, осуществляющими кредитование, трехсторонние соглашения о кредитовании специалистов в рамках Программы;

в) направляет на основании сведений, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, министерством образования Нижегородской области, заявки на оплату расходов в министерство финансов Нижегородской области на предоставление социальных выплат;

г) заключает с финансовой организацией договор уступки прав требования (договор купли-продажи закладной) в случае невыполнения специалистом обязательств по досрочному погашению задолженности по кредитам и процентам по ним и возврату средств областного бюджета, полученных на первоначальный взнос, на оплату договоров имущественного страхования, на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на строительство или приобретение жилого дома в полном объеме;

д) организует работу по погашению суммы задолженности по кредитам, процентам и неустойки в случае уступки прав требования финансовой организации по обязательствам специалиста в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) направляет ежемесячные отчеты в министерство финансов Нижегородской области о предоставлении социальных выплат специалистам;

ж) в соответствии с условиями кредитных договоров на строительство или приобретение жилого дома ежемесячно перечисляет социальные выплаты на счета специалистов, открытые в финансовых организациях, на основании кредитных договоров, договоров имущественного страхования;

з) прекращает перечисление социальных выплат на счет специалиста, открытый в финансовой организации, в случае представления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области сведений о нарушении условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки.

3. Министерство финансов Нижегородской области:

а) ежегодно при формировании прогноза областного бюджета предусматривает средства, предоставляемые специалистам в форме социальных выплат, на основании заявки министерства социальной политики Нижегородской области;

б) совместно с министерством образования Нижегородской области осуществляет подготовку постановления правительства Нижегородской области о предельных размерах процентной ставки и первоначального взноса по кредитам;

в) осуществляет санкционирование оплаты заявок министерства социальной политики Нижегородской области на оплату расходов из областного бюджета на предоставление социальных выплат специалистам;

г) заключает с финансовыми организациями и министерством социальной политики Нижегородской области трехсторонние соглашения о кредитовании специалистов в рамках программы, предусмотрев в соглашениях осуществление контроля за соблюдением механизма реализации Программы финансовыми организациями при кредитовании специалистов.

4. Министерство строительства Нижегородской области организует выполнение необходимого комплекса мероприятий по подготовке, строительству и вводу в эксплуатацию жилых домов.

5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации Программы):

а) разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, предусматривающие предоставление специалистам мер социальной поддержки и (или) снижение размера арендной платы и земельного налога за земельные участки специалистов;

б) осуществляют прием, регистрацию, экспертизу документов специалистов, принятых на работу в Учреждения;

в) осуществляют отбор специалистов для участия в Программе, подготавливают и представляют в министерство образования Нижегородской области списки специалистов, имеющих право на социальную поддержку в рамках Программы, в соответствии с квотами, установленными указанным в настоящем разделе органом исполнительной власти Нижегородской области;

г) заключают соглашения о предоставлении мер социальной поддержки;

д) организуют в пределах компетенции работу по предоставлению специалистам в соответствии с действующим законодательством земельных участков под строительство жилого дома;

е) обеспечивают объекты жилищного строительства необходимой инженерной и дорожной инфраструктурой, в том числе в рамках ОЦП «Стимулирование малоэтажного жилищного строительства в Нижегородской области на 2011—2013 годы», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 611, проведение благоустройства территорий жилых домов;

ж) обеспечивают семейный детский сад оборудовани-ем с целью создания условий для осуществления ухода, присмотра, воспитания и обучения детей дошкольного возраста (перечень рекомендуемого оборудования прилагается);

з) представляют в министерство строительства Нижегородской области информацию о земельных участках, выделенных под строительство жилых домов для специалистов, ежегодно в срок до 10 апреля;

и) заключают соглашения о взаимодействии при организации строительства жилых домов с министерством строительства Нижегородской области, организациями, осуществляющими строительство жилых домов, и специалистами;

к) представляют в министерство образования Нижегородской области подписанные соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, заверенные копии диплома специалиста, приказа о приеме на работу специалиста, трудового договора, паспорта, свидетельства о заключении или расторжении брака, а также документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, справку о составе семьи;

л) выявляют нарушения специалистами условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, представляют информацию о фактах смерти, полной утраты трудоспособности специалистов в министерство образования Нижегородской области;

м) направляют в трехдневный срок с момента выявления нарушений сторонами условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки в министерство социальной политики Нижегородской области и министерство образования Нижегородской области указанную информацию;

н) контролируют исполнение специалистами и учреждениями условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки.

6. Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования в Нижегородской области (при условии участия в реализации Программы):

а) организуют и обеспечивают деятельность семейного детского сада;

б) осуществляют мониторинг за функционированием семейного детского сада, в частности за обучением и воспитанием детей, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников;

в) оформляют трудовые отношения со специалистами в соответствии с трудовым законодательством;

г) заключают соглашения о предоставлении мер социальной поддержки;

д) представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области информацию о выявленных нарушениях специалистом условий соглашения о предоставлении мер социальной поддержки.

2.5. Система программных мероприятий

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источники финансирования	Финансирование по годам реализации Программы (тыс. руб.)					
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Цель: Обеспечение доступных качественных образовательных услуг дошкольного образования семьям, имеющим детей дошкольного возраста, проживающим на территории Нижегородской области									
Задача: Развитие новых вариативных форм дошкольного образования в Нижегородской области с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка									
Всего	105 307,0	123 446,0	140 560,0	51 292,0	48 117,0				
Областной бюджет	88 907,0	107 046,0	124 160,0	51 292,0	48 117,0				
Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00				
Местный бюджет	16 400,0	16 400,0	16 400,0	00,00	00,00				
Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00				
	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год				
Всего	44 942,0	41 717,0	38 492,0	35 217,0	31 942,0				
Областной бюджет	44 942,0	41 717,0	38 492,0	35 217,0	31 942,0				

1. Предоставление социальных выплат на первоначальный взнос, расходы на оплату договоров иmuщественного страхования, расхо-	2011—2023 годы	Министерство социальной политики Нижегородской области	2011—2023 год					2014—2015 год	
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год
Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Местный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
		2021 год	2022 год	2023 год	Всего				
Всего		25 936,0	15 272,0	5733,0	707 973,0				
Областной бюджет		25 936,0	15 272,0	5733,0	658 773,0				
Федеральный бюджет		00,00	00,00	00,00	00,00				
Местный бюджет		00,00	00,00	00,00	49 200,0				
Прочие источники		00,00	00,00	00,00	00,00				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
Всего		88 907,0	107 046,0	124 160,0	51 292,0	48 117,0			
Областной бюджет		88 907,0	107 046,0	124 160,0	51 292,0	48 117,0			

Продолжение табл.

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источники финансирования	Финансирование по годам реализации Программы (тыс. руб.)				
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
ды на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на строительство жилого дома и неустойки в случае уступки прав требования финансовой организации к специалисту по обязательствам, возникшим при заключении соглашения о предоставлении социальной поддержки в 2011—2013 годах			Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Местный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Всего	44 942,0	41 717,0	38 492,0	35 217,0	31 942,0
			Областной бюджет	44 942,0	41 717,0	38 492,0	35 217,0	31 942,0
			Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Местный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00

	2011—2023 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		
							2011 год	2012 год
2. Обеспечение семейных детских садов оборудованием с целью создания условий для осуществления ухода, присмотра, воспитания и обучения детей дошкольного возраста	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (при условии участия в реализации Программы)	Всего	16 400,0	16 400,0	16 400,0	00,00	00,00	
	Областной бюджет	Областной бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
		Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
		Местный бюджет	16 400,0	16 400,0	16 400,0	00,00	00,00	00,00
		Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
		Всего	25 936,0	15 272,0	5733,0	658 773,0	658 773,0	
		Областной бюджет	25 936,0	15 272,0	5733,0	658 773,0	658 773,0	
Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00		
Местный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00		
Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00		

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источники финансирования	Финансирование по годам реализации Программы (тыс. руб.)						
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
			Всего	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Областной бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Местный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
				2021 год	2022 год	2023 год	Всего			
			Всего	00,00	00,00	00,00	49 200,0			
			Областной бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00			
			Федеральный бюджет	00,00	00,00	00,00	00,00			
			Местный бюджет	00,00	00,00	00,00	49 200,0			
			Прочие источники	00,00	00,00	00,00	00,00			

2.6. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Государственный заказчик	Потребность в финансовых ресурсах по годам реализации Программы, тыс. рублей									
		Годы	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
Всего по Программе	Министерство социального политики Нижегородской области	Всего	105 307,0	123 446,0	140 560,0	51 292,0	48 117,0	44 942,0	41 717,0		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Областной бюджет	88 907,0	107 046,0	124 160,0	51 292,0	48 117,0	44 942,0	41 717,0		
		Местный бюджет	16 400,0	16 400,0	16 400,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Годы	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Итого		
		Всего	88 492,0	35 217,0	31 942,0	25 936,0	15 272,0	5733,0	707 973,0		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Областной бюджет	38 492,0	35 217,0	31 942,0	25 936,0	15 272,0	5733,0	658 773,0		
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.7. Индикаторы достижения цели

Наименование индикаторов целей Программы	Ед. измер. индикаторов целей	Значения индикаторов целей Программы						
		На момент разработки Программы	2011 год	2012 год	2013 год	2014—2023 годы	По окончании реализации Программы	Без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации Программы)
Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей от 3 до 7 лет	%	82,34	84,21	84,24	84,32	84,32	84,32	82,34

2.8. Показатели непосредственных результатов

Показатели непосредственных результатов	Ед. измер.	Объем предоставляемых государственных услуг в соответствующих единицах						
Задача: Развитие новых вариативных форм дошкольного образования в Нижегородской области с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка	Чел.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
		50	50	50	0	0	0	0
1. Заключение соглашений о предоставлении мер социальной поддержки со специалистами, работающими в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования		2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Итого
		0	0	0	0	0	0	150

2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях (далее — ДОУ) с учетом прироста количества мест за счет создания семейных детских садов	Чел.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
		126 964	128 424	129 909	129 909	129 909	129 909	129 909	129 909
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Итого	
		129 909	129 909	129 909	129 909	129 909	129 909	129 909	

2.9. Оценка эффективности реализации Программы Общественная эффективность

	Наименование	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014— 2023 годы
Индикатор цели (А)	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей от 3 до 7 лет	82,34	84,21	84,24	84,32	84,32
	Темпы роста		1,023	1,000	1,001	1,000
Непосредственные результаты (В)	Количество мест в ДОУ с учетом прироста мест за счет создания семейных детских садов	123 280	126 964	128 424	129 909	129 909
	Темпы роста		1,029	1,011	1,012	1,0
А / В	Общественная эффективность, %		0,99	0,99	0,99	1,0

Таким образом, данная Программа является проектом, реализация которого положительно влияет на социальную ситуацию.

Интерпретация результатов:

При ежегодном увеличении количества мест в ДОУ на 500 единиц достигается цель реализации Программы, а именно:

— доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в том числе услугу по их содержанию в семейных детских садах, в общей численности детей от 3 до 7 лет увеличивается с 82,3 процента в 2010 году до 84,3 процента на конец реализации Программы.

При этом общественная эффективность стабильна и составляет 0,99 процента.

2.10. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению

К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию Программы, относится отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий, предусмотренных Программой.

Отсутствие или неполное финансирование мероприятий Программы компенсируется через проведение мероприятий по корректировке сроков и сумм финансирования на последующие периоды реализации Программы.

2.11. Система организации контроля за исполнением Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет правительство Нижегородской области.

Приложение
к областной целевой программе
«Создание семейных детских садов
в Нижегородской области
в 2011—2023 годах»

Перечень
рекомендуемого оборудования
для семейного детского сада
(численностью 10 детей)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена (руб.)	Общая сумма (руб.)
1	Кровать детская	10	2805	28 050
2	Стул детский	10	700	7000
3	Стол детский двухместный	5	1445	7225
4	Стол письменный для воспитателя	1	2675	2675
5	Стул полумягкий	5	750	3750
6	Шкаф для детской одежды	5	5620	28 100
7	Вешалка для полотенец (5-местная) напольная	2	2500	5000
8	Зеркало настенное	2	1253	2506
9	Банкетка для раздевания	2	842	1684
10	Шкаф для игрушек	2	1500	3000
11	Доска настенная учебная	1	3000	3000
12	Матрацы к кроватям	10	680	6800
13	Куб деревянный	5	855	4275
14	Мат складывающийся	1	3570	3570
15	Палка гимнастическая	10	37	370
16	Мячи большие	10	174	1740
17	Мячи малые	10	49	490
18	Сухой бассейн круглый	1	6612	6612
Итого по разделу:				115 847

Окончание табл.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Цена (руб.)	Общая сумма (руб.)
Игровое оборудование				
1	Парикмахерская с мягким стулом	1	5445	5445
2	Комплект спальной мебели	1	7125	7125
3	Комплект для кухни	1	7965	7965
4	Уголок ИЗО	1	6930	6930
5	Спортивный уголок	1	3435	3435
6	Скакалка длинная	5	55	275
7	Скакалка короткая	5	20	100
8	Уголок конструктора	1	4785	4785
9	Детские строительные модули	2	4420	8840
10	Мягкий игровой набор «Конструктор-37»	1	7740	7740
11	Игровой познавательный набор-азбука	1	6038	6038
12	Дидактический стол с наполнителем	1	10 320	10 320
13	Машина	1	3390	3390
14	Коврик для индивидуальных занятий	10	2500	25 000
15	Игровая зона «Школа»	1	4800	4800
16	Музыкальный центр	1	8000	8000
17	Телевизор	1	15 000	15 000
18	DVD	1	5000	5000
Итого по разделу:				125 188
Прогулочная площадка				
1	Качалка-балансир малая	1	6820	6820
2	Качалка-балансир большая	1	7500	7500
3	Песочница	1	11 000	11 000
4	Домик-беседка	1	21 900	21 900
Итого по разделу:				47 220
Всего:				288 255

Утверждено
постановлением правительства
Нижегородской области
от 4 апреля 2011 г. № 228

Типовое соглашение № ____
о предоставлении мер социальной поддержки
специалисту, работающему в муниципальном
образовательном учреждении,
реализующем программу дошкольного образования

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20__ года

Гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Специалист»,

муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования в Нижегородской области, _____ в лице руководителя _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель»,

администрация _____ муниципального района (городского округа) Нижегородской области в лице главы администрации _____, действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «Администрация»,

министерство социальной политики Нижегородской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Министерство социальной политики»,

министерство образования Нижегородской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Министерство образования»,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Цель соглашения

Целью настоящего соглашения является оказание социальной поддержки специалисту, принятому на работу

воспитателем семейного детского сада муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования в Нижегородской области, и заключившему соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалисту, работающему в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования, в рамках реализации областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах» (далее — Программа).

II. Обязательства сторон

2.1. Работодатель:

2.1.1. Принимает Специалиста на работу в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

2.1.2. Представляет в Администрацию информацию о Специалисте в рамках Программы.

2.2. Специалист:

2.2.1. Заключает трудовой договор с _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

2.2.2. Обязуется проработать в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

не менее десяти лет с момента заключения настоящего соглашения.

2.2.3. Заключает с одной из отобранных финансовых организаций кредитный договор на строительство жилого дома.

2.2.4. До получения в финансовой организации кредитных ресурсов на строительство жилого дома открывает в финансовой организации счет для зачисления поступающих социальных выплат на первоначальный взнос, на оплату договоров имущественного страхования, на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на строительство жилого дома и оформляет к данному счету поручение на перечисление поступающих социальных выплат по целевому назначению.

2.2.5. Обязуется использовать социальные выплаты, перечисленные Министерством социальной политики на первоначальный взнос, на оплату договоров имущественного страхования, на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах, и на погашение кредита и процентов по нему на строительство жилого дома и зачисленные на банковский счет Специалиста, открытый в финансовой организации, строго по целевому назначению в соответствии с поручением к счету.

2.2.6. Если Специалист не выполняет условия соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, обязательства по погашению оставшейся суммы задолженности по кредиту, процентов и неустойки по нему переходят к Министерству социальной политики Нижегородской области на основании договора уступки прав требования (договора купли-продажи закладной) финансовой организации к Специалисту по данным обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Заключает договор подряда строительства жилых домов.

2.2.8. Заключает соглашение о взаимодействии при организации строительства жилых домов.

2.3. *Администрация:*

2.3.1. Выявляет нарушения Специалистом условий настоящего соглашения, а также случаи смерти, полной утраты трудоспособности Специалистом.

2.3.2. Направляет в 3-дневный срок с момента выявления нарушений Специалистом условий настоящего соглашения в Министерство социальной политики и Министерство образования указанную информацию.

2.3.3. Контролирует исполнение Специалистом и Работодателем условий настоящего соглашения.

2.3.4. Предоставляет Специалисту в установленном порядке земельный участок для строительства жилого дома.

2.3.5. Обеспечивает за счет средств местного бюджета объекты жилищного строительства необходимой коммунальной инфраструктурой в соответствии с уровнем обеспеченности конкретного населенного пункта, проведение благоустройства территории жилого дома.

2.3.6. Обеспечивает семейный детский сад необходимым оборудованием.

2.3.7. Заключает соглашение о взаимодействии при организации строительства.

2.3.8. Организует работу по реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой.

2.4. *Министерство образования:*

2.4.1. Осуществляет координацию взаимодействия Сторон настоящего соглашения.

2.4.2. Осуществляет контроль за выполнением Специалистом условий настоящего соглашения.

2.5. *Министерство социальной политики:*

2.5.1. Ежемесячно перечисляет на счет Специалиста, открытый в финансовой организации, социальные выплаты на погашение кредита и процентов по нему на строительство жилого дома на основании представленных документов.

2.5.2. Перечисляет на счет Специалиста денежные средства на первоначальный взнос, на оплату договоров имущественного страхования, на получение кредита, предоставленного в 2011—2013 годах.

2.5.3. Прекращает перечисление социальных выплат в случае представления Администрацией сведений о нарушении Специалистом условий настоящего соглашения, а также в случаях смерти или полной утраты трудоспособности Специалиста (при отсутствии у него супруга (супруги) и (или) ребенка (детей)).

2.5.4. Заключает с финансовой организацией договор уступки прав требования (договор купли-продажи закладной) в случае невыполнения Специалистом обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.6 настоящего соглашения.

2.5.5. Организует работу по погашению суммы задолженности по кредитам, процентов и неустойки в случае уступки прав требования финансовой организации по обязательствам Специалиста в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Направляет в Министерство сведения о социальных выплатах Специалисту.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

3.3. Если одна из Сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Изменение и расторжение соглашения

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему соглашению настоящее соглашение может быть расторгнуто в установленном действующим законодательством порядке с предварительным уведомлением Сторон.

4.2. Настоящее соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Трудовые правоотношения, возникшие между Специалистом и Работодателем в рамках настоящего соглашения, регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящее соглашение составлено в 5 (пять) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует не менее десяти лет.

VI. Подписи Сторон

Министерство образования	Министерство социальной политики	Администрация	Работодатель	Специалист
Наименование				Паспортные данные
Местонахождение				
Должность и ФИО руководителя				
Подпись, печать				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ от 11 июля 2011 г. № 538

О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 г. № 228

В целях реализации областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 г. № 228 (далее — Программа), правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Разрешить министерству социальной политики Нижегородской области предоставлять социальные выплаты участникам Программы на оплату первоначального взноса по кредитам, выдаваемым финансовыми организациями на строительство или приобретение жилья, в размере 50 % от стоимости приобретаемого имущества.

2. Для определения размера социальных выплат, предоставляемых участникам Программы на строительство или приобретение жилья, установить процентную ставку по кредитам в размере до 11,5 % годовых.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора, заместителя председателя правительства Нижегородской области Г. А. Суворова.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И. о. губернатора
В. А. ИВАНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 13 апреля 2011 г. № 254**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ
В РАМКАХ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЗДАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ в 2011—2023 годах»,
утвержденной постановлением правительства
Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228
(в ред. постановления правительства
Нижегородской области от 26.08.2011 г. № 676)**

В целях реализации областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228 (далее — Программа), правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках Программы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках Программы.

3. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению отбора муниципальных районов и го-

родских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках Программы.

4. Аппарату правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И. о. губернатора
В. А. ИВАНОВ

Утвержден
постановлением
правительства Нижегородской области
от 13 апреля 2011 г. № 254

П О Р Я Д О К
проведения отбора муниципальных районов
и городских округов Нижегородской области
для создания семейных детских садов в рамках
областной целевой программы «Создание семейных
детских садов в Нижегородской области
в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением
правительства Нижегородской области
от 4 апреля 2011 года № 228
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228 (далее — Программа), и организации отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее — муниципальные образования, Участники) для создания семейных детских садов в рамках Программы.

1.2. Отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках Программы (далее — Комиссия).

1.3. Отбор проводится 1 раз в год. Дата проведения отбора определяется решением Комиссии на основании

предложений министерства образования Нижегородской области (далее — Минобразование).

1.4. В целях обеспечения организации и проведения отбора Минобразование осуществляет:

1.4.1. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии.

1.4.2. Ведение переписки с Участниками, а также иными заинтересованными лицами в связи с проведением отбора, в том числе информирование муниципальных образований о начале проведения отбора, размещение на официальном сайте правительства Нижегородской области (далее — Сайт) информации и документов, связанных с проведением отбора.

1.4.3. Прием, проверку, учет и хранение поступивших от Участников и иных заинтересованных лиц документов.

1.4.4. Доведение до сведения Участников отбора его результатов, в том числе путем их размещения на Сайте.

1.4.5. Иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора.

2. Извещение о проведении отбора и порядок представления документов

2.1. Информация о начале проведения отбора доводится Минобразованием до сведения муниципальных образований письменно, а также публикуется на Сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора. На Сайте публикуются:

- извещение о проведении отбора;
- настоящий Порядок.

2.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- адрес местонахождения и часы работы Минобразования;
- наименование и реквизиты Программы;
- дату начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- номера контактных телефонов.

2.3. Для участия в отборе Участники представляют в Минобразование следующий комплект документации (далее — заявка):

2.3.1. Заявление на участие в отборе, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Информационная карта, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Сведения о специалистах, изъявивших желание участвовать в Программе, оформленные в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.3.4. Сведения о потребности в услугах дошкольного образования, оформленные в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.3.5. Гарантийные письма о подтверждении финансирования работ по обеспечению инженерной и дорожной инфраструктурой, в том числе за счет средств областной целевой программы «Стимулирование малоэтажного жилищного строительства в Нижегородской области на 2011—2013 годы», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 611. В случае включения в Программу гарантийные письма подтверждаются выписками из муниципальных актов, утверждающих местные бюджеты, об обеспечении финансирования.

2.3.6. Гарантийные письма о подтверждении финансирования работ по обеспечению оборудованием. В случае включения в Программу гарантийные письма подтверждаются выписками из муниципальных актов, утверждающих местные бюджеты, об обеспечении финансирования.

2.3.7. Документы, подтверждающие отсутствие нецелевого использования муниципальным образованием субвенций и субсидий, предоставляемых за счет областного бюджета в предшествующем году:

— справку об отсутствии нецелевого использования муниципальным образованием субвенций и субсидий, предоставляемых за счет областного бюджета в предшествующем году;

— копию справки о результатах проверки муниципального образования министерством финансов Нижегородской области в предшествующем году, заверенную надлежащим образом (в случае проведения соответствующей проверки).

2.3.8. Кадастровый паспорт земельного участка, на ко-

тором предполагается строительство многоквартирного жилого дома с помещениями для размещения семейного детского сада.

2.4. В случае если муниципальное образование, предназначенное для участия в отборе, являлось Участником Программы в предшествующем году, в Минобразование дополнительно представляется справка о выполнении принятых обязательств Участника Программы по состоянию на 31 декабря предшествующего года с указанием объемов выделенных средств и объемов выполненных работ по обеспечению инженерной и дорожной инфраструктурой и обеспечению оборудованием семейных детских садов.

2.5. Указанные в подпунктах 2.3.5—2.3.7 пункта 2.3 и пункте 2.4 настоящего Порядка документы подписываются главой администрации муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляются также в электронном виде на компакт-дисках.

2.6. Участник, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также иным документам, оформляемым и представляемым в связи с проведением отбора, может обратиться с соответствующим письменным запросом в Минобразование. Запрос также может быть направлен по факсу либо по электронной почте, указанным в извещении о проведении отбора.

2.7. Минобразование в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ Участнику, а также размещает запрос и ответ на него на Сайте.

3. Порядок представления заявок участниками отбора и внесения изменений в ранее представленные заявки

3.1. Входящая в состав заявки документация представляется в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.2. Заявка оформляется в следующем порядке:

3.2.1. Список документов, приложенных к заявке, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ, заявление на участие в отборе и информационная карта Участника отбора брошюруются в папку № 1.

3.2.2. Иные документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, брошюруются в папку № 2.

3.2.3. Все документы, входящие в заявку, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника.

3.2.4. На 1-й странице каждой папки указываются:

- адрес Минобразования;
- слова: «На отбор муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы “Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах”, утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228»;

- наименование муниципального образования;

- номер папки.

3.3. При принятии заявки уполномоченным лицом Минобразования на папке № 1 делается отметка о приеме документов с указанием даты приема и количества принятых папок.

3.4. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Минобразование до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного лицом, уполномоченным подписывать заявку.

3.5. Уведомление об изменении заявки, полученное Минобразованием, не может быть отозвано соответствующим Участником.

3.6. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным указанием на письменном уведомлении Участника текста: «Внесение изменений в заявку на участие в отборе муниципальных районов и городских округов Ни-

жегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228».

3.7. При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет более позднее изменение.

3.8. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

3.9. Заявка может быть доставлена в Минобразование нарочным или почтовой связью.

Наличие в составе заявки необходимых документов проверяется уполномоченным лицом Минобразования при получении заявки в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки. В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, заявка с аргументированным отказом в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки направляется Участнику, о чем Участник оповещается по телефону, по электронной почте и факсимильной связью.

Заявка не принимается Минобразованием при:

- отсутствии в составе заявки какого-либо из документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- получении ее по истечении установленного срока представления заявок.

Датой получения заявки считается дата, проставленная уполномоченным лицом Минобразования при получении заявки.

3.10. Участник вправе отозвать заявку, направив в Минобразование соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное лицом, уполномоченным подписывать заявку.

Заявка считается отозванной со дня получения Минобразованием вышеуказанного письменного уведомления. В случае если отзыв заявки получен Минобразованием после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он в течение 1 рабочего дня со дня получения отзыва заявки передается

в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых документов.

В случае если Участник, допущенный к участию в Программе, отозвал заявку, высвободившиеся квоты по решению Комиссии предоставляются другим Участникам, допущенным к участию в отборе, в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.11. Уведомление об отзыве заявки, полученное Минобразованием, не может быть отозвано соответствующим Участником.

3.12. Заявки, представленные на отбор, Участникам не возвращаются.

3.13. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок. Минобразование не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением заявок, независимо от результатов отбора.

4. Порядок допуска Участника к отбору и методика подведения итогов отбора для допуска к участию в Программе

4.1. После окончания срока представления заявок Минобразование в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проводит проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

4.2. На основании результатов проверки Минобразования Комиссия принимает решение о допуске Участника к отбору.

4.2.1. Допущенным к отбору считается Участник, представивший заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2.2. В случае если заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, она в течение 3 рабочих дней с момента вынесения Комиссией решения направляется Участнику совместно с мотивированным решением Комиссии.

4.2.3. Решение Комиссии о допуске к участию в отборе оформляется протоколом. Протокол Комиссии о допуске к участию в отборе не позднее 3 рабочих дней после его подписания публикуется на Сайте.

4.3. Заявки, допущенные к отбору, рассматриваются Комиссией в срок до 30 дней с момента вынесения решения о допуске к отбору.

По решению Комиссии срок рассмотрения заявок может быть продлен на срок до 30 дней. Решение Комиссии о продлении сроков рассмотрения заявок оформляется протоколом. О принятом решении в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Участники информируются Минобразованием, а протокол публикуется на Сайте.

4.4. Основаниями для принятия Комиссией решения о допуске Участника к участию в Программе является соответствие Участника условиям (требованиям, критериям), установленным в Программе для муниципальных образований, на территории которых будет реализоваться Программа.

4.5. Основаниями для отклонения Комиссией заявки являются:

4.5.1. Несоответствие заявки условиям (требованиям, критериям), предусмотренным Программой.

При этом заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия принимает решение об оценке выявленных несоответствий заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки, при решении вопроса об отклонении заявки.

4.5.2. Выявление факта представления Участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

В случае если Комиссией принято решение об отклонении заявки, она в течение 3 рабочих дней с момента вынесения Комиссией решения направляется Участнику совместно с мотивированным решением Комиссии.

4.6. Решение Комиссии о допуске к участию в Программе оформляется протоколом.

4.7. На основании решения о допуске к участию в Программе Комиссия осуществляет распределение по муниципальным образованиям — Участникам Программы квот на соответствующий год.

Распределение квот осуществляется следующим образом:

4.7.1. Если количество заявленных квот по всем Участникам Программы равно или меньше количества квот, предусмотренных Программой, квоты распределяются в соответствии с заявками.

4.7.2. Если количество заявленных квот по всем Участникам Программы больше квот, предусмотренных в Программе, квоты распределяются Комиссией в приоритетном порядке Участникам, имеющим наибольшую потребность в услугах дошкольного образования. Далее — пропорционально поданным заявкам. При этом Комиссия учитывает предполагаемые показатели непосредственных результатов реализации Программы и иных областных целевых программ, направленных на удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования, в году проведения отбора.

4.7.3. Распределение квот производится с учетом принятых Участниками в предыдущие годы обязательств по реализации Программы и достижения показателей эффективности реализации Программы.

4.8. Протокол Комиссии о результатах отбора не позднее чем в течение 3 рабочих дней после его подписания публикуется на Сайте.

4.9. В ходе проведения работы по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска Участников к отбору, подведения итогов отбора:

— Комиссией запрашиваются необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов;

— представленные Участниками документы направля-

ются для экспертной оценки в органы исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией.

4.10. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

4.11. Минобразование после подписания протокола Комиссии о результатах отбора в течение 3 рабочих дней письменно информирует администрации муниципальных образований, на территории которых планируется реализация Программы, о распределении квот.

В случае если муниципальное образование, допущенное к участию в Программе, в течение 30 календарных дней после вынесения решения Комиссией не представит в Минобразование выписки из муниципальных актов, утверждающих местные бюджеты, об обеспечении финансирования, указанные в подпунктах 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об исключении такого Участника из числа Участников Программы. Одновременно Комиссией в установленном порядке принимается решение о перераспределении высвободившихся квот между другими Участниками Программы или о допуске к участию в Программе другого Участника.

О принятом решении Участники письменно уведомляются Минобразованием в течение 30 календарных дней после принятия решения.

4.12. Комиссия в установленном порядке принимает решение об исключении муниципального образования из числа Участников Программы и о допуске к участию в Программе других муниципальных образований в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения муниципальным образованием обязательств, установленных Программой;
- возникновения оснований, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, препятствующих реализации Программы.

В данном случае квоты, ранее предусмотренные муни-

ципальному образованию, по решению Комиссии, принято в установленном порядке, предоставляются другим Участникам в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

4.13. В случае принятия Комиссией решения о перераспределении высвободившихся квот между другими Участниками Программы Минобразование в течение 3 рабочих дней после подписания протокола Комиссии о перераспределении высвободившихся квот между другими Участниками Программы письменно информирует об этом администрации муниципальных образований, которым перераспределены квоты.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228

Администрация _____

_____ (наименование муниципального района, городского округа)

представляет для участия в областной целевой программе «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением

правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228 (далее — Программа), на рассмотрение конкурсной комиссии по проведению отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках Программы следующие документы:

1. Информационная карта с приложением документа, подтверждающего полномочия органа по реализации Программы.

2. Сведения о специалистах, выразивших желание участвовать в Программе.

3. Сведения о потребности в услугах дошкольного образования.

4. Гарантийные письма о подтверждении финансирования работ по обеспечению инженерной и дорожной инфраструктурой, в том числе за счет средств областной целевой программы «Стимулирование малоэтажного жилищного строительства в Нижегородской области на 2011—2013 годы», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 16 сентября 2010 года № 611. В случае включения в Программу гарантийные письма подтверждаются выписками из муниципальных актов, утверждающих местные бюджеты, об обеспечении финансирования.

5. Гарантийные письма о подтверждении финансирования работ по обеспечению оборудованием. В случае включения в Программу гарантийные письма подтверждаются выписками из муниципальных актов, утверждающих местные бюджеты, об обеспечении финансирования.

6. Документы, подтверждающие отсутствие нецелевого использования муниципальным образованием субвенций и субсидий, предоставляемых за счет областного бюджета в предшествующем году:

— справку об отсутствии нецелевого использования муниципальным образованием субвенций и субсидий, предоставляемых за счет областного бюджета в предшествующем году;

— копию справки о результатах проверки муниципального образования министерством финансов Нижегородской

области в предшествующем году, заверенную надлежащим образом (в случае проведения соответствующей проверки).

7. Кадастровый паспорт земельного участка, на котором предполагается строительство многоквартирного жилого дома с помещениями для размещения семейного детского сада.

8. Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями и требованиями отбора и Программы ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации
муниципального района,
городского округа
Нижегородской области

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 2
к Порядку проведения отбора муниципальных
районов и городских округов Нижегородской области
для создания семейных детских садов в рамках
областной целевой программы «Создание
семейных детских садов в Нижегородской области
в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением
правительства Нижегородской области
от 4 апреля 2011 года № 228

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(наименование муниципального района, городского округа
Нижегородской области)

Наименование администрации муниципального района, городского округа Нижегородской области	
---	--

<p>Уполномоченный орган администрации муниципального района, городского округа Нижегородской области, ответственный за реализацию областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011— 2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228 (телефоны, факс и e-mail)*</p>	
<p>Лицо, уполномоченное администрацией муниципального района, городского округа Нижегородской области представлять ее интересы перед министерством образования Нижегородской области (фамилия, имя, отчество, должность, телефоны, факс и e-mail)</p>	

Глава администрации
муниципального района,
городского округа
Нижегородской области

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М. П.

* Требуется приложение документа, подтверждающего полномочия указанного органа по реализации областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011— 2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228.

Приложение 3
к Порядку проведения отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228

СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛИСТАХ,
изъявивших желание участвовать в областной целевой программе «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228

№ п/п	Ф. И. О. специалиста, изъявившего желание участвовать в Программе	Дата рождения специалиста	Наличие высш. или сред. проф. образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высш. проф. образования и доп. проф. подготовки по направлению подготовки «Образование и педагогика» (наименование обр. учреждения, спец-ти, уровня образования, год получения документа об образовании)	Стаж работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях не менее 3 лет (указать периоды работы, наименование должностей и учреждений)	Наличие детей дошкольного возраста

Подтверждаю, что вышеназванные специалисты не имеют ограничений по допуску к участию в Программе, установленных условиями Программы.

Глава администрации
муниципального района,
городского округа
Нижегородской области

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 4
к Порядку проведения отбора муниципальных
районов и городских округов Нижегородской области
для создания семейных детских садов в рамках
областной целевой программы «Создание
семейных детских садов в Нижегородской области
в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением
правительства Нижегородской области
от 4 апреля 2011 года № 228

**СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ В УСЛУГАХ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ***

Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей от трех до семи лет	
Охват детей в возрасте от 1 года до 6 лет включительно услугами дошкольного образования	
Обеспеченность детей в возрасте от 1 года до 6 лет включительно местами в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на 1000 детей)	
Численность детей, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения, в расчете на 1000 детей в возрасте от 1 года до 6 лет включительно, проживающих на территории муниципального района (городского округа)	

Глава администрации
муниципального района,
городского округа
Нижегородской области

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М. П.

* Представляются статистические данные (форма № 85-К, 78-РИК) на последнюю отчетную дату.

Утверждено
постановлением
правительства Нижегородской области
от 13 апреля 2011 г. № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для создания семейных детских садов в рамках областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228 (далее — Комиссия):

— рассматривает поступившие от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области заявки на участие в Программе;

— принимает решения об удовлетворении либо отклонении указанных заявок, об исключении муниципальных районов и городских округов Нижегородской области из числа участников областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах», утвержденной постановлением правительства Нижегородской области от 4 апреля 2011 года № 228 (далее — Программа), о перераспределении высвободившихся квот между другими муниципальными районами и городскими округами Нижегородской области.

2. Состав Комиссии

2.1. Председателем Комиссии является заместитель губернатора, заместитель председателя правительства Нижегородской области.

2.2. Заместителем председателя комиссии является вице-губернатор, первый заместитель председателя правительства Нижегородской области.

2.3. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет министерство образования Нижегородской области.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в период отсутствия председателя — заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

— осуществляет руководство работой Комиссии;

— ведет заседания Комиссии;

— обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.3. Для осуществления своей деятельности Комиссия может привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии экспертов и консультантов из числа представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления и других лиц.

3.4. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей общего числа членов Комиссии.

3.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем.

3.7. Решения Комиссии:

— принимаются на ее заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии;

— подписываются председателем.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Утвержден
постановлением
правительства Нижегородской области
от 13 апреля 2011 г. № 254

Состав конкурсной комиссии
по проведению отбора муниципальных районов
и городских округов Нижегородской области
для создания семейных детских садов
в рамках областной целевой программы
«Создание семейных детских садов в Нижегородской
области в 2011—2023 годах»

Суворов Геннадий Александрович — заместитель губернатора, заместитель председателя правительства Нижегородской области, председатель комиссии.

Иванов Владимир Александрович — вице-губернатор, первый заместитель председателя правительства Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Шмелев Виктор Николаевич — начальник отдела дошкольного и общего образования управления дошкольного, общего и дополнительного образования детей министерства образования Нижегородской области, секретарь комиссии.

Ч л е н ы к о м и с с и и:

Баландин Геннадий Викторович — министр экономики Нижегородской области

Наумов Сергей Васильевич — министр образования Нижегородской области.

Носкова Ольга Владимировна — министр социальной политики Нижегородской области.

Макаров Александр Витальевич — министр государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

Сулима Ольга Юрьевна — министр финансов Нижегородской области.

Челомин Владимир Николаевич — министр строительства Нижегородской области.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЕМЕЙНЫХ ДЕТСКИХ САДОВ (ГРУПП)
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности семейного детского
сада, являющегося структурным подразделением
образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Семейный детский сад является подразделением образовательного учреждения любой организационно-правовой формы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Учреждение).

1.2. Семейный детский сад создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1 года до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии набора детей дошкольного возраста из других семей в общей численности 3—5 детей.

1.3. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

2. Организация деятельности семейного детского сада

2.1. Работники семейного детского сада (воспитатель, помощник воспитателя и др.) являются сотрудниками Учреждения (с ними заключается трудовой договор).

2.2. Работниками семейного детского сада могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;
- лиц, имеющих судимость;
- лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

При подборе воспитателей семейных детских садов учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

Сотрудники семейного детского сада проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение.

2.3. Воспитатель семейного детского сада наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование ребенка.

2.4. Работники семейного детского сада обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов, осуществляющих патронаж и контроль за работой группы.

2.5. Ребенок в семейном детском саду является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения, на основании медицинского заключения.

2.6. Определение ребенка в семейный детский сад осуществляется с согласия родителя на основании договора между родителями и Учреждением, на основании выданной путевки.

2.7. Режим работы семейного детского сада устанавливается учредителем (время пребывания детей от 3 до 12 часов).

2.8. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание Учреждения вводятся необходимые штатные единицы на усмотрение учредителя.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с установленным порядком в Учреждении.

2.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

2.11. Питание детей в семейном детском саду организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста, в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: с доставкой в изотермической таре из пищеблоков других дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания или с приготовлением пищи по утвержденному меню (при наличии необходимых условий), из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением.

Готовые первые и вторые блюда могут находиться в изотермической таре (термосах) в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 часов.

При отсутствии возможностей обеспечить детей горячим питанием работа семейного детского сада строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.12. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада.

2.13. Управление образования администрации муници-

пального образования оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейного детского сада.

3. Создание семейного детского сада

3.1. В помещениях семейного детского сада должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия, пожарная безопасность, безопасность бытовых условий.

3.2. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в качестве детского сада.

3.3. Семейный детский сад создается после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами управления образования администрации муниципального образования положительного заключения.

3.4. Семейный детский сад открывается по распоряжению учредителя и руководителя учреждения.

3.5. Основаниями для открытия семейного детского сада являются:

— письменное заявление потенциального воспитателя семейного детского сада;

— акт обследования специалистами управления образования, службы Роспотребнадзора социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя семейного детского сада;

— заявления не менее 3 родителей и заключение с ними договоров о помещении детей в семейный детский сад;

— заключение трудового договора администрации Учреждения с кандидатом в работники семейного детского сада о принятии его на работу с испытательным сроком на 3 месяца.

3.6. Работник семейного детского сада зачисляется в штат Учреждения с установленной оплатой труда по договору с Учреждением.

3.7. С момента принятия на работу воспитателю семейного детского сада засчитывается педагогический стаж.

3.8. Финансирование семейного детского сада производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности частного (семейного) детского сада

1. Общие положения

1.1. Частный детский сад, в том числе семейный, является вариативной формой организации дошкольного образования (далее — детский сад).

1.2. Детский сад создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

1.3. Детский сад организуется в жилом доме или квартире по месту проживания семьи, может функционировать в отдельных приспособленных нежилых помещениях, в специально отведенных и оборудованных помещениях учреждений социально-культурного назначения, где выделяется площадь для размещения детей, и др.

1.4. Функционирование детского сада, обеспечивающего воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет, требует наличия лицензии на образовательные услуги.

1.5. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с дошкольными учреждениями разных организационно-правовых форм, медицинскими учреждениями, учреждениями культуры и др.

1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности частного (семейного) детского сада

2.1. Детский сад является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Детский сад действует на основании устава.

2.3. В учредительных документах детского сада должны определяться его наименование, место нахождения, порядок управления деятельностью.

2.4. Детский сад как юридическое лицо имеет свой устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп.

2.5. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.6. В детском саду должны быть обеспечены необходимые условия в соответствии с требованиями СанПиН, пожарная безопасность, а также безопасность бытовых условий.

2.7. Обязательно наличие в помещении аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

2.8. Детский сад оснащается необходимым оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств учредителя.

2.9. Работники детского сада принимаются на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3. Порядок работы детского сада

3.1. Содержание образовательного процесса детского сада определяется программой дошкольного образования. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии

с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.2. В соответствии со своими уставными целями и задачами детский сад может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителями.

3.3. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и учредителем. Допускается его функционирование в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение детьми.

3.4. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.5. В случае недомогания ребенка необходимо изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника и (или) родителей, не допускать самолечения.

4. Организация питания

4.1. Питание детей организуется в специально отведенном месте.

4.2. Допускается организация питания нескольких видов:

— с приготовлением пищи по утвержденному циклическому меню непосредственно в детском саду при наличии соответствующих условий;

— через организации, имеющие санэпидзаключение и соответствующую лицензию на производство детского питания, с доставкой готовой продукции в термосах, специальной таре, пищевых контейнерах, предназначенных для транспортировки готовой пищевой продукции, по числу детей.

При отсутствии возможности обеспечить детей горячим полноценным питанием работа детского сада строится в режиме кратковременного пребывания детей (не более 4 часов) с обязательной организацией легкого завтрака или полдника (в зависимости от времени пребывания). Легкий завтрак может включать продовольственные товары в промышленной упаковке, готовые к употреблению (булочки, печенье, кисломолочные продукты, соки), а также цельные фрукты и овощи.

4.3. Сервировка стола, обработка посуды осуществляется помощником воспитателя, младшим воспитателем согласно функциональным обязанностям.

4.4. Приготовление пищи осуществляет повар.

5. Комплектование детского сада

5.1. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем.

5.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения.

5.3. Количество детей в группах определяется в соответствии с требованиями СанПиН к размещению каждого ребенка на определенной площади.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между детским садом и роди-

телями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

6.4. Родительская плата за содержание детей в детском саду устанавливается учредителем.

6.5. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется его уставом.

6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Особенности режима рабочего времени и времени для отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений регулируются законодательством Российской Федерации.

Повышение квалификации педагогов проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, уставом детского сада, трудовым договором (контрактом).

6.9. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определенном уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Детский сад устанавливает:

- размер заработной платы работникам детского сада по согласованию с учредителем;

- структуру управления детским садом;
- штатное расписание и должностные обязанности.

7. Управление детским садом

7.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Примерным положением и уставом.

7.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет заведующий.

7.3. Заведующий:

- действует от имени детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором между детским садом и учредителем;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность детского сада перед учредителем.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности корпоративного детского сада

1. Общие положения

1.1. Корпоративный детский сад является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — Учреждение), в соответствии с уставом учреждения.

1.2. Корпоративный детский сад организуется на площадях, находящихся в собственности или арендуемых организациями всех форм собственности (далее — организация).

1.3. Комплектование корпоративного детского сада осуществляется организацией из числа детей ее работников и

управлением образования администрации МО из числа детей, зарегистрированных в реестре очередников на получение места в дошкольном образовательном учреждении. Минимальная наполняемость корпоративного детского сада составляет 10 детей.

1.4. Корпоративный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

2. Организация деятельности корпоративного детского сада

2.1. Для организации работы корпоративного детского сада заключается трехсторонний договор между организацией, управлением образования администрацией МО и Учреждением.

2.2. Для организации деятельности корпоративного детского сада в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- руководитель структурного подразделения — 1,0 ст.;
- воспитатель — 2,0 ст.;
- инструктор по физкультуре — 0,25 ст.;
- музыкальный руководитель — 0,25 ст.;
- старшая медсестра — 0,25 ст.;
- педагог-психолог — 0,25 ст.;
- педагог дополнительного образования — 0,25 ст.;
- младший воспитатель — 1,25 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 15 детей для одного корпоративного детского сада, являющегося структурным подразделением Учреждения.

При желании организация может вводить дополнительные штатные единицы и дополнительные образовательные и оздоровительные программы, которые финансируются за счет средств организации.

Финансирование корпоративного детского сада осуществляется из бюджета муниципального образования в размере норматива финансовых затрат на содержание одного воспитанника в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. Оборудование помещений корпоративного детского сада осуществляется на условиях софинансирования из средств, предусматриваемых муниципальными органами управления образованием на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, и средств организации.

2.4. Занятия с детьми и другие виды деятельности в корпоративном детском саду могут проводиться в здании Учреждения. Для этого Учреждение предоставляет корпоративному детскому саду безвозмездно музыкальный и физкультурный залы, бассейн и другие помещения.

2.5. Режим работы корпоративного детского сада и пребывания в нем детей определяется уставом Учреждения, договором между учреждением и родителем (законным представителем).

2.6. Управление образования администрации МО оказывает организационную и методическую помощь в организации деятельности корпоративных детских садов.

2.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием корпоративного детского сада.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности (далее — семейная дошкольная группа) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «*Центр развития ребенка — детский сад № ...*» (далее — Учреждение).

1.2. Семейная дошкольная группа является структурной единицей Учреждения, реализующего в соответствии с уставом основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа создается в целях:
— удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;

— осуществления присмотра и ухода, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

— поддержки материнства и детства, семей, имеющих детей;

— предоставления родителям возможности трудоустроиться и осуществлять трудовую деятельность, не прерывая процесса воспитания собственных детей;

— развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании, образовании и развитии ребенка дошкольного возраста;

— расширения форм обеспечения дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в семье, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 1 года до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 10 детей дошкольного возраста.

1.5. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-10, уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, настоящим Положением.

1.6. Семейная дошкольная группа может организовываться на базе Учреждения или в ином жилом помещении по месту проживания воспитателя, оказывающего услуги по дошкольному образованию, присмотру, уходу и оздоровлению детей, на праве собственности или на ином законном основании.

2. Порядок организации семейной дошкольной группы

2.1. Гражданин, желающий создать семейную дошкольную группу, подает в конкурсную комиссию, созданную правительством Нижегородской области (далее — конкурсная комиссия), соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются:

— справка о составе семьи, выданная в установленном порядке;

— копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке гражданина;

— справка об отсутствии судимости, выданная органами внутренних дел;

— автобиография;

— копия трудовой книжки;

— характеристика с последнего места работы или учебы;

— медицинское заключение о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

— копия паспорта гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — заменяющего его документа.

2.2. Конкурсная комиссия в течение месяца со дня подачи заявления гражданином рассматривает вопрос о возможности создания семейной дошкольной группы, проводит обследование условий для организации образовательного процесса, результаты которого отражает в акте.

2.3. Обследование проводится комиссией, в состав которой включаются специалисты департамента, представители управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Государственного пожарного надзора.

На основании положительного акта обследования орган местного самоуправления (*администрация города Нижнего Новгорода*) принимает решение о создании семейной дошкольной группы.

2.4. В случае отрицательного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи департамент направляет мотивированный отказ гражданину.

2.5. Семейная дошкольная группа создается правовым актом учредителя Учреждения.

2.6. Воспитателем семейной дошкольной группы может быть совершеннолетний гражданин, за исключением:

— лиц, признанных недееспособными, ограничено дееспособными;

— лиц, лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

— лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

— бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

— лиц, имеющих социально значимые заболевания, заболевания, представляющие опасность для окружающих;

— лиц, жилые помещения которых не соответствуют нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований и правилам пожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям;

— лиц, не прошедших обязательные предварительный и периодический медицинские осмотры (обследования);

— лиц, имеющих судимость;

— лиц, не имеющих высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшего профессионального образования или среднего профессионального образования и дополнительной профессиональной подготовки по направлению подготовки «Образование и педагогика».

2.7. Семейная дошкольная группа должна располагаться в районе, где находится Учреждение.

2.8. Воспитатель семейной дошкольной группы является работником Учреждения, его права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором. На воспитателя семейной дошкольной группы распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Учреждения, в том числе предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.9. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводится должность воспитателя — 1,5 ставки на группу детей. Режим работы семейной дошкольной группы — 10,5 часа при пятидневной рабочей неделе (суббота, воскресенье, праздничные дни — выходные).

2.10. Работники Учреждения, в состав которого входит семейная дошкольная группа, оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

2.11. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться рекомендациями руководителя и работников Учреждения, осуществляющих патронаж и мониторинг их деятельности.

2.12. Администрация Учреждения осуществляет контроль и организует мониторинг за функционированием семейной дошкольной группы, реализацией основной общеобразовательной программы, соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Порядок комплектования семейной дошкольной группы определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения. Комплектование осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода.

3.2. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником Учреждения.

3.3. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается учредителем с учетом режима работы Учреждения, длительность пребывания детей составляет не более 10,5 часа.

3.4. Учреждение осуществляет обеспечение семейной дошкольной группы детской мебелью, мягким и жестким инвентарем, учебно-наглядными пособиями, игрушками по

количеству воспитанников семейной дошкольной группы в соответствии с п. 11 СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе проводятся по месту проживания воспитателя согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в период отпуска, болезни воспитателя, ремонта — в здании Учреждения).

3.6. Содержание образовательного процесса для воспитанников семейной дошкольной группы определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным Учреждением самостоятельно.

3.7. Медицинское обслуживание детей осуществляется по договору с учреждением здравоохранения.

3.8. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом режима пребывания детей в семейной дошкольной группе в соответствии с установленными нормами п. 11 СанПиН 2.4.1.2660-10, в специально отведенном для этого месте. Приготовление пищи осуществляется в здании Учреждения. Доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения до места пребывания детей осуществляется работниками Учреждения.

3.9. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного (до 3 часов) пребывания детей.

3.10. Воспитатель семейной дошкольной группы проходит периодический медицинский осмотр (обследование) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Воспитатель семейной дошкольной группы несет ответственность за жизнь, здоровье, безопасность воспитанников во время образовательного процесса в соответствии с трудовым договором.

3.12. Должностные обязанности воспитателя семейной дошкольной группы определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифи-

кационные характеристики должностей работников образования», утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и закрепляются в трудовом договоре.

3.13. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами Учреждения, рекомендациями руководителя Учреждения и специалистов, осуществляющих контроль за работой семейной дошкольной группы.

3.14. На работников семейной дошкольной группы распространяются условия оплаты труда, предоставления ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные для работников Учреждения.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму пребывания воспитанников, организации воспитания и обучения

4.1. В помещениях семейной дошкольной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10, пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»:

- отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 2,0 кв. м на одного ребенка;
- условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- детская мебель устанавливается по числу детей, подбор мебели проводится с учетом антропометрических показателей воспитанников;
- игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- индивидуальные принадлежности — постельное белье, полотенца. Смена постельного белья проводится не реже 1 раза в неделю, полотенце — по мере загрязнения;
- аптечка первой медицинской помощи;
- первичные средства пожаротушения.

4.2. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18°C и не выше 22°C.

4.3. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2—2,5 часа.

4.4. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4—4,5 часа, в первую и вторую половину дня, на территории места проживания семьи воспитателя.

4.5. При наличии телевизора (компьютера) просмотр телепередач для детей 5 лет не может превышать 20 минут в день, при работе за компьютером — не более 10 минут в день, для детей 6—7 лет — не более 30 минут, при работе за компьютером — 15 минут.

4.6. Стирка белья производится в прачечной Учреждения.

4.7. Не реже одного раза в год комиссией, указанной в п. 2.3 настоящего Положения, проводится обследование условий на предмет соответствия требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10, пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4.8. При заболевании ребенка должна быть предусмотрена возможность изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника.

4.9. В период очередного отпуска воспитателя, его болезни, ремонтных работ и других нестандартных ситуаций дети семейной дошкольной группы перераспределяются в возрастные группы Учреждения или для них организуется самостоятельная группа в помещении Учреждения.

5. Финансирование семейной дошкольной группы

5.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.2. Финансирование семейной дошкольной группы, являющейся структурной единицей муниципального Учреждения, производится за счет средств муниципального бюджета по разделу, предусмотренному на содержание

муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода.

5.3. За содержание детей в семейной дошкольной группе родители (законные представители) вносят плату в установленном законодательством порядке. Размер родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе устанавливается учредителем согласно действующему законодательству.

5.4. Родители (законные представители) детей, посещающих семейную дошкольную группу, имеют право на получение в установленном порядке льгот и компенсации части внесенной родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.5. Оплата труда работникам семейной дошкольной группы производится по действующим нормативам из расчета в соответствии с режимом ее работы.

6. Управление и руководство семейной дошкольной группой

6.1. Управление и руководство деятельностью семейной дошкольной группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления, регулирующими сферу дошкольного образования.

6.2. Управление семейной дошкольной группой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности и режим работы каждого работника семейной дошкольной группы.

6.4. Администрация Учреждения подотчетна в своей деятельности управлению дошкольного образования администрации _____ района, учредителю.

Принято на педагогическом совете

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГОВ (СПЕЦИАЛИСТОВ) СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Воспитатель семейного детского сада (далее — СДС) назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ) на основании заявления и составления трудового договора.

1.2. Воспитатель СДС непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. В своей деятельности воспитатель СДС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением о ДОУ;
- Положением об организации деятельности СДС;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- комплексной программой, реализуемой в ДОУ;
- нормативными документами, методическими рекомендациями и программно-методической литературой по вопросам профессиональной практической деятельности.

1.4. На должность воспитателя СДС назначается родитель (законный представитель) многодетной семьи, имеющей 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.5. Продолжительность рабочего времени воспитателя СДС составляет _____ часов в неделю.

1.6. График работы воспитателя СДС утверждает заведующий ДОУ.

1.7. Воспитатель СДС обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

Воспитатель СДС:

2.1. Организует питание детей в СДС, обеспечивает доведение до каждого ребенка положенной нормы питания.

2.2. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенические требования.

2.3. Осуществляет оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей, строго соблюдает выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей.

2.4. Организует жизнедеятельность воспитанников СДС, занимается их воспитанием.

2.5. Создает благоприятную атмосферу и психологический микроклимат в СДС.

2.6. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормы.

2.7. Осуществляет подготовку к проведению занятий в соответствии с планом работы СДС, проводит индивидуальную работу.

2.8. Обеспечивает посещение занятий и других мероприятий для детей в ДОУ согласно плану и расписанию работы педагогов и специалистов.

2.9. Организует предметно-развивающую среду в помещениях СДС.

2.10. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

3. П р а в а

3.1. Воспитатель СДС пользуется правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,

Примерным положением об организации семейного детского сада.

3.2. Воспитатель СДС имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

3.3. Воспитатель СДС имеет право повышать свою квалификацию и обучаться на курсах повышения квалификации.

4. Ответственность

4.1. Воспитатель СДС несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка, посещающего СДС.

4.2. Воспитатель несет ответственность за сохранность имущества ДОУ и СДС.

4.3. За неисполнение своих обязанностей воспитатель СДС несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие с педагогами и специалистами

5.1. Воспитатель СДС следит за состоянием и укреплением здоровья детей, выполняя требования медицинского персонала.

5.2. Совместно со старшим воспитателем ДОУ осуществляет планирование воспитательно-образовательной работы в СДС.

5.3. Принимает участие в методических мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОУ (СДС).

5.4. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.

5.5. Получает консультативную помощь заведующего ДОУ, старшего воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры, а также других педагогов и специалистов ДОУ.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА**

1. Общие положения

1.1. Инструктор по физической культуре семейного детского сада (далее — СДС) назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ) на основании заявления и составления трудового договора.

1.2. Инструктор по физической культуре СДС непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. В своей деятельности инструктор по физической культуре СДС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением о ДОУ;
- Положением об организации деятельности СДС;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- комплексной программой, реализуемой в ДОУ;
- нормативными документами, методическими рекомендациями и программно-методической литературой по вопросам профессиональной практической деятельности.

1.4. На должность инструктора по физической культуре назначаются лица с высшим или средним педагогическим образованием.

1.5. Продолжительность рабочего времени инструктора по физической культуре СДС составляет _____ часов в неделю.

1.6. График работы инструктора по физической культуре СДС утверждает заведующий ДОУ.

1.7. Инструктор по физической культуре СДС обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Обязанности

2.1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенические требования.

2.2. Осуществляет физкультурно-оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей, строго соблюдает выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей.

2.3. Составляет общий план мероприятий СДС физкультурно-оздоровительного характера, включая организацию физкультурных праздников, дней здоровья и других мероприятий с элементами физической культуры и спорта. Планирует содержание работы по физическому воспитанию, определяет ее виды, формы, исходя из имеющихся условий.

2.4. Проводит занятия по программе физического воспитания детей в СДС, обеспечивая их преемственную подготовку к поступлению в начальную школу.

2.5. Организует досуги с детьми с использованием подвижных игр физкультурного направления и средств закаливания.

2.6. Строго следит за соблюдением гигиенических требований к местам проведения физкультурных занятий.

2.7. Ведет необходимую отчетную документацию СДС.

2.8. Владеет методикой диагностирования для проектирования перспективного развития физических способностей детей.

2.9. Анализирует, изучает и обобщает опыт работы с целью дальнейшего совершенствования деятельности СДС.

2.10. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

2.11. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

3. Права

3.1. Инструктор по физической культуре СДС пользуется правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами,

Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об организации деятельности семейного детского сада.

3.2. Инструктор по физической культуре СДС имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

3.3. Инструктор по физической культуре СДС имеет право повышать свою квалификацию и обучаться на курсах повышения квалификации.

4. Ответственность

4.1. Инструктор по физической культуре СДС несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка, посещающего СДС.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества ДОУ и СДС.

4.3. За неисполнение своих обязанностей несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие с педагогами и специалистами

5.1. Следит за состоянием и укреплением здоровья детей, выполняя требования медицинского персонала.

5.2. Принимает участие в методических мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОУ (СДС).

5.3. Координирует физкультурно-оздоровительную работу СДС.

5.4. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.

5.5. Оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю СДС по вопросам здорового образа жизни, проведения оздоровительных мероприятий и использования элементов физической культуры в домашнем воспитании.

5.6. Работает в тесном контакте с медицинскими работниками по организации профилактических, оздоровительных и закаляющих мероприятий.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Музыкальный руководитель семейного детского сада (далее — СДС) назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ) на основании заявления и составления трудового договора.

1.2. Музыкальный руководитель СДС непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. В своей деятельности музыкальный руководитель СДС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением о ДОУ;
- Положением об организации деятельности СДС;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- комплексной программой, реализуемой в ДОУ;
- нормативными документами, методическими рекомендациями и программно-методической литературой по вопросам профессиональной практической деятельности.

1.4. На должность музыкального руководителя СДС назначаются лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием.

1.5. Продолжительность рабочего времени музыкального руководителя СДС составляет _____ часов в неделю.

1.6. График работы музыкального руководителя СДС утверждает заведующий ДОУ.

1.7. Музыкальный руководитель СДС обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Обязанности

2.1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенические требования.

2.2. Развивает музыкальные способности, эмоциональную сферу, творческую деятельность детей. Формирует эстетический вкус воспитанников СДС, используя при этом разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.3. Планирует и определяет направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников СДС.

2.4. Профессионально владеет музыкальными инструментами.

2.5. Организует праздники и музыкальные досуги с детьми, стимулируя развитие их творческой деятельности и инициативы.

2.6. Строго следит за соблюдением гигиенических требований к местам проведения музыкальных занятий.

2.7. Ведет необходимую отчетную документацию СДС.

2.8. Определяет направления педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также их творческих способностей.

2.9. Анализирует, изучает и обобщает опыт работы с целью дальнейшего совершенствования деятельности СДС.

2.10. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

2.11. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2.12. Создает благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

3. Права

3.1. Музыкальный руководитель СДС пользуется правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, предусмотренными

Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об организации деятельности семейного детского сада.

3.2. Музыкальный руководитель СДС имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

3.3. Музыкальный руководитель СДС имеет право повышать свою квалификацию и обучаться на курсах повышения квалификации.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель СДС несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, посещающего СДС.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества ДОУ и СДС.

4.3. За неисполнение своих обязанностей музыкальный руководитель СДС несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие с педагогами и специалистами

5.1. Музыкальный руководитель СДС принимает участие в методических мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОУ (СДС).

5.2. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.

5.3. Координирует работу педагогов и специалистов СДС по вопросам музыкально-эстетического воспитания детей.

5.4. Оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю СДС по вопросам развития музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности детей в семье.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог семейного детского сада (далее — СДС) назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ) на основании заявления и составления трудового договора.

1.2. Педагог-психолог СДС непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагог-психолог СДС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением о ДОУ;
- Положением об организации деятельности СДС;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- комплексной программой, реализуемой в ДОУ;
- нормативными документами, методическими рекомендациями и программно-методической литературой по вопросам своей профессиональной практической деятельности.

1.4. На должность педагога-психолога СДС назначают лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием.

1.5. Продолжительность рабочего времени педагога-психолога СДС составляет _____ часов в неделю.

1.6. График работы педагога-психолога СДС утверждает заведующий ДОУ.

1.7. Педагог-психолог СДС обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Обязанности

2.1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенические требования.

2.2. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и эмоционального благополучия детей СДС.

2.3. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.4. Планирует мероприятия по улучшению психолого-педагогических условий пребывания детей в СДС.

2.5. Проводит групповые и индивидуальные занятия, а также другие мероприятия с участием воспитанников СДС.

2.6. Способствует гармоничному и интеллектуальному развитию личности ребенка и принимает меры по оказанию различных видов психологической, коррекционной и реабилитационной помощи воспитанникам СДС. Содействует психологической, интеллектуальной и мотивационной подготовке детей к поступлению в школу.

2.7. Проводит индивидуальную диагностику психического, интеллектуального развития и эмоционального состояния воспитанников СДС, определяет факторы, препятствующие успешной адаптации детей в коллективе сверстников или обучению в школе.

2.8. Ведет необходимую отчетную документацию в СДС.

2.9. Определяет направление психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их возрастных, индивидуально-типологических особенностей и творческих способностей.

2.10. Анализирует, изучает и обобщает опыт работы с целью дальнейшего совершенствования деятельности СДС.

2.11. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

2.12. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2.13. Создает благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

3. П р а в а

3.1. Педагог-психолог СДС пользуется правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об организации деятельности семейного детского сада.

3.2. Педагог-психолог СДС имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

3.3. Педагог-психолог СДС имеет право повышать свою квалификацию и обучаться на курсах повышения квалификации.

4. О т в е т с т в е н н о с т ь

4.1. Педагог-психолог СДС несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка, посещающего СДС.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества ДОУ и СДС.

4.3. За неисполнение своих обязанностей педагог-психолог СДС несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. В з а и м о д е й с т в и е с п е д а г о г а м и и с п е ц и а л и с т а м и

5.1. Педагог-психолог СДС принимает участие в методических мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОУ (СДС).

5.2. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.

5.3. Координирует работу педагогов и специалистов СДС по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей СДС.

5.4. Оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю СДС по особенностям организации работы с детьми разных возрастов, по развитию у детей основных психических процессов, познавательных способностей, эмоциональной сферы и подготовке их к обучению в школе.

5.5. Проводит анализ работы воспитателя СДС, оказывает помощь при затруднениях, связанных с особенностями возрастного и индивидуального развития детей.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог семейного детского сада (далее — СДС) назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ) на основании заявления и составления трудового договора.

1.2. Социальный педагог СДС непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. В своей деятельности социальный педагог СДС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением о ДОУ;
- Положением об организации деятельности СДС;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- комплексной программой, реализуемой в ДОУ;

— нормативными документами, методическими рекомендациями и программно-методической литературой по вопросам своей профессиональной практической деятельности.

1.4. На должность социального педагога СДС назначаются лица с высшим или средним специальным педагогическим образованием.

1.5. Продолжительность рабочего времени социального педагога СДС составляет _____ часов в неделю.

1.6. График работы социального педагога СДС утверждает заведующий ДОУ.

1.7. Социальный педагог СДС обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Обязанности

2.1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенические требования.

2.2. Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы СДС.

2.3. Способствует установлению доброжелательных отношений между воспитанниками ДОУ и СДС.

2.4. Осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите и социальной помощи воспитанникам и семьям.

2.5. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, отклонения в отношениях родителей и детей для оказания им психолого-педагогической помощи и поддержки.

2.6. Разрабатывает и реализует различные социально-педагогические проекты, программы и мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных программ и проектов, участвует в их разработке и осуществлении.

2.7. Обеспечивает конфиденциальность служебной информации.

2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.9. Анализирует, изучает и обобщает опыт работы с целью дальнейшего совершенствования деятельности СДС.

2.10. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.

2.11. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2.12. Создает благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм.

3. П р а в а

3.1. Социальный педагог СДС пользуется правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об организации деятельности семейного детского сада.

3.2. Социальный педагог СДС имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

3.3. Социальный педагог СДС имеет право повышать свою квалификацию и обучаться на курсах повышения квалификации.

4. О т в е т с т в е н н о с т ь

4.1. Социальный педагог СДС несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка, посещающего СДС.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества ДОУ и СДС.

4.3. За неисполнение своих обязанностей социальный педагог СДС несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие с педагогами и специалистами

5.1. Социальный педагог СДС принимает участие в методических мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОУ (СДС).

5.2. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.

5.3. Координирует работу педагогов и специалистов СДС по решению личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников СДС.

5.4. Проводит анализ работы воспитателя СДС, оказывает помощь при затруднениях, связанных с особенностями возрастного и индивидуального развития детей.

5.5. Взаимодействует с администрацией и педагогами ДОУ, с родителями воспитанников СДС, специалистами социальных и семейных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи взрослым и детям, нуждающимся в специальной помощи и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

1.1. Старшая медицинская сестра семейного детского сада (далее — СДС) назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ) на основании заявления и составления трудового договора.

1.2. Старшая медицинская сестра СДС непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.3. В своей деятельности старшая медицинская сестра СДС руководствуется:

- Конституций РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;

- Типовым положением о ДООУ;
- Положением об организации деятельности СДС;
- уставом и локальными правовыми актами ДООУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 91 от 22.07.2010, с изменениями, внесенными постановлением № 1 от 20.12.2010 № 164);
- приказами и распоряжениями заведующего ДООУ;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- нормативными документами, методическими рекомендациями Министерства здравоохранения и Института питания РАМН по вопросам организации питания детей дошкольного возраста.

1.4. На должность старшей медицинской сестры СДС назначаются лица с высшим или средним специальным медицинским образованием.

1.5. Продолжительность рабочего времени старшей медицинской сестры СДС _____ часов в неделю.

1.6. График работы старшей медицинской сестры СДС утверждает заведующий ДООУ.

1.7. Старшая медицинская сестра СДС обязана соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Обязанности

2.1. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенические требования.

2.2. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях.

2.3. Проводит осмотр детей СДС. Ежемесячно ведет учет часто болеющих детей, случаев инфекционных заболеваний, травматизма детей.

2.4. Оказывает первую медицинскую помощь детям и сотрудникам СДС.

2.5. Распределяет детей СДС по медицинским группам для занятий физической культурой.

2.6. Осуществляет медико-педагогический контроль над организацией двигательного режима в СДС, проведением утренней гимнастики и физических занятий и их воздействием на детский организм.

2.7. Контролирует проведение закаливающих мероприятий.

2.8. Планирует вакцинации, контролирует состояние детей СДС после их проведения.

2.9. Готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования.

2.10. Осуществляет и контролирует медицинское обследование сотрудников семейного детского сада, оформляя это документально.

2.11. Ведет соответствующую медицинскую документацию, отвечает за ее состояние.

2.12. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

2.13. Является образцом культуры и этики поведения и общения, внешнего вида.

3. П р а в а

3.1. Старшая медицинская сестра СДС пользуется правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Примерным положением об организации деятельности семейного детского сада.

3.2. Старшая медицинская сестра СДС имеет право на

ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

3.3. Старшая медицинская сестра СДС имеет право повышать свою квалификацию и обучаться на курсах повышения квалификации.

4. Ответственность

4.1. Старшая медицинская сестра СДС несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, посещающего СДС.

4.2. Несет ответственность за сохранность имущества ДОУ и СДС.

4.3. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

4.4. Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в СДС.

4.5. За неисполнение своих обязанностей старшая медицинская сестра СДС несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимодействие с педагогами и специалистами

5.1. Старшая медицинская сестра СДС принимает участие в мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы ДОУ (СДС).

5.2. Принимает участие в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, досугов.

5.3. Координирует работу педагогов и специалистов СДС по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников СДС.

5.4. Оказывает консультативную помощь воспитателю СДС по особенностям организации работы с детьми в летний период.

5.5. Проводит санитарно-просветительную работу, дает рекомендации по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний и пр.

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОГОВОРОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ГРУППЫ

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «*Центр развития ребенка — детский сад № 100*», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего *Васильевой Татьяны Петровны*, действующего на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности, с одной стороны, и гражданки(ина)

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Учреждение обязуется:

1.1. Зачислить ребенка _____

(Ф.И. ребенка, год рождения)

в семейную дошкольную группу общеразвивающей направленности на основании документов:

- путевки № ____ от « ____ » _____ 20__ г., выданной управлением дошкольного образования администрации Автозаводского района;
- медицинского заключения.

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание (с учетом возрастных особенностей ребенка) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

— взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

— оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.3. Обеспечить содержание образовательного процесса в семейной дошкольной группе в соответствии с основной общеобразовательной программой *МБДОУ № 100*.

1.4. Организовать предметно-развивающую среду в семейной дошкольной группе в соответствии с содержанием основной общеобразовательной программы *МБДОУ № 100*.

1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы *МБДОУ № 100*.

1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности «Сестринское дело в педиатрии».

1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в семейной дошкольной группе по имеющимся нормам в соответствии с бюджетным финансированием.

1.8. Обеспечивать соблюдение режима пребывания ребенка в Учреждении в соответствии с графиком его работы — с 7.00 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье — выходные.

1.9. Обеспечить работу группы по графику группы с 10,5-часовым пребыванием — с 7.00 до 17.30.

1.10. Сохранять место за ребенком и не взимать плату за его содержание в случаях болезни (согласно медицинской справке); санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей в течение 75 дней в летний период; отсутствия ребенка от 5 и более календарных дней; в период отпуска родителей, но не более трех месяцев в течение года; в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей; закрытия семейной дошкольной группы на ремонтные и (или) аварийные работы и в других

случаях, предусматриваемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Ознакомить Родителя при приеме ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Уважать права и достоинства ребенка и Родителя.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать устав Учреждения и настоящий договор в части отношений Учреждения и Родителя.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере _____.

2.3. Ежедневно под роспись лично передавать ребенка и забирать его в соответствии с графиком работы семейной дошкольной группы, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Родитель может передоверить передачу ребенка в группу и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего Учреждением. В заявлении должны быть указаны ФИО данного лица, степень родства или отношения к Родителю.

2.4. Своевременно информировать Учреждение о причине отсутствия ребенка, его болезни, о дне возвращения в Учреждение после отсутствия. При отсутствии ребенка в Учреждении более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку участкового врача-педиатра.

2.5. При непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается прямо пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

2.6. Своевременно информировать руководителя об особенностях соматического, психического и физического развития ребенка _____

(указать)

2.7. Соблюдать этику общения с сотрудниками Учреждения.

2.8. Нести ответственность за воспитание ребенка.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из Учреждения на основании заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. Взаимодействовать с Родителем по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.3. Переводить ребенка в другую возрастную группу в летний период в связи с производственной необходимостью и при уменьшении количества детей, посещающих Учреждение.

3.4. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основной общеобразовательной программы МБДОУ № 100 с учетом потребности Родителя и на основании договора с ним.

3.5. Требовать выполнения условий настоящего договора и устава Учреждения.

4. Родитель имеет право:

4.1. Знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Принимать участие в управлении Учреждением с правом совещательного голоса (общее собрание Учреждения).

4.3. Находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации по мере необходимости и по согласованию с заведующим.

4.4. Защищать права и интересы ребенка.

4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

4.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе с детьми в группе.

4.7. Досрочно расторгать договор между Учреждением и Родителем.

4.8. Требовать выполнения условий настоящего договора и устава Учреждения в части отношений Учреждения и Родителя.

4.9. На предоставление в соответствии с действующим законодательством компенсационных выплат в размере

(указать %, категорию льготы, законодательный документ)

4.10. На предоставление в соответствии с действующим законодательством льготы за содержание ребенка в Учреждении

(указать %, категорию льготы, законодательный документ)

5. З а к л ю ч и т е л ь н ы е п о л о ж е н и я .

5.1. Договор действует с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему и подписываются обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится у заведующего Учреждением, другой у Родителя.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « <i>Центр развития ребенка — детский сад № 100</i> » Адрес:	Родитель: мать (отец, законный представитель)
	ФИО _____
	Паспортные данные _____
	Адрес проживания _____

	Место работы _____
	Должность _____
	Телефон домашний _____
	служебный _____

Заведующий МБДОУ № _____
ФИО _____

(подпись Родителя)

М. П. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заведующего)

Экземпляр договора между Учреждением и Родителем
получен _____

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

С уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения, ознакомлен(а)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР
безвозмездного пользования нежилым помещением
№ ____

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20__ г.

Котова Наталья Васильевна, действующая на основании паспорта серия _____ № ____, выданного УВД _____ района города Нижнего Новгорода, дата выдачи _____, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «*Центр развития ребенка — детский сад № 100*» (МБДОУ № 100), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице заведующего *Васильевой Татьяны Петровны*, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование нежилое помещение площадью *64,1 кв. м.*, расположенное по адресу _____, именуемое в дальнейшем «помещение», для размещения семейной дошкольной группы в состоянии, пригодном для использования его по назначению.

По окончании действия договора Ссудополучатель обя-

зуются вернуть помещение в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Жилье принадлежит Ссудодателю на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области от ____ г., серия _____, № _____.

1.3. Ссудополучатель вправе разместить в указанном Ссудополучателем месте вывеску со своим наименованием, а также указать адрес местонахождения помещения в своих документах.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за использованием помещения Ссудополучателем.

2.2. Ссудодатель обязуется:

а) передать Ссудополучателю по акту приема-передачи помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами в течение 5 дней после заключения договора;

б) оплачивать коммунальные услуги с последующим возмещением части расходов за счет средств субсидии, предоставленной Ссудополучателю на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

а) использовать помещение в соответствии с договором и его назначением;

б) поддерживать помещение в надлежащем состоянии и при необходимости осуществлять ремонт помещения.

2.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое имущество в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушения условий договора стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных дей-

ствующим законодательством Российской Федерации. Возмещению подлежат убытки в виде реального ущерба и упущенной выгоды. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, то есть действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменение условий и расторжение договора возможны по письменному соглашению сторон.

4.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует помещение не в соответствии с настоящим договором или его назначением;

- не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в надлежащем состоянии;

- существенно ухудшает состояние помещения;

- без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу.

4.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

- если помещение в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать помещение либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего

разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Подписи

ДОГОВОР

безвозмездного пользования земельным участком
№ _____

г. Нижний Новгород « _____ » _____ 20 ____ г.

Котова Наталья Васильевна, действующая на основании паспорта серия _____ № ____, выданного УВД _____ района города Нижнего Новгорода, дата выдачи _____, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «*Центр развития ребенка — детский сад № 100*» (МБДОУ № 100), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице заведующего *Васильевой Татьяны Петровны*, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает во временное владение и пользование земельный участок площадью *810.00+ / - 10.00 (восемьсот десять + / - 10.00)* кв. м, из земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____

(кадастровый номер _____), именуемый в дальнейшем «земельный участок», в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Земельный участок предоставляется для здания и игровой площадки семейной дошкольной группы *МБДОУ № 100*.

1.3. Использование земельного участка осуществляется в соответствии с градостроительной документацией.

Приведенное описание целей использования земельного участка является окончательным и именуется в дальнейшем «разрешенное использование».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка Ссудополучателем.

2.1.2. Вносить в соответствующие органы, осуществляющие контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Ссудополучателем с нарушением условий договора.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями о его разрешенном использовании, определенными в пункте 1.2 настоящего договора, и нести все необходимые расходы по его содержанию и благоустройству.

2.2.2. Соблюдать нормы и требования, установленные землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

2.2.3. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, подъездов и др., не препятствовать их ремонту и обслуживанию. Не препятствовать соответствующим организациям и службам города проводить геодезические, землеустроительные, градостроительные и другие исследования, изыскания и работы, в том числе не препятствовать прокладке

новых инженерных сетей согласно СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.2.4. Не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не осуществлять иных действий, приводящих к обременению земельного участка правами третьих лиц без письменного разрешения Ссудодателя.

2.2.5. Обеспечить Ссудодателю свободный доступ на земельный участок.

2.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на участке, загрязнению прилегающих земель.

2.2.7. Не нарушать права и законные интересы правообладателей земельных участков, прилегающих к арендуемому участку.

2.2.8. В случае изменения адреса местонахождения или других реквизитов Ссудополучателя в десятидневный срок направить Ссудодателю письменное уведомление об этом.

2.2.9. При расторжении договора передать земельный участок Ссудодателю не позднее последнего дня срока действия договора по акту приема-передачи в пригодном состоянии в соответствии с его назначением.

2.2.10. Обеспечить в соответствии с требованиями соответствующих органов осуществление комплекса мероприятий, направленных на антитеррористическую безопасность.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Производить улучшение земельного участка, размещать временные сооружения только после представления Ссудодателю соответствующих разрешений, полученных в установленном порядке.

2.3.2. На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при изъятии земельного участка или его части для государственных и муниципальных нужд.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушения условий договора стороны несут ответственность в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Возмещению подлежат убытки в виде реального ущерба и упущенной выгоды. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, то есть действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Изменение условий и расторжение договора возможны по письменному соглашению сторон.

4.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством РФ, настоящим договором.

4.3. По требованию Ссудодателя договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

- нарушения земельного законодательства;
- принятия решения уполномоченным органом об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

4.4. При возникновении разногласий по исполнению настоящего договора споры рассматриваются в Арбитражном суде Нижегородской области.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Подписи

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ АКТОВ

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА по договору безвозмездного пользования для организации деятельности семейного детского сада (дошкольной группы)

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20 ____ г.

Котова Наталья Васильевна, действующая на основании паспорта серия _____ № ____, выданного УВД _____ района города Нижнего Новгорода, дата выдачи _____, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «*Центр развития ребенка — детский сад № 100*» (МБДОУ № 100), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице заведующего *Васильевой Татьяны Петровны*, действующего на основании устава, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.

Ссудодатель передает по договору безвозмездного пользования земельным участком № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. земельный участок, а Ссудополучатель принимает вышеуказанный земельный участок.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах (для каждой из сторон).

Подписи сторон:

Заведующий МБДОУ № 100 *Котова Наталья Васильевна*

Т. П. Васильева

М. П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
для организации деятельности семейного детского сада
(дошкольной группы)

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20__ г.

Котова Наталья Васильевна, действующая на основании паспорта серия _____ № ____, выданного УВД _____ района города Нижнего Новгорода, дата выдачи _____, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «*Центр развития ребенка — детский сад № 100*» (МБДОУ № 100), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице заведующего *Васильевой Татьяны Петровны*, действующего на основании устава, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.

Ссудодатель передает по договору безвозмездного пользования нежилым помещением № ____ от _____ 20__ г. помещение, а Ссудополучатель принимает вышеуказанное помещение.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах (для каждой из сторон).

Подписи сторон:

Заведующий МБДОУ № 100 *Котова Наталья Васильевна*

_____ *Т. П. Васильева*

М. П.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ
для организации деятельности семейного детского сада
(дошкольной группы) по месту проживания семьи**

« ____ » _____ 20__ г. (дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____

(ФИО, должности лиц, проводивших обследование)

Заявитель(и) _____

(ФИО, дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя(ей), адрес, телефон _____

Способность заявителя(ей) обеспечивать потребности
ребенка _____

(характеристика способности гражданина / семьи граждан
обеспечить потребности ребенка на момент проверки)

Жилищно-бытовые условия проживания _____

(санитарно-гигиеническое состояние помещения — хорошее,
удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность
предоставления ребенку места для игр, занятий,
отдельной комнаты, мебели)

Состав семьи _____

(граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Доход _____

(достаточен или нет, из чего складывается)

Социальные связи семьи _____

(отношения с соседями,

знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками,
педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии
жилищно-бытовых условий: _____

Специалисты, проводившие обследование:

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 _____

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА (ГРУППЫ)

Представленные в данном приложении образовательные программы разработаны кафедрой управления дошкольным образованием ГБОУ ДПО «Нижегородский институт образования» и предназначены для подготовки руководителей и специалистов ДОУ, других категорий педагогических работников, а также родителей, желающих приобрести профессиональную квалификацию воспитателя, к организации новой формы дошкольного образования — семейных детских садов (групп) на территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

Программы утверждены министерством образования Нижегородской области и реализуются в рамках повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на кафедре управления дошкольным образованием Нижегородского института развития образования.

Рабочая программа
образовательного модуля
«НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ
И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА»
(код № 21, направление подготовки —
«Управление дошкольным образованием»)

Пояснительная записка

Чтобы удовлетворить потребности населения в дошкольных образовательных услугах, поддержать желание семьи в осуществлении полноценного развития и воспитания своего ребенка в коллективе сверстников, во всех регионах Российской Федерации создаются новые формы дошкольного образования. Семейный детский сад как вариативная форма дошкольного образования позволяет:

- ✂ обеспечить местами детей-очередников;
- ✂ поддержать многодетные семьи, не имеющие достаточно благоприятных для развития и воспитания детей жилищных условий;
- ✂ предоставить мамам рабочее место воспитательницы;
- ✂ в малочисленной по составу группе детей в полной мере осуществлять индивидуальный подход к развитию ребенка;
- ✂ помогать и поддерживать детей с особыми образовательными потребностями.

Семейный детский сад с небольшим количеством детей в нем является наиболее выгодной с педагогической точки зрения формой для воспитания и развития дошкольников. Кроме того, решается проблема трудоустройства и обеспечения жильем молодых специалистов.

Безусловно, введение такой формы не может являться массовым, но практика регионов России показывает, что данная форма востребована многодетными семьями и родителями, чьи дети по самым разным причинам не посещают детский сад, а также молодыми специалистами.

Экспериментальная работа по организации деятельности семейных детских садов на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Нижегородской области была начата в 2010 году. Реализуемая в настоящее

время областная целевая программа «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 годах» определяет целевые ориентиры, стратегию и систему программных мероприятий по развитию сети семейных детских садов в регионе.

В связи с новизной проблемы руководители учреждений дошкольного образования испытывают затруднения при открытии семейных детских садов как структурных подразделений вверенных им дошкольных образовательных учреждений. В первую очередь это связано с освоением новой нормативной правовой документации и проведением организационных мероприятий.

Предлагаемая программа образовательного модуля «Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности семейного детского сада» составлена по запросу министерства образования Нижегородской области и заявкам руководителей, направленным в адрес Нижегородского института развития образования.

Цели и задачи освоения образовательного модуля

Целью освоения образовательного модуля «Нормативное правовое и организационное обеспечение образовательной деятельности семейного детского сада» является содействие развитию профессиональных компетенций руководителя ДОУ по вопросам нормативного правового и организационного обеспечения образовательной деятельности семейного детского сада как новой формы дошкольного образования.

Задачи:

✎ ознакомление слушателей с новыми формами дошкольного образования;

✎ стимулирование аналитического процесса по осмыслению реальных проблем развития вариативных форм дошкольного образования в условиях внедрения федеральных государственных требований к структуре и условиям реализации ООП дошкольного образования;

✎ обогащение опытом продуктивной управленческой деятельности по управлению семейным детским садом как структурным подразделением ДОУ;

✂ ознакомление руководителей ДООУ с процессами маркетинговых исследований, видами, источниками и методами сбора информации по изучению запросов родителей (законных представителей) на выбор формы дошкольного образования ребенка;

✂ обучение руководителей методам маркетингового анализа внешней и внутренней среды развития ОУ;

✂ ознакомление руководителей с документацией регионального уровня по созданию семейного детского сада как структурного подразделения ДООУ;

✂ обучение слушателей способам формирования муниципальных правовых актов и организационно-правовой документации деятельности семейного детского сада.

Место образовательного модуля в структуре ООП

Образовательный модуль «Нормативное правовое и организационное обеспечение образовательной деятельности семейного детского сада» содержательно и методически связан с другими образовательными областями сферы управления дошкольным образованием (менеджмент в дошкольном образовании, управление инновационным процессом в ДООУ, стратегическое управление дошкольным образованием, маркетинговые технологии в управлении ДООУ и пр.).

Общая трудоемкость модуля составляет 36 часов.

Образовательные технологии

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные презентации, составление и анализ конкретных документов).

Требования к результатам освоения модуля

Процесс изучения образовательного модуля направлен на формирование следующих компетенций:

✂ профессиональные (владение понятийным аппаратом, методами проведения маркетингового исследования, способами создания организационно-правовой базы образовательной деятельности семейного детского сада);

✳ коммуникативные (владение методами мотивации коллектива к развитию новых форм дошкольного образования);

✳ информационные (владение ИКТ);

✳ правовые (владение методами работы с нормативными правовыми документами).

В результате освоения программы обучающийся должен **з н а т ь**:

✳ современные подходы к развитию вариативных форм дошкольного образования в условиях внедрения ФГТ к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

✳ значение понятий: конкурентоспособность, инновационный процесс, образовательная услуга, вариативные формы, вариативные модели дошкольного образования и др.;

✳ нормативную правовую документацию регионального и муниципального уровней по созданию семейных детских садов;

у м е т ь:

✳ анализировать запросы родителей (законных представителей) на выбор формы дошкольного образования для ребенка;

✳ разрабатывать муниципальные акты по организации образовательной деятельности семейных детских садов;

✳ создавать организационно-правовую базу деятельности семейного детского сада;

✳ осуществлять контроль за организацией деятельности семейного детского сада как структурного подразделения ДОУ;

в л а д е т ь:

✳ понятийным аппаратом для осуществления управления семейным детским садом как структурным подразделением ДОУ;

✳ программным обеспечением и электронными средствами поиска для получения информации для эффективного управления семейным детским садом.

Структура и содержание образовательного модуля

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма конт- роля
			лек- ции	практ., лаборат., семинар- ские занятия	выезд- ные за- нятия, стажиров- ка и др.	
1	<i>Семейный детский сад как вариативная фор- ма дошкольного обра- зования</i>	12	8	4		
1.1	Общая характери- стика вариативных форм дошкольного образова- ния в условиях внед- рения ФГТ	4	4			
1.2	Сущность и специфиче- ская индивидуальность семейной модели до- школьного образования	4	2	2		
1.3	Опыт функционирова- ния семейных дет- ских садов в России	4	2	2		
2	<i>Нормативное право- вое и организационное обеспечение образова- тельной деятельно- сти семейного дет- ского сада</i>	24	6	18		
2.1	Маркетинговое иссле- дование по изучению запросов родителей при выборе форм образова- ния для ребенка	4	2	2		
2.2	Состояние и перспек- тивы развития семей-	4	4			

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ., лаборат., семинарские занятия	выездные занятия, стажировка и др.	
	ных детских садов в Нижегородской области					
2.3	Нормативные документы регионального уровня по организации деятельности семейных детских садов	8		8		
2.4	Муниципальные правовые акты и организационно-правовая база деятельности семейного детского сада	8		8		
Итоговый контроль						Зачет
<i>Итого</i>		<i>36</i>	<i>14</i>	<i>22</i>		

Содержание модуля

1. Семейный детский сад как вариативная форма дошкольного образования

1.1. Общая характеристика вариативных форм дошкольного образования. Основные понятия: вариативные формы дошкольного образования, вариативные модели организации образовательного процесса. Характеристика современной нормативной правовой базы дошкольного образования (ФГТ к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования). Содержательное и организационное обеспечение вариативных форм дошкольного образования в Нижегородской области.

Характеристика региональных программ по решению проблемы доступности дошкольного образования. Современ-

ные региональные педагогические технологии дошкольного образования, применение их в условиях семейного воспитания.

1.2. Сущность и специфика индивидуально-семейной модели дошкольного образования. Характеристика индивидуально-семейной модели воспитания и развития детей (домашнее воспитание, услуги гувернера, семейный детский сад). Специфика индивидуально-семейной модели: индивидуальное содержание работы с детьми, активное участие родителей, организация взаимодействия с педагогами учреждения по проектированию образовательной деятельности семейного детского сада. Индивидуальный характер семейных традиций. Учет индивидуальных особенностей и возможностей детей при малочисленном составе воспитанников.

1.3. Опыт функционирования семейных детских садов в России. Анализ состояния проблемы развития семейных детских садов как вариативной формы дошкольного образования в Российской Федерации. Региональные и муниципальные модели семейных детских садов. Сравнительный анализ и характеристика моделей семейных детских садов разных регионов России.

2. Нормативное правовое и организационное обеспечение образовательной деятельности семейного детского сада

2.1. Маркетинговое исследование по изучению запросов родителей при выборе форм образования для ребенка. Основные этапы маркетингового исследования: выявление проблемы изучения запросов родителей (законных представителей) при выборе формы образования для ребенка дошкольного возраста. Формулирование целей исследования, разработка плана маркетингового исследования (определение источников информации, методов ее сбора, объема выборки, участвующей в исследовании), реализация плана исследования (сбор и анализ информации, представление полученных результатов. Анализ результатов маркетингового исследования.

2.2. Состояние и перспективы развития семейных детских садов в Нижегородской области. Основные тенденции в развитии дошкольного образования в связи с обновлением нормативной правовой базы.

Особенности реализации Программы создания семейных детских садов в условиях общей стратегии развития вариативных форм дошкольного образования. Цель, задачи, проектирование содержания экспериментальной работы по созданию семейных детских садов как структурных подразделений детских садов (групп) путем строительства многоквартирных индивидуальных жилых домов с помещениями для размещения семейного детского сада. Специфика нижегородской модели как принципиально новой практики развития семейных детских садов в условиях межведомственного взаимодействия.

2.3. Нормативные документы регионального уровня по организации деятельности семейных детских садов. Сравнительный анализ общей базы данных, включающей нормативные документы разных уровней (регионального, муниципального, учрежденческого). Характеристика нормативных документов регионального уровня, имеющих определяющее значение для разработки нормативно-организационной базы МДОУ.

2.4. Муниципальные правовые акты и организационно-правовая база деятельности семейного детского сада. Алгоритм и характеристика способов разработки органами самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных правовых актов.

Практика разработки организационно-правовой документации, определяющей специфику создания семейных детских садов в конкретном образовательном учреждении.

Примерные положения об организации деятельности семейного детского сада для разных организационно-правовых форм.

Контроль управления образования администрации муниципального района или городского округа за организацией деятельности семейных детских садов.

Входная и выходная диагностика

Диагностика результатов освоения модуля представляет собой анкетирование слушателей до и после освоения программы модуля, направленное на выявление профессиональных затруднений руководителей ДОУ.

В основу классификации затруднений руководителя ДОУ положены представления об основных подходах к организации образовательной деятельности семейного детского сада. Пункты 1—3 предлагаемой ниже анкеты отражают особенности целевой ориентации деятельности руководителя. Пункты 4—5 отражают проектировочный, исполнительский и контрольно-оценочный блок деятельности руководителя.

Проведение анкетирования слушателей до и после освоения образовательного модуля позволяет определить динамику развития профессиональных компетенций руководителя ДОУ.

К а р т а - а н к е т а

«Профессиональная компетентность руководителя ДОУ в овладении способами организации образовательной деятельности семейного детского сада»

1. ФИО _____
2. Образование _____
3. Стаж работы по специальности _____

Инструкция по заполнению карты: необходимо соотнести перечисленные в таблице пункты с Вашим конкретным опытом в данной области и оценить степень Ваших затруднений, исходя из следующей оценочной шкалы:

Баллы	Степень затруднения
1 балл	Сильное затруднение
2 балла	Среднее затруднение
3 балла	Затруднение отсутствует

№ п/п	Пункты анкеты	Оценка (в баллах)	
		до освое- ния про- граммы модуля	после освоения программы модуля
1	Ориентация слушателей в теоретических основах управления семейным детским садом (группой) как структурным подразделением ДОУ		
2	Ориентация в современных подходах к маркетинговому анализу запросов родителей при выборе форм образования для ребенка		
3	Знание документов регионального уровня по созданию семейных детских садов (групп)		
4	Владение способами проектирования организационно-правовой базы деятельности семейного детского сада (группы)		
5	Владение методами контроля эффективности образовательной деятельности семейного детского сада (группы)		

Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

1. *Белоусова, Р. Ю.* Технологии управления инновационными процессами в дошкольном образовании Нижегородской области: маркетинговый подход: монография / Р. Ю. Белоусова. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2011.

2. *Волкова, Т. В.* Семейный детский сад в системе государственного дошкольного воспитания и образования: методическое пособие для работников дошкольных образовательных учреждений / Т. В. Волкова, А. С. Червова. — М.: Линка-Пресс, 2011.

3. Ведомственная целевая программа «Развитие образования в Нижегородской области на 2011—2013 годы», утвержденная приказом министерства образования Нижегородской области от 07.09.2010 г. № 1009.

4. Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.).
5. Областная целевая программа «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры как основы повышения качества жизни населения в Нижегородской области» на 2011—2013 годы, утвержденная постановлением правительства Нижегородской области от 01.09.2010 г. № 567.
6. Областная целевая программа «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011—2023 гг., утвержденная постановлением правительства Нижегородской области от 04.04.2011 г. № 228.
7. Областная целевая программа «Увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях за счет выполнения работ по ремонту и оснащению оборудованием пустующих зданий образовательных учреждений Нижегородской области на 2012—2014 годы», утвержденная постановлением правительства Нижегородской области от 04.02.2011 г. № 55.
8. Приказ Министерства образования и науки РФ № 655 от 23 ноября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2151 от 20 июля 2011 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1. 2660-10 (утв. постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. № 91).
11. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562, зарегистрировано в Минюсте РФ 18 января 2012 г., регистр. № 22946).

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия ПК у обучающихся, аудиторного фонда, в том числе компьютерных классов.

Образовательная программа
профессиональной переподготовки
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ГУВЕРНЕР)»
(для специальности 031100.00
«Педагогика и методика дошкольного образования
с дополнительной специальностью»)

Пояснительная записка

Программа предназначена для профессиональной переподготовки специалистов со средним специальным и высшим образованием. Освоение слушателями целостного курса по дошкольному образованию позволит им осуществлять профессиональную деятельность педагога в условиях общественного и семейного воспитания детей дошкольного возраста.

В процессе освоения программы обучающиеся овладевают знаниями теории и методики дошкольного образования, приобретают практические умения по воспитанию, обучению и развитию ребенка в коллективе сверстников в условиях вариативных форм дошкольного образования и семьи; овладевают технологией проектирования индивидуально-семейной модели развития личности дошкольника.

Педагог, получивший диплом о профессиональной переподготовке, имеет четкое представление о результатах освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, владеет способами определения его промежуточных и итоговых результатов.

Предлагаемая программа профессиональной переподготовки предусматривает выполнение индивидуальных запросов слушателей на обучение специальным дисциплинам (управление профессиональной карьерой, технология планирования рабочего времени, педагогическая этика, художественное творчество, музыка, познание, физическая культура, здоровье, социализация и пр.).

Назначение и область применения
программы

Программа профессиональной переподготовки рассчитана на обучение слушателей, имеющих среднее специаль-

ное и высшее профессиональное образование: воспитателей детских садов, домашних воспитателей (гувернеров), педагогов семейных детских садов, педагогов дополнительного образования, а также родителей, желающих профессионально развивать, воспитывать и обучать собственных детей.

Область применения программы — дошкольное образование детей от рождения до школы в вариативных формах его организации и в условиях семьи.

Цель и задачи программы

Цель: профессиональная переподготовка обучающихся для работы в условиях общественного и семейного образования детей дошкольного возраста.

Задачи:

✳ повышение уровня компетентности обучающихся в вопросах теории и практики дошкольного образования;

✳ обогащение профессиональной компетентности обучающихся знаниями педагогических технологий развития, воспитания и обучения детей от рождения до школы, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

✳ систематизация и актуализация психолого-педагогических и методических знаний обучающихся, обеспечение эффективности их применения в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

✳ формирование профессиональных умений педагога: аналитических, плано-прогностических, организационных, коммуникативных, контрольно-оценочных;

✳ формирование мотивации педагога на создание собственной педагогической технологии на основе самодиагностики и рефлексии проблем в развитии, воспитании и обучении детей от рождения до 7 лет.

Нормативный срок освоения (нормативная трудоемкость) программы составляет 1,5 года (504 часа).

Форма обучения — с частичным отрывом от работы.

Режим обучения — очно-дистанционный с тремя сессиями год. Продолжительность сессий 1—2 недели.

В сессионный период обучение проходит в аудиториях НИРО. В межсессионный период слушатели выполняют задания в дистанционном режиме с использованием персонального компьютера, накануне сессии — в условиях своей группы, в компьютерных классах НИРО строго в обозначенное время. Консультации для слушателей проходят на кафедре управления дошкольным образованием.

Освоение программы предполагает владение слушателей навыками пользования ПК.

Используемые технологии обучения и формы контроля

Формы промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Технологии обучения: информационные, тренинги, практикумы, деловые игры.

Формы итогового контроля: компьютерное тестирование, экзамены в аудитории.

Форма подтверждения освоения программы — диплом государственного образца (условия получения: оплата, посещаемость, удовлетворительная успеваемость, выпускная квалификационная работа, сдача экзамена).

Структура программы

Индекс	Наименование модулей (разделов)	Всего, час.	Форма контроля
ГСЭ	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	32	зачет (2)
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины	112	зачет (6)
ДПП	Дисциплины предметной подготовки	252	экзамен (2) зачет (2)
ДПП.В	Дисциплины по выбору	36	зачет (2)
С	Стажировки	72	зачет
ДР	Итоговая государственная аттестация	междисциплинарный экзамен	
	<i>Всего</i>	<i>504</i>	

Требования к уровню освоения содержания программы переподготовки

Слушатель в результате освоения программы должен знать:

✂ понятия, используемые в области дошкольной педагогики, возрастной и социальной психологии, анатомии, физиологии и гигиены, технологий и методик дошкольного воспитания, этики и др.;

✂ современные подходы к отбору содержания дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

✂ нормативные правовые источники, содержащие сведения о содержании и формах организации дошкольного образования, условиях освоения детьми содержания дошкольного образования;

✂ нормы права, касающиеся охраны жизни и здоровья ребенка дошкольного возраста;

✂ нормы права, касающиеся прав и обязанностей участников образовательного процесса;

уметь:

✂ применять понятийный аппарат для анализа интегративных характеристик личности ребенка;

✂ применять понятийный аппарат для выбора программно-методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности;

✂ применять понятийный аппарат для организации условий освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

✂ применять нормы законодательства по охране жизни и здоровья ребенка, защите его прав;

✂ проектировать индивидуальные планы работы с детьми в условиях общественного воспитания в соответствии с ФГТ;

✂ проектировать индивидуально-семейные модели развития, воспитания и обучения детей в условиях семьи или семейного детского сада;

✂ использовать программное обеспечение и ЭОР в работе с детьми и родителями воспитанников;

владеть навыками:

✧ осуществления воспитательно-образовательного процесса в непосредственно организованной воспитателем и самостоятельной деятельности детей;

✧ организации режимных моментов жизнедеятельности детей (прогулка, питание, сон и др.);

✧ привлечения родителей к организации воспитательно-образовательного процесса;

✧ работы с программным обеспечением и электронными средствами поиска для получения информации об эффективных методах развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Учебно-тематический план

Индекс	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ., лаборат., семинарские занятия	выездные занятия, стажировка и др.	
ГСЭ	<i>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</i>	32	12	20	0	2 зачета
ГСЭ.1	История и философия образования	16	6	10		зачет
ГСЭ.2	Правоведение	16	6	10		зачет
ОПД	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	112	44	68	0	6 зачетов
ОПД.1	Введение в специальность	16	6	10		зачет
ОПД.2	Педагогика	18	8	10		зачет
ОПД.3	Возрастная психология	18	8	10		зачет
ОПД.4	Социальная психология	18	8	10		зачет
ОПД.6	Основы безопасности жизнедеятельности	18	6	12		зачет

Продолжение табл.

Индекс	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ., лаборат., семинарские занятия	выездные занятия, стажировка и др.	
ОПД.7	Информационные технологии в образовании	24	8	16		зачет
<i>ДПП</i>	<i>Дисциплины предметной подготовки</i>	<i>252</i>	<i>84</i>	<i>168</i>	<i>0</i>	<i>2 экзамена 2 зачета</i>
ДПП.1	Дошкольная педагогика	36	12	24		экзамен
ДПП.2	Педагогика домашнего образования	36	12	24		зачет
ДПП.3	Методика воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста	36	12	24		зачет
ДПП.4	Развитие интегративных качеств ребенка в дошкольных образовательных областях	144	48	96		экзамен
<i>ДПП.В</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>	<i>36</i>	<i>12</i>	<i>24</i>	<i>0</i>	<i>2 зачета</i>
ДПП.В.1	Креативная технология музыкального образования дошкольников	18	6	12		зачет
ДПП.В.2	Педагогическая технология использования сказок в экологическом воспитании детей 5—7 лет	18	6	12		зачет
ДПП.В.5	Коммуникативная технология физ-	18	6	12		зачет

Индекс	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ., лаборат., семинарские занятия	выездные занятия, стажировка и др.	
	культурного образования детей 5—7 лет					
ДПП.В.6	Технологии педагогического проектирования в детском саду	18	6	12		зачет
ДПП.В.7	Основы этикета детей старшего дошкольного возраста	18	6	12		зачет
	Стажировка	72			72	зачет
						междисциплинарный экзамен
	<i>Итого</i>	<i>504</i>	<i>152</i>	<i>280</i>	<i>72</i>	<i>2 экзамена, 12 зачетов</i>

Содержание программы

ОБЩИЕ ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

✧ *История и философия образования*

Социальная природа образования, его конкретно-исторический характер. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования. Социально-деятельностная сущность личности и ее отношения с окружающим миром. Философские аспекты целеполагания в образовании. Феноменология образования.

Основные противоречия и закономерности развития образования. Современные теории и концепции развития

образования. Развивающее образование. Идеи гуманизации в образовании. Личностно ориентированное образование. Современные концепции воспитания детей дошкольного возраста.

✧ *Правоведение*

Конституционные права граждан РФ на образование. Закон «Об образовании». Принципы государственной политики в области образования; государственные образовательные стандарты; образовательные программы; формы получения образования.

Гражданский кодекс РФ. Правовое регулирование административно-хозяйственной деятельности, виды нормативно-правовых документов. Договорные отношения, порядок заключения и расторжения договоров.

Трудовой договор — основание возникновения трудовых отношений. Порядок оформления трудовых отношений, гарантии трудоустройства. Изменение трудового договора, виды переводов. Прекращение трудовых отношений, классификация оснований для прекращения трудового договора, правовая характеристика.

Права и обязанности родителей. Права несовершеннолетних. Ответственность по семейному законодательству: лишение и ограничение родительских прав, отобрание ребенка. Работа педагога по профилактике жестокого обращения с детьми и действия в случае выявления таких фактов.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

✧ *Введение в специальность*

Сущность и содержание социального, политического, экономического и профессионально-педагогического мышления педагогов. Содержание гуманистических, демократических, общечеловеческих ценностей на современном этапе развития общества. Основные направления подготовки педагогов. Частнометодическая подготовка педагогов в области дошкольной педагогики и совокупности смежных наук, в изучении современных вариативных программ, методик и технологий, в области методик преподавания пред-

мета или раздела программы дошкольного образования. Дидактическая подготовка педагогов (изучение современных дидактических концепций и идей; изучение опыта педагогов-новаторов). Общекультурная подготовка педагога. Развитие общей, в том числе духовно-нравственной, культуры педагогов как резерва повышения их мастерства. Информационная подготовка. Специфика профессиональной деятельности педагога в условиях общественного и семейного воспитания.

✧ Педагогика

Педагогика как область гуманитарного, антропологического, философского знания. Категориальный аппарат педагогики: воспитание, образование, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогический процесс. Содержание образования как фундамент базовой культуры личности. Государственный образовательный стандарт. Методы и средства обучения. Современные модели организации обучения. Типология и многообразие образовательных учреждений. Инновационные образовательные процессы. Классификация средств обучения. Сущность воспитания и его место в структуре целостного педагогического процесса. Воспитание как общественное явление и педагогический процесс; процесс интеграции человеческих ценностей и целенаправленного развития личности.

Цель воспитания — личность, развивающаяся и самореализующаяся в гармонии с собой, природой и социумом. Движущие силы и логика воспитательного процесса. Базовые теории воспитания и развития личности. Личностный подход в воспитании. Воспитание как самоопределение личности в культуре. Воспитание как фактор интеграции личности в мировую культуру.

Понятие о воспитательных системах. Задачи, содержание и результат воспитания. Методы воспитания и их классификация. Педагогическое взаимодействие в воспитании.

Коллектив как объект и субъект воспитания. Воспитание культуры межнационального общения.

✧ *Возрастная психология*

Предмет и задачи возрастной психологии. Разделы возрастной психологии. Методы исследования развития психики в онтогенезе. Детство как социокультурный феномен, особенности становления психики в разных общественных и исторических условиях.

Понятие и содержание возрастной нормы; возрастная и индивидуальная норма. Особенности психического развития на разных этапах онтогенеза.

Значение содержания и организации учебной деятельности для психического развития ребенка. Развитие личности в дошкольном возрасте. Основные новообразования дошкольного возраста. Социальная ситуация психического развития ребенка в младшем школьном возрасте.

Возрастная периодизация. Основные законы, факторы, движущие силы, условия психического развития ребенка. Особенности психического развития на разных возрастных стадиях: младенчество, ранний, дошкольный, младший школьный возраст. Основные новообразования каждого возрастного этапа. Проблема кризисов в развитии. Динамика развития интеллектуально-познавательной и эмоционально-познавательной психических сфер. Особенности личностной амплификации в разные возрастные периоды. Проблема психической готовности ребенка к школе.

✧ *Социальная психология*

Предмет социальной психологии. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Общение и деятельность. Структура общения. Общение как обмен информацией. Речь как средство коммуникации. Невербальная коммуникация. Общение как взаимодействие. Общение как познание людьми друг друга. Социальная перцепция. Каузальная атрибуция. Межличностная аттракция.

Группа как социально-психологический феномен. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Малые группы. Феномен группового давления. Феномен конформизма. Групповая сплоченность.

Лидерство и руководство. Стиль лидерства. Принятие группового решения. Эффективность деятельности малой

группы. Стадии и уровни развития группы. Феномены межгруппового взаимодействия. Этнопсихология. Проблема личности в социальной психологии. Социализация. Социальная установка и реальное поведение. Межличностный конфликт.

✧ *Основы безопасности жизнедеятельности*

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Опасные ситуации природного и техногенного характера и защита населения от их последствий.

Действия педагога при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях.

Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Действия при пожаре.

Чрезвычайные ситуации социального характера. Криминогенная опасность. Зоны повышенной опасности. Транспорт и его опасности. Правила безопасного поведения на транспорте. Экономическая, информационная, продовольственная безопасность.

Общественная опасность экстремизма и терроризма. Виды террористических актов и способы их осуществления. Организация антитеррористических и иных мероприятий по обеспечению безопасности в образовательном учреждении. Действия педагогического персонала по снижению риска и смягчению последствий террористических актов.

Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации. Гражданская оборона и ее задачи. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях.

✧ *Информационные технологии в образовании*

Основные понятия и определения предметной области «Информатизация образования». Цели и задачи использо-

вания информационных и коммуникационных технологий в образовании. Информационные и коммуникационные технологии в реализации информационных и информационно-деятельностных моделей в обучении. Информационные и коммуникационные технологии в активизации познавательной деятельности учащихся. Информационные и коммуникационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений.

Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения. Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологий в дошкольном образовании.

ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДМЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ

✧ *Дошкольная педагогика*

Дошкольная педагогика как наука: предмет, основные понятия и функции. Становление и развитие дошкольной педагогики. Теоретические основы развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста. Современные отечественные и зарубежные концепции воспитания и развития ребенка. Общая характеристика основных подходов к воспитанию и развитию. Система дошкольного образования. Ребенок и социум. Педагогическая деятельность как диалог культуры ребенка и педагога.

Ребенок как объект научного исследования и субъект воспитания. Цель, задачи и содержание работы с детьми раннего и дошкольного возраста. Целостность и гармоничность физического, социально-нравственного, умственного и художественно-эстетического воспитания ребенка. Теория обучения в отечественной дошкольной педагогике. Сущность, дидактические принципы, формы и методы. Инновационные педагогические системы и технологии обучения и развития дошкольников. Формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста. Основные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста: предметная, познавательная, игровая, трудовая, художественно-эстетическая, общение. Их особенности, взаимосвязь, организация и руководство.

Игра как ведущий вид деятельности в дошкольном детстве. Классификация игр, функции и структура разных видов игр. Игрушка: ее виды, воспитательно-образовательная ценность.

Целостный педагогический процесс дошкольного учреждения: теоретические основы, сущность, структура, компоненты и их взаимосвязь. Участники целостного педагогического процесса в дошкольном учреждении. Их роль в социокультурном формировании личности ребенка. Взаимодействие педагога и детей. Моделирование образовательного процесса в соответствии с современными концепциями дошкольного образования. Построение предметно-развивающей среды. Гуманизация педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения. Взаимодействие семьи, школы, культурно-просветительских учреждений. Их роль в развитии ребенка раннего и дошкольного возраста. Подготовка ребенка к школе. Преимущество в работе детского сада и школы.

✧ *Педагогика домашнего образования*

Педагогика домашнего образования как отрасль педагогики. История развития гувернерства в России. Концептуальные основы семейного воспитания детей дошкольного возраста. Современные отечественные и зарубежные концепции воспитания и развития ребенка. Общая характеристика основных подходов к воспитанию и развитию. Система домашнего образования.

Сущность и содержание семейного воспитания. Взаимосвязь общественного и семейного воспитания. Ребенок и семья. Ребенок и домашний воспитатель.

Специфика организации педагогического процесса в условиях семьи: теоретические основы, сущность, структура, компоненты и их взаимосвязь. Проектирование педагогического процесса в соответствии со спецификой развития, воспитания и обучения ребенка в условиях семьи, семейного детского сада. Вариативные методики раннего развития детей в условиях семьи. Методика подготовки ребенка к школе. Особенности построения предметно-развивающей среды. Основные вопросы семейного воспитания.

✧ Методика воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста

Общая характеристика методик дошкольного образования. Цель, задачи, содержание, формы и методы организации образовательного процесса в группах детей раннего и дошкольного возраста. Характеристика традиционных и современных методик дошкольного образования.

РАЗВИТИЕ ИНТЕГРАТИВНЫХ КАЧЕСТВ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

✧ Образовательная область «Физическая культура»

Методологические, естественнонаучные, психолого-педагогические основы физического воспитания. Формирование здорового образа жизни средствами физической культуры. Развитие физических качеств ребенка от рождения до семи лет.

Основы обучения ребенка двигательным действиям. Двигательный навык, закономерности его формирования. Накопление и обогащение двигательного опыта детей. Гимнастика для дошкольников. Подвижные игры. Элементы спортивных упражнений.

Формирование у дошкольников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании. Развитие самостоятельности и творчества в физических упражнениях. Организация и методика проведения различных видов двигательной деятельности ребенка.

Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательной области «Физическая культура». Работа инструктора по физической культуре. Физическое воспитание в семье. Диагностика освоения детьми образовательной области «Физическая культура». Медико-педагогический контроль физического развития детей.

✧ Образовательная область «Коммуникация»

Теория и методика реализации образовательной области «Коммуникация». Подготовка слушателей к реализации задач данной области.

Функциональные характеристики родного языка и его

роль в развитии ребенка. Научные основы методики развития речи детей: методологические, психофизиологические, психолингвистические, лингводидактические. Анализ современных подходов к развитию речи и обучению родному языку. Современные концепции онтогенеза речи. Структурное, функциональное и когнитивное направления исследований детской речи. Закономерности и особенности овладения детьми лексикой, грамматикой, фонетикой, связной речью.

Характеристика программ развития речи детей. Содержание, методы и средства развития речи. Ребенок и речевая среда. Коммуникация как основное средство освоения социального опыта и овладения родным языком. Методические принципы обучения родной речи и языку. Методика развития разных сторон речи в возрастных группах. Проблема подготовки детей к обучению грамоте. Диагностика коммуникативного развития детей как средство оптимизации процесса овладения родным языком.

✧ *Образовательная область «Познание»*

Проблема развития у детей познавательных интересов. Средства и методы интеллектуального развития детей. Основные направления сенсорного развития дошкольников. Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности детей. Развитие у ребенка интереса к новым, неизвестным объектам окружающего мира (мир предметов и вещей, мир отношений во внешнем пространстве, внутренний мир). Формирование элементарных математических представлений на разных этапах дошкольного детства. Формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.

✧ *Образовательная область «Художественное творчество»*

Понятие детского художественного творчества. Искусствоведческие и психолого-педагогические основы теории и методики развития детского изобразительного творчества. Художественно-эстетическая развивающая среда и ребенок.

Произведения искусства (живопись, графика, скульптура, архитектура) как фактор развития личности ребенка и осно-

ва его самостоятельной художественно-творческой деятельности. Восприятие детьми произведений искусства, формирование эстетического отношения к ним. Методика ознакомления детей дошкольного возраста с произведениями изобразительного искусства.

Виды и своеобразие изобразительной деятельности дошкольников. Развитие детского изобразительного творчества в конструировании, лепке, аппликации, рисовании, художественном труде. Развитие творческих способностей ребенка. Индивидуальный и дифференцированный подход к развитию творческих способностей.

Преемственность в развитии творчества у дошкольников и младших школьников. Особенности методических систем развития детского изобразительного творчества в России и за рубежом. Современные программы развития изобразительного творчества детей.

Сущность детской театрализованной деятельности и возможности всестороннего развития ребенка в процессе ее освоения. Методика организации театрализованной деятельности в условиях семейного образования.

Образовательная область «Труд»

Вопросы формирования положительного отношения ребенка к труду. Развитие трудовой деятельности дошкольника. Мотивация трудовой деятельности детей. Цели, задачи, этапы формирования трудовой деятельности дошкольников.

Виды трудовой деятельности детей в ДОУ. Воспитание ценностного отношения детей к собственному труду, труду других людей и его результатам. Формирование у дошкольников первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и в жизни каждого человека.

Образовательная область «Чтение художественной литературы»

Литературное образование детей. Формирование у детей целостной картины мира, в том числе первичных ценностных представлений, в процессе литературного образования. Вопросы развития литературной речи у дошкольников.

Особенности восприятия дошкольниками литературных произведений. Формирование интереса и потребности в чтении (восприятии) книг.

Методика работы с книгой. Средства и методы приобщения дошкольников к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса. Художественно-речевая деятельность.

✧ *Образовательная область «Музыка»*

Теоретические и методические основы музыкального воспитания, обучения и развития дошкольников. Музыка как вид искусства, ее влияние на гармоничное развитие ребенка. Цели и задачи музыкального образования детей. Понятие музыкальности, ее структура и пути развития; диагностика и развитие музыкальных способностей. Формирование основ музыкальной культуры у дошкольников.

Концептуальные основы и принципы разработки содержания музыкального образования в контексте ФГТ. Виды музыкальной деятельности детей, их общие и специальные задачи. Восприятие музыки как универсальный вид музыкальной деятельности. Детское музыкальное исполнительство. Творчество в различных видах музыкальной деятельности детей. Формы организации и самоорганизации музыкальной деятельности детей в соответствии с ФГТ.

Методы и формы музыкального воспитания. Музыка в повседневной жизни детского сада и семьи. Организация музыкальных игр как ведущего вида деятельности и основной формы образования дошкольников. Функции и обязанности воспитателя в реализации задач музыкального образования детей. Проектирование совместной деятельности взрослых и детей с целью решения музыкально-образовательных задач в соответствии с ФГТ. Перспективное комплексно-тематическое планирование музыкально-образовательной деятельности в условиях реализации ФГТ.

✧ *Образовательная область «Здоровье»*

Понятия «индивидуальное здоровье» и «общественное здоровье»: основные компоненты, взаимозависимость. Подходы к количественной оценке здоровья. Возрастные ас-

пекты диагностики уровня здоровья. Прогнозирование здоровья. Охрана здоровья детей и формирование основ культуры здоровья.

Формирование у дошкольников основ личной гигиены. Средства и методы воспитания культурно-гигиенических навыков и осознанного отношения к своему здоровью. Факторы, отрицательно действующие на здоровье ребенка. Вредные привычки и их профилактика.

Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательной области «Здоровье».

✧ *Образовательная область «Безопасность»*

Формирование у дошкольников представлений о ситуациях, опасных для человека и окружающего мира, природы, и способах поведения в подобных ситуациях. Знакомство с правилами поведения, безопасного для человека и окружающего мира природы.

Система работы по содействию освоения детьми правил поведения на улице, в общественных местах (транспорт, магазин, поликлиника, театр и др.). Передача детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства. Формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для человека и окружающего мира ситуациям.

Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательной области «Безопасность». Диагностика освоения содержания образовательной области «Безопасность».

✧ *Образовательная область «Социализация»*

Приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным). Формирование у дошкольников первичных представлений о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе.

Формирование у ребенка гендерной, семейной, гражданской принадлежности. Развитие у детей представлений о себе, о собственной принадлежности и принадлежности других

людей к определенному полу; о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; об обществе, его культурных ценностях; о государстве и принадлежности к нему; о мире.

Создание условий для освоения ребенком первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений. Развитие игровой деятельности детей.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

✧ *Креативная технология музыкального образования дошкольников*

Креативная педагогическая технология музыкального образования дошкольников направлена на повышение эффективности педагогического процесса дошкольного образования дошкольников, а также на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, способствующих решению задач творческого типа. Освоив креативную педагогическую технологию музыкального образования дошкольников, слушатели смогут определять основные критерии отнесения педагогических технологий к категории креативных. Будущие специалисты дошкольного профиля освоят понятие креативной педагогической технологии музыкального образования дошкольников, познакомятся с целевыми ориентирами развития интегративных качеств ребенка (в соответствии с ФГТ): физических, интеллектуальных, социально-личностных.

В процессе выполнения практических заданий слушатели смогут овладеть комплексно-тематическим планированием процесса музыкального образования детей (в контексте ФГТ), ориентированным на становление субъектной позиции каждого ребенка, на формирование его положительной «Я-концепции». Выполняя практические задания, слушатели смогут осваивать основы конструирования музыкально-образовательной среды в различных возрастных группах.

Освоив данную технологию, будущие специалисты системы дошкольного воспитания осознают значимость мониторинга качества музыкального образования.

✧ Педагогическая технология использования сказок в экологическом воспитании детей 5—7 лет

В процессе освоения дисциплины слушатели овладевают теоретическими знаниями об основных подходах к экологическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста. Психолого-педагогические возможности сказки как средства экологического воспитания и речевого развития детей используются для формирования интегративных качеств ребенка. Педагоги овладевают практическими методами работы со сказкой, представленными в развивающей методике.

Курс оснащен электронным методическим пособием, включающим в себя не только содержание лекций, но и практический материал для работы с детьми: подборку сказочных произведений по экологическим системам «лес», «луг», «водоем», иллюстрации и методические рекомендации к работе со сказкой.

✧ Коммуникативная технология физкультурного образования детей 5—7 лет

Курс «Коммуникативная педагогическая технология физкультурного образования в подготовке к школе детей 5—7 лет» методологически взаимосвязан с другими дисциплинами учебного плана: «Теория и методика развития интегративных качеств ребенка в образовательной области «Физическая культура»», «Подготовка детей к школе в условиях ДОУ и семьи». В процессе освоения курса слушатели знакомятся с теоретическими основами педагогической коммуникации. Коммуникативная технология физкультурного образования детей позволяет осуществлять педагогическую интеграцию дошкольных образовательных областей «Физическая культура» и «Коммуникация». Курс предлагает слушателям варианты педагогической коммуникации в процессе непосредственно организованной взрослым двигательной деятельности детей. Педагоги овладевают способами проектирования коммуникативно ориентированной предметной среды физкультурного образования детей дошкольного возраста, представленными автором технологии.

Материалы дисциплины способствуют развитию коммуникативных способностей слушателей, содействуют формированию коммуникативной культуры.

✧ Основы обучения этикету детей старшего дошкольного возраста

Теоретические основы обучения детей правилам этикета. Этикет и его значение для детей старшего дошкольного возраста. Психолого-педагогические основы обучения детей правилам этикета.

Обучение старших дошкольников гостевому этикету. Формирование у детей представлений о правилах гостевого этикета и умения применять их в жизни.

Теоретические основы формирования речевого этикета у детей старшего дошкольного возраста. Проблемы формирования речевого этикета у детей старшего дошкольного возраста. Методика формирования речевого этикета у детей старшего дошкольного возраста.

✧ Технологии педагогического проектирования в детском саду

Понятие «проект». Виды проектов. Алгоритм и содержание проектной деятельности педагога. Образовательные проекты в детском саду. Характеристика субъектов проектной деятельности, их роль в создании проекта. Решение образовательных задач в ходе проектной деятельности. Научно-методическое, материально-техническое и методическое обеспечение проектов. Формы и способы презентации достижений детей по результатам проектов.

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Возрастная и педагогическая психология : хрестоматия / сост. И. В. Дубровина, А. М. Прихожан, В. В. Зацепин. — 3-е изд. — М. : АCADEMIA, 2005. — 365 с.
2. Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста / авт.-сост. М. П. Злобенко, О. Н. Ерофеева, И. В. Морозова, Э. П. Мишуткина. — Волгоград : Учитель, 2011. — 109 с.

3. *Дружинин, В. Н.* Психология семьи / В. Н. Дружинин. — 3-е изд. — М. : Питер, 2008. — 176 с.
4. *Еникеев, М. И.* Общая и социальная психология : учебное пособие / М. И. Еникеев. — М., 2007. — 440 с.
5. *Ефремов, О. Ю.* Педагогика : учебное пособие / О. Ю. Ефремов. — СПб. : Питер, 2010. — 352 с.
6. *Клюева, Н. В.* Общение : дети 5—7 лет / Н. В. Клюева, Ю. В. Филиппова. — Ярославль : Академия развития, Академия холдинг, 2001. — 157 с.
7. *Короткий, В. И.* Психология для родителей / В. И. Короткий. — М. : Айрис-Пресс, 2004. — 254 с.
8. *Крысько, В. Г.* Социальная психология : учебник для вузов / В. Г. Крысько. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЭКСМО, 2010. — 688 с. — (Психологическое образование).
9. *Обухова, Л. Ф.* Возрастная психология : учебник для вузов / Л. Ф. Обухова. — М. : Юрайт, 2010. — 460 с.
10. Педагогика : учебник для студентов вузов / Л. П. Крившенко и др. ; под ред. Л. П. Крившенко. — М. : Проспект, 2010. — 432 с.
11. *Подласый, И. П.* Педагогика : учебник для студентов вузов / И. П. Подласый. — 2-е изд., доп. — М. : Юрайт, 2010. — 574 с.
12. Психология и педагогика : учебное пособие / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум. — М. : Питер, 2006. — 431 с.
13. *Шаповаленко, И. В.* Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология) : учебник для студентов вузов / И. В. Шаповаленко. — М. : Гардарики, 2009. — 349 с.
14. *Эльконин, Д. Б.* Детская психология : учеб. пособие для студ. вузов / Д. Б. Эльконин; ред.-сост. Б. Д. Эльконин. — 3-е изд., стер. — М. : ИЦ «Академия», 2006. — 384 с.

Дополнительная литература

1. *Белоусова, Р. Ю.* Педагогическая технология использования сказки в экологическом воспитании детей 5—7 лет : методическое пособие / Р. Ю. Белоусова. — Н. Новгород : НИРО, 2009. — 160 с.
2. *Введенская, Л. А.* Риторика и культура речи : учеб.

пособие для вузов / Л. А. Введенская. — 11-е изд. — М. : Высшее образование, 2010.

3. *Григорьева, Г. Г.* Подготовка детей к школе в изобразительной деятельности : программно-методическое пособие «Филиппок» / Г. Г. Григорьева, Е. В. Чигиринова, Е. Н. Атамашко, С. В. Абрамова и др. — Н. Новгород : НИРО, 2009. — 166 с.

4. *Доронова, Т. Н.* Изобразительная деятельность и эстетическое развитие дошкольников : метод. пособие / Т. Н. Доронова. — М. : Просвещение, 2006. — 192 с.

5. *Дружинин, В. Н.* Психология семьи / В. Н. Дружинин. — 3-е изд. — М. : Питер, 2008. — 176 с.

6. *Казакова, Т. Г.* Теория и методика развития детского изобразительного творчества : учебное пособие для вузов / Т. Г. Казакова. — М. : Владос, 2006. — 320 с.

7. *Кожухова, Н. Н.* Методика физического воспитания и развития ребенка : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Н. Кожухова, Л. А. Рыжкова, М. М. Борисова. — М. : ИЦ «Академия», 2008. — 336 с.

8. *Коробова, М. В.* Малыш в мире природы : метод. пособие для воспитателей и родителей / М. В. Коробова, Р. Ю. Белоусова; науч. ред. Г. Г. Григорьева. — 2-е изд. — М. : Просвещение, 2006. — 94 с.

9. *Николаева, С. Н.* Методика экологического воспитания в детском саду : работа с детьми сред. и ст. групп дет. сада : кн. для воспитателей дет. сада / С. Н. Николаева. — 6-е изд. — М. : Просвещение, 2006. — 223 с.

10. *Погодина, С. В.* Теория и методика развития детского изобразительного творчества : учебное пособие для студентов вузов / С. В. Погодина. — М. : ИЦ «Академия», 2010. — 352 с.

11. *Путилова, Е. О.* Детская литература : учебник / Е. О. Путилова, А. В. Денисова, И. Л. Днепрова. — 3-е изд., стер. — М. : ИЦ «Академия», 2010. — 384 с.

12. *Степаненкова, Э. Я.* Теория и методика физического воспитания и развития ребенка : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Э. Я. Степаненкова. — 2-е изд., испр. — М. : ИЦ «Академия», 2006. — 368 с.

13. *Ушакова, О. С.* Методика развития речи детей до-

школьного возраста : учебно-метод. пособие для воспитателей дошк. образоват. учреждений / О. С. Ушакова, Е. М. Струнина. — М. : Владос, 2004. — 288 с.

14. Реализация направления образовательной деятельности «Здоровье» в ДОУ : программа и методические рекомендации / авт.-сост. О. С. Гладышева, М. Н. Шуклина; отв. ред. О. С. Гладышева. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2012.

15. *Чеменева, А. А.* Педагогические условия моделирования физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста на основе индивидуально-дифференцированного подхода : учебно-методическое пособие / А. А. Чеменева. — Выкса, 2004. — 73 с.

16. *Чеменева, А. А.* Педагогическая коммуникация на занятиях по физической культуре с детьми старшего дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / А. А. Чеменева. — Н. Новгород : Университетская книга, 2009. — 79 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования». — <http://www.niro.nnov.ru>.

2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации. — <http://www.mon.gov.ru>.

3. Федеральный портал «Российское образование». — <http://www.edu.ru>.

4. Российский общеобразовательный портал. — <http://www.school.edu.ru>.

5. Российский портал открытого образования. — <http://www.openet.edu.ru>.

6. Приоритетные национальные проекты. — <http://www.rost.ru>.

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — <http://school-collection.edu.ru>.

8. Образовательный портал «Учеба». — <http://www.ucheba.com>.

9. Справочник руководителя дошкольного учреждения. — <http://dou.resobr.ru>.

10. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. — <http://vosпитatel.resobr.ru>.
11. Интернет для детей. Каталог детских ресурсов. — <http://www.kinder.ru>.
12. Детский сад.ру. — <http://www.detskiysad.ru>.
13. Все для детского сада. — <http://www.moi-detsad.ru/index.htm>.
14. Все для детского сада. Методические рекомендации. — <http://www.ivalex.vistcom.ru>.
15. Наука и образование. Дошкольное образование. — <http://edu.rin.ru/preschool/>.
16. Газета «Здоровье детей». — <http://zdd.1september.ru>.
17. Газета «Дошкольное образование». — <http://dob.1september.ru>.
18. Журнал «Современное дошкольное образование». — <http://sdojournal.ru>.
19. Журнал «Мурзилка». — <http://www.murzilka.org>.
20. Лукошко сказок. — <http://www.lukoshko.net/index.shtml>.
21. Babyroom. Для любимых малышей. — <http://babyroom.narod.ru/index.html>.
22. Журнал «Право и образование». — <http://www.lexed.ru/pravo/journ/>.
23. Журнал «Вестник образования России». — <http://www.vestniknews.ru>.
24. Журнал «Компьютерные инструменты в образовании». — <http://www.ipr.spb.ru/journal/>.
25. Журнал «Открытое образование». — <http://www.ejoe.ru>.
26. Всероссийский интернет-педсовет. — <http://pedsovet.org>.
27. Педагогическая периодика : каталог статей российской образовательной прессы. — <http://periodika.web-sib.ru>.
28. Образовательная система «Школа 2100». Дошкольное образование. — <http://www.school2100.ru/program>.
29. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». — <http://festival.1september.ru>.

30. Единое окно: доступ к образовательным ресурсам. — <http://window.edu.ru>.

31. Сеть творческих учителей. — http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2211&tmpl=com.

32. Дошколятам. Подготовка к школе. — <http://www.nachalka.info/kids/>.

33. Скоро в школу. — <http://www.sdetmi.ru>.

34. Дошкольник.ру. — <http://doshkolnik.ru>.

35. Дошколенок. — <http://www.kindereducation.com>.

36. Детский центр «Созвездие». — <http://www.center-sozvezdie.ru>.

37. Детский сад комбинированного вида № 1077 г. Москвы. — <http://www.sad1077.ru>.

Примерные вопросы к междисциплинарному экзамену (ГЭК)

1. Психологические особенности адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению.

2. Влияние семьи на формирование личности ребенка дошкольного возраста.

3. Требования к личности педагога-гувернера.

4. Функциональные обязанности домашнего педагога.

5. Принципы деловой и профессиональной этики гувернера.

6. Основные проблемы семьи на современном этапе развития общества, пути их решения.

7. Требования к отбору программ для домашнего образования.

8. Основные подходы к проектированию развивающей предметной среды дошкольного детства в условиях домашнего образования.

9. Характеристика современных ведущих методов образования детей в условиях семьи (наблюдение, экспериментирование, опытническая деятельность, моделирование и пр.).

10. Специфика основных форм организации домашнего образования (образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельная деятельность детей).

11. Сопровождение педагогом-гувернером дополнительных занятий ребенка по желанию родителей (музыкальная школа, кружки, клубы, секции и пр.).

12. Понятие личности в психологии. Проблема развития личности ребенка-дошкольника.

13. Личностные особенности ребенка. Одаренные дети. Развитие творческой индивидуальности ребенка.

14. Психологические причины возникновения детских капризов и страхов. Особенности психолого-педагогической работы с гиперактивными, застенчивыми, тревожными, агрессивными детьми.

15. Особенности развития ребенка раннего возраста.

16. Воображение как познавательный процесс. Генезис воображения ребенка-дошкольника.

17. Игра — ведущий вид деятельности ребенка дошкольного возраста.

18. Развитие индивидуально-психологических особенностей детей. Развитие темперамента, способностей, формирование характера.

19. Проблема возрастной периодизации в психологии.

20. Проблема психологической готовности ребенка к обучению в школе.

21. Особенности восприятия дошкольником воспитателя. Влияние педагога на развитие личности ребенка-дошкольника.

22. Конфликты: сущность и преодоление. Психологические проблемы ребенка в сфере взаимоотношений как источник конфликтов.

23. Педагог дошкольного образования как личность и профессионал.

24. Основные категории и понятия педагогической этики.

25. Место и роль дошкольного образования в современной системе образования России.

26. Использование современных педагогических технологий в дошкольном образовании.

27. Особенности организации образовательного процесса в современном дошкольном учреждении.

28. Целостный педагогический процесс в дошкольном образовательном учреждении : своеобразие, структура, основные компоненты и их взаимосвязь.

29. Планирование воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении. Виды планов и современные рекомендации по планированию работы.

30. Организация предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и современные требования к ней.

31. Проблемы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста.

32. Особенности детского труда, его организация в дошкольном образовательном учреждении.

33. Основные вопросы семейного воспитания детей дошкольного возраста.

34. Современные подходы к осуществлению преемственности дошкольного и начального школьного обучения.

35. Творческие игры детей, их место в современном образовательном процессе.

36. Игры с правилами, их место в современном образовательном процессе.

37. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Физическая культура».

38. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Коммуникация».

39. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Познание».

40. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Художественное творчество».

41. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Труд».

42. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Чтение художественной литературы».

43. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Музыка».

44. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Здоровье».

45. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Безопасность».

46. Развитие, воспитание и обучение детей в процессе освоения образовательной области «Социализация».

47. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

48. Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

49. Федеральные государственные требования к охране здоровья обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

50. Основы образовательного, административного, трудового и семейного права. Защита прав детей.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Введение</i>	3
СЕМЕЙНЫЙ ДЕТСКИЙ САД: ТЕНДЕНЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ	
Вариативность форм дошкольного образования как фактор обеспечения его доступности	7
Семейный детский сад как вариативная форма дошкольного образования: опыт российских регионов	10
Целевые программы развития дошкольного образования в Нижегородской области	21
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА	
Законодательная и нормативная правовая база создания семейного детского сада	33
Кадровое обеспечение деятельности семейного детского сада. Требования к специалистам, их профессиональные должностные обязанности	37
Особенности организации образовательного процесса и формы сотрудничества с родителями воспитанников в условиях семейного детского сада	42
<i>Заключение</i>	72
<i>Основные источники</i>	74
<i>Приложение 1.</i> Законодательные и нормативные документы регионального уровня по организации деятельности семейных детских садов (групп) в Нижегородской области	78
<i>Приложение 2.</i> Муниципальные правовые акты и организационно-правовая база деятельности семейных детских садов (групп) в Нижегородской области	135
<i>Приложение 3.</i> Программы подготовки руководителей и специалистов дошкольного образования к организации образовательной деятельности в условиях семейного детского сада (группы)	189

УПРАВЛЕНИЕ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ
СЕМЕЙНОГО
ДЕТСКОГО САДА



Сборник
информационно-методических
материалов

Редактор *Е. Б. Носова*
Компьютерная верстка *Л. И. Половинкиной*

Оригинал-макет подписан в печать 11.04.2013 г.

Формат $60 \times 84 \frac{1}{16}$. Бумага офсетная.

Гарнитура «SchoolBook». Печать офсетная.

Усл.-печ. л. 13,49. Тираж 100 экз. Заказ 2047.

Нижегородский институт развития образования,

603122, Н. Новгород, ул. Ванеева, 203.

www.niro.nnov.ru

Отпечатано в издательском центре учебной
и учебно-методической литературы ГБОУ ДПО НИРО.