

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

26.10.2018

г. Нижний Новгород

№ 280-1

Г

**Об актуализации локальных
нормативных актов по противодействию
коррупции**

Г

В целях реализации Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 12³ Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

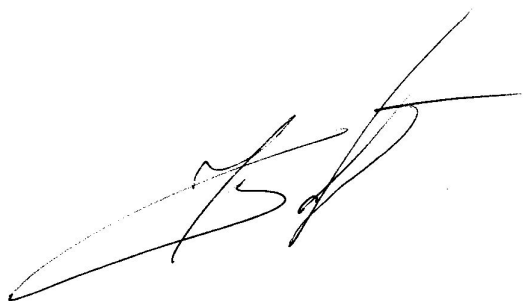
1. Внести изменения в приказ ГБОУ ДПО НИРО от 26.12.2014 № 252 «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и перечня структурных подразделений, деятельность которых связана с коррупционными рисками», изложив его в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы антикоррупционной политики в ГБОУ ДПО НИРО:

2.1. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 2).

- 2.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников ГБОУ ДПО НИРО (Приложение 3).
3. Руководителю Центра мониторинга, анализа и статистики в сфере образования Е.В. Кузнецовой обеспечить размещение вышеуказанных локальных нормативных актов на сайте ГБОУ ДПО НИРО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and flourishes, positioned between the title 'Ректор' and the name 'Н.Ю.Бармин'.

Н.Ю.Бармин

Приложение 1 к приказу ректора института
от «26» 10 2018 г. № 280-1

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ГБОУ ДПО НИРО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Нижний Новгород
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и определяет процедуру и сроки уведомления работодателя работником ГБОУ ДПО НИРО (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице ректора ГБОУ ДПО НИРО (далее - Институт) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает ректору Института не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ректором, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в Институт заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Ректор Института направляет Уведомление на регистрацию и дает поручение ответственному лицу о создании комиссии для служебного расследования.

2.5. Работник может уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, о чем работник обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- занимаемая им должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- описание способа и обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.3. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом общего отдела в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ректора Института и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается ответственному лицу для проведения служебного расследования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4.5. Журнал должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. В течение трех рабочих дней ректор Института рассматривает соответствующие предложения ответственного лица по составу комиссии по служебному расследованию и плана ее работы.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются ректору Института в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, ректор Института направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение 1 к Порядку

Ректору ГБОУ ДПО НИРО
Н.Ю.Бармину

от _____
(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ДПО НИРО к
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»
я, _____

(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

_____ (дата, место, время)

гр.

_____ (данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата _____ Подпись _____
Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения
работников ГБОУ ДПО НИРО к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/ п	Дата и время принятия уведомле ния	ФИО работни ка, обратив шегося с уведомл ением	Дата и время передачи уведомлен ия работодате лю	Краткое содержан ие уведомле ния	ФИО и подпись сотрудника, зарегистриров авшего уведомление	Примеча ние

Приложение 2 к приказу ректора института
от «26» 10 2018 г. № 280-1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Нижний Новгород
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее- ГБОУ ДПО НИРО) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ГБОУ ДПО НИРО с правоохранительными органами, распространяются на всех работников ГБОУ ДПО НИРО.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия ГБОУ ДПО НИРО с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ГБОУ ДПО НИРО;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Принятие на себя ГБОУ ДПО НИРО публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБОУ ДПО НИРО (работникам ГБОУ ДПО НИРО) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГБОУ ДПО НИРО, закреплена за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБОУ ДПО НИРО.

4.3. ГБОУ ДПО НИРО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБОУ ДПО НИРО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству ГБОУ ДПО НИРО и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники ГБОУ ДПО НИРО не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических

мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.2. Информировать руководство ГБОУ ДПО НИРО и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном коррупционном преступлении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники ГБОУ ДПО НИРО несут ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства ГБОУ ДПО НИРО и правоохранительные органы.

Приложение 3 к приказу ректора института
от «26» 10 2018 г. № 220-1

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (ГБОУ ДПО НИРО)

Нижний Новгород
2018

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГБОУ ДПО НИРО вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования».