

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел маркетинга и связей с общественностью (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДПО НИРО (далее – Институт).

1.2. Отдел входит в структуру Управления проектной деятельности и стратегического планирования.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иными распорядительными актами ректора, настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от работы приказом ректора.

1.6. Исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) может быть возложено на работника Отдела приказом ректора.

### **2. Основные задачи**

2.1. Разработка и проведение маркетинговой стратегии соответственно плану стратегического развития Института (комплексной системы мероприятий по планированию и информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке услуг).

2.2. Разработка совместно с другими структурными подразделениями предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик услуг с целью улучшения ее потребительских качеств.

2.3. Регулярный мониторинг информационных поводов в соответствии с планом стратегии развития Института.

2.4. Взаимодействие с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, пресс-службой Губернатора, средствами массовой информации для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Института.

2.5. Обновление и поддержка актуального состояния сайта Института.

### **3. Функции**

3.1. Создание банка данных информационных поводов в рамках национального проекта «Образование в соответствии с планом стратегического развития Института.

3.2. Своевременное информационное наполнение сайта Института.

3.3. Подготовка рекламных и информационных материалов: рекламных текстов, эскизов и макетов буклетов, презентаций и т. д.

3.4. Организация сбора, изучения и анализа информации об информационных поводах в рамках реализуемых федеральных проектов в регионе.

3.5. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о проведении семинаров, конференций, форумов и т. д.

### **4. Права и обязанности.**

4.1. Работники Отдела имеют право:

- Повышать квалификацию в ГБОУ ДПО НИРО и других учреждениях дополнительного образования.

- Пользоваться информационными, методическими фондами Института, услугами учебных, методических и других подразделений Института.

- Участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов деятельности отдела и Института.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- Соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.

- Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, дополнительных соглашениях.

- Строго следовать нормам и правилам профессиональной этики.

- Обеспечивать необходимый профессиональный уровень.

## **5. Ответственность**

1.1. Работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Отдел, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. К работникам Отдела могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, неисполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, Положения об Отделе.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями в пределах компетенции Отдела.

6.1. Отдел взаимодействует с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, пресс-службой Губернатора.

6.2. Отдел подчиняется в своей деятельности непосредственно начальнику управления проектной деятельности и стратегического планирования.

## **7. Организация работы**

7.1. Отдел осуществляет свою работу на основании годового плана по стратегическому развитию Института.

7.2. Отделом руководит начальник, который несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы отдела, должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности отдела, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании.

7.3. Работники Отдела работают на основании должностных инструкций и отчитываются в своей работе перед начальником Отдела.