

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

23.03.2020

г. Нижний Новгород

№ 98

Г

**О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

Г

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по институту

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в институте оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба института согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе института согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Структурным подразделениям института приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба института.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М.Павленков

**Состав
Оперативного штаба ГБОУ ДПО НИРО**

1. И.М.Павленков, ректор – председатель штаба;
2. В.П.Ботушан, проректор по АХЧ и социальным вопросам – заместитель председателя штаба;

Члены штаба:

3. А.В.Шарина, проректор по образовательной деятельности;
4. А.И.Митенина, проректор по организационной и кадровой работе;
5. И.В.Герасимова, проректор по стратегическому развитию;
6. Е.Г.Калинкина, проректор по экспертной деятельности и информационным ресурсам.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе ГБОУ ДПО НИРО по предупреждению распространения коронавирусной инфекции(COVID-19)

1. Оперативный штаб ГБОУ ДПО НИРО по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб института) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в институте.

2. Оперативный штаб института в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Нижегородской области, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3. Основными задачами Оперативного штаба института являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри института.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб института вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у структурных подразделений;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба института;

4.3. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти Нижегородской области по компетенции;

4.4. для приема информации привлекать отдел по работе с персоналом;

4.6. ежедневно представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в институте и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба института проводит его председатель или заместитель.

6. Решения Оперативного штаба института оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
по ГБОУ ДПО НИРО

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях			
1.1.	<p>Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы</p>	В.П.Ботушан	
1.2.	<p>Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха</p>	В.П.Ботушан, руководители структурных подразделений	
1.3.	<p>Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).</p>	В.П.Ботушан, руководители структурных подразделений	
1.4.	<p>Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции</p>	В.П.Ботушан	

1.5.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	В.П.Ботушан	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников			
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	В.П.Ботушан	
2.2.	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководитель структурного подразделения	
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	И.И.Стеблева	
2.4.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам института для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	В.Н.Семененко	
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	И.М.Павленков А.В.Шарина Е.Г.Калинкина И.В.Герасимова А.И.Митенина	
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	В.П.Ботушан И.В.Герасимова Е.В.Кузнецова	

2.7.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать отдел по работе с персоналом о местах проведения отпуска, маршруте следования.	А.И.Митенина И.И.Стеблева	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	И.В.Герасимова Е.В.Кузнецова	
3.2.	Прием входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, иных документов и т.п.) осуществлять на вахте института для последующей передачи в отдел управления делами. Прекратить доступ курьеров.	В.П.Ботушан Е.Н.Сергеева	
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	В.П.Ботушан	
3.4.	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	В.П.Ботушан	
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	В.П.Ботушан	

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в институте в связи с эпидемиологической обстановкой.	И.В.Герасимова Е.В.Кузнецова
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	В.П.Ботушан
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	В.П.Ботушан

План действует до особого распоряжения, вводится приказом ГБОУ ДПО НИРО.