

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

30.12.2020

г. Нижний Новгород

№ 347

**Об утверждении Положения о порядке и
основаниях для перевода, отчисления и
восстановления слушателей на обучение по
дополнительным профессиональным
программам**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 и в целях регламентации образовательной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение).
2. Ввести в действие Положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам с 11 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Шарину А.В.

Ректор



И.М. Павленков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом и другими локальными актами Института.

1.3. Слушателям ГБОУ ДПО НИРО в соответствии с действующим законодательством гарантируется возможность перехода в другую образовательную организацию, а также перехода с одной ДПП на другую в соответствии с правилами, установленным настоящим Положением.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление слушателей на обучение по ДПП производится приказом ректора Института или проректора по образовательной деятельности (на основании соответствующей доверенности).

2. Правила и основания перевода слушателей внутри ГБОУ ДПО НИРО

2.1. Перевод слушателя, принятого на обучение за счёт бюджета Нижегородской области (в том числе в рамках государственного задания) по одной ДПП на другую внутри Института возможен в следующих случаях:

- в период изучения вводных тем ДПП, в том числе в период изучения надпредметного модуля или после его завершения в рамках квалификационных модульных курсов (если реализация программы начинается с данного модуля);

- при наличии частичного соответствия учебного плана, содержания и объема ДПП. В этом случае проводится анализ соответствия освоенных слушателем тем (по документам учета результатов освоения ДПП), требованиям учебного плана другой ДПП по содержанию и объему.

2.2. Перевод слушателя, принятого на обучение для обучения по ДПП, реализуемой за счёт средств физических и (или) юридических лиц¹ на другую ДПП внутри Института возможен в следующих случаях:

- в период изучения вводных тем ДПП, в том числе в период изучения надпредметного модуля или после его завершения в рамках квалификационных модульных курсов (если реализация программа начинается с данного модуля);
- при наличии частичного соответствия учебного плана, содержания и объема ДПП. В этом случае проводится анализ соответствия освоенных слушателем тем (по документам учета результатов освоения ДПП), требованиям учебного плана другой ДПП по содержанию и объему.

В этих случаях слушатель и (или) заказчик обучения и ГБОУ ДПО НИРО, по обоюдному согласию, заключают новый договор об образовании (договор о дополнительном профессиональном образовании). Перерасчет уплаченных денежных средств зависит от освоенного объема (количества часов) программы и сроков оказания услуг.

2.3. Перевод слушателя с обучения по одной ДПП на другую внутри Института производится на основании его личного заявления (форма заявления представлена в Приложении 1) и (или) письма (заявления) заказчика с указанием причин перевода.

2.4. Решение о переводе с одной ДПП на другую оформляется приказом ректора Института или проректора по образовательной деятельности о переводе (форма представлена в Приложении 2).

2.5. Общая продолжительность обучения слушателей при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей ДПП.

3. Правила и основания отчисления слушателей

3.1. Основаниями для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением слушателя из Института являются:

- получение дополнительного профессионального образования (завершение обучения по ДПП, на которую слушатель был зачислен).

¹ Заказчик обучения слушателя.

– досрочно по основаниям, указанным в п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе слушателя на основании его личного заявления (форма заявления представлена в Приложении 3), в том числе
 - в случае перевода слушателя для продолжения освоения ДПП в другую образовательную организацию;
 - в случае прекращения трудового договора по месту работы;
 - в случае болезни слушателя.
- По инициативе заказчика обучения (в случае если заказчиком является юридическое лицо), в том числе
 - в случае прекращения трудового договора с организацией, которая оплачивает обучение;
 - в случае направления в длительную командировку;
 - в случае иной производственной необходимости.
- По инициативе Института, в том числе
 - применение к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
 - в случае нарушения правил приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - в случае нарушения сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором об образовании.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя и (или) заказчика перед ГБОУ ДПО НИРО.

3.4. Решение об отчислении слушателя оформляется приказом ректора Института или проректора по образовательной деятельности об отчислении с указанием оснований (причин) (форма приказа представлена в Приложении 5).

3.5. Если со слушателем и (или) заказчиком заключен договор об образовании, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из Института.

3.6. Договор об образовании, может быть, расторгнут в одностороннем порядке ГБОУ ДПО НИРО в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) слушателя и (или) заказчика.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений между ГБОУ ДПО НИРО и слушателем по инициативе Института соответствующее структурное подразделение:

- уведомляет слушателя о возможности отчисления из Института (письменно или средствами электронной коммуникации);
- в случае неявки слушателя в установленные в уведомлении сроки либо в случае не выполнении мероприятий по освоению образовательной программы к установленному сроку подает докладную записку с ходатайством об отчислении слушателя (к докладной записке прикладываются уведомления, направленные слушателю) (форма докладной записки представлена в Приложении 4) и проект приказа об отчислении слушателя;
- после издания приказа об отчислении слушателя из Института в срок не более трех рабочих дней уведомляет слушателя об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа об отчислении.

3.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ДПО НИРО, прекращаются с даты издания приказа об отчислении слушателя из Института.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ ДПО НИРО в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения (периоде обучения) установленного образца.

3.10. При отчислении из ГБОУ ДПО НИРО в связи с окончанием освоения ДПП и успешным прохождением итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца (в соответствии с Положением «О порядке выдачи документов о квалификации и об обучении»):

- по ДПП повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации;
- по ДПП профессиональной переподготовки — диплом о профессиональной переподготовке.

4. Правила и основания восстановления слушателей

4.1. Лицо, отчисленное из ГБОУ ДПО НИРО, по инициативе слушателя и (или) заказчика имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение двух лет после отчисления при условии реализации Институтом соответствующей дополнительной профессиональной программы, при наличии укомплектованной группы и свободных мест в ней.

4.2. Лицо, отчисленное из ГБОУ ДПО НИРО, по инициативе Института имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при условии реализации Институтом соответствующей ДПП и при наличии укомплектованной группы и свободных мест в ней.

4.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, на имя ректора или проректора по образовательной деятельности по форме, приведенной в Приложении № 6 настоящего положения, с указанием причин отчисления и наличия справки об обучении в Институте.

4.4. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей ДПП.

4.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об образовании;
- прохождения текущего контроля или промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных ДПП и в порядке, установленном локальными актами Института, по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.6. Решение о восстановлении слушателя на обучение по ДПП оформляется приказом ректора Института или проректора по образовательной деятельности о восстановлении лица на обучение (форма приказа о восстановлении представлена в Приложении 7).

Форма заявления о переводе

Проректору
по образовательной деятельности

слушателя

(фамилия, имя, отчество – полностью)

обучающегося по ДПП повышения
квалификации/профессиональной
переподготовки:

(указать наименование ДПП)

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

заявление

Прошу перевести меня из состава группы слушателей _____, обучающихся по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной
переподготовки _____

(полное наименование ДПП)

в состав слушателей группы слушателей _____, обучающихся по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

(полное наименование ДПП)

_____ формы обучения с « ____ » _____ 20 ____ года.

(очной/очно-заочной/ заочной)

Основание: _____

Личная подпись слушателя

дата заполнения заявления

Форма приказа о переводе на обучение на другую дополнительную профессиональную программу

На основании личного заявления и анализа соответствия освоенных слушателем тем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации требованиям учебного плана другой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по содержанию и объему **п р и к а з ы в а ю:**

1. Перевести слушателя _____,
(фамилия, имя, отчество – полностью в родительном падеже, должность, место работы)
обучающегося по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/
профессиональной переподготовки « _____
_____»
(полное наименование ДПП)

в состав слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/
профессиональной переподготовки
« _____»
(полное наименование ДПП)

с « ____ » _____ 20__ года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, начальника отдела сопровождения образовательных программ.

Приложение: Заявление о переводе на __ л. в 1 экз.

Проректор
по образовательной деятельности _____

Форма заявления об отчислении

Проректору по образовательной
деятельности

слушателя

(фамилия, имя, отчество – полностью)
обучающегося по ДПП повышения
квалификации/профессиональной
переподготовки:

(указать наименование ДПП)
группы _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

Заявление

Прошу отчислить меня из состава слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

(полное наименование ДПП)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения с « _____ » _____ 20 ____ года в
связи с _____

(причина отчисления)

Личная подпись слушателя

дата заполнения заявления

Форма докладной записки об отчислении

ГБОУ ДПО НИРО

Проректору

по образовательной деятельности

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

00.00.0000

г. Нижний Новгород

Об отчислении

Прошу отчислить из состава слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки _____,

(полное наименование ДПП)

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество – полностью в родительном падеже, должность, место работы)

за невыполнение учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в установленные сроки по неуважительным причинам

(_____).

(указать наименование дисциплин и модулей, по которым имеются задолженности, сроки ликвидации задолженностей, меры предпринятые куратором для ликвидации академической задолженности).

в связи нарушением слушателем правил приема в Институт, повлекшим его незаконное зачисление (_____).

(указать нарушение, повлекшее незаконное зачисление слушателя)

в связи с нарушением сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором об образовании (_____).

(указать номер и дату договора об образовании, установленный срок оплаты обучения по договору об образовании)

Приложение: Документы, подтверждающие направление слушателю уведомлений о необходимости своевременного выполнения учебного плана/ оплаты обучения, а также иные документы, подтверждающие основания для отчисления на ___ л. в 1 экз.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Форма приказа об отчислении

На основании личного заявления/ В связи с невыполнением учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из состава слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки
« _____ »

(полное наименование ДПП)

с « _____ » _____ 20__ года следующих слушателей:

1.1. _____.

1.2. _____.

(фамилия, имя, отчество – полностью в родительном падеже, должность, место работы)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, начальника отдела сопровождения образовательных программ.

Приложение: Заявление об отчислении/ Докладная записка _____
с ходатайством об отчислении на ___ л. в 1 экз.

Проректор
по образовательной деятельности

Форма заявления о восстановлении на обучение

Проректору по образовательной
деятельности

от _____,
(фамилия, имя, отчество – полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(указать почтовый индекс, адрес
фактического места проживания)

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

Заявление

Прошу восстановить меня в состав слушателей ГБОУ ДПО НИРО для продолжения
обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/
профессиональной переподготовки _____

_____ (полное наименование ДПП)
как ранее отчисленного приказом № _____ от _____ в связи с _____

_____ (указать причину отчисления)

Личная подпись слушателя

дата заполнения заявления

Форма приказа о восстановлении на обучение

На основании личного заявления

п р и к а з ы в а ю:

1. Восстановить в состав слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки
« _____ »

(полное наименование ДПП)

с « _____ » _____ 20__ года следующих слушателей:

1.1. _____.

1.2. _____.

(фамилия, имя, отчество – полностью, должность, место работы)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, начальника отдела сопровождения образовательных программ.

Приложение: Заявление о восстановлении на ___ л. в 1 экз.

Проректор
по образовательной деятельности
