



**Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ГБОУ ДПО НИРО**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, создания конкурсной комиссии и регламент её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБОУ ДПО НИРО (далее соответственно - Порядок, ГБОУ ДПО НИРО) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника в ГБОУ ДПО НИРО, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться на определенный срок сторонами трудового договора, но не более, чем на 5 лет.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс объявляется по решению ректора ГБОУ ДПО НИРО при наличии вакантной должности научного работника.

1.5. Конкурс проводится на замещение должностей:

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник и иных должностей, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научных работников, указанных в п 1.5, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, и годные для её замещения по состоянию здоровья.

## **II. Создание и работа Конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в ГБОУ ДПО НИРО приказом ректора формируется состав конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсную комиссию возглавляет ректор ГБОУ ДПО НИРО, в ее состав входят: ректор – председатель комиссии, проректор - заместитель председателя комиссии; представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации - секретарь комиссии, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля - члены комиссии.

2.3. Приказ о составе конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников размещается на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО.

2.4. Количественный состав конкурсной комиссии - не менее 5 человек.

2.5. Конкурсная комиссия в соответствии с п. 1.3 настоящего Порядка оценивает профессиональный уровень претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ГБОУ ДПО НИРО по балльной системе.

2.6. Ранее полученные претендентом научные и (или) научно-технические результаты, оцениваются за последние 5 полных лет, предшествующих подаче заявки на конкурс. За каждый научный (научно-технический) результат претенденту начисляются баллы согласно Приложению 4:

2.7. При формировании балльного рейтинга учитываются только те работы, научная специальность которых соответствует научной специальности вакансии на замещение должности научного работника.

2.8. Соответствие претендента специфике предполагаемых научных и (или) научно-технических задач конкурсная комиссия устанавливает при очном собеседовании, проводимом не позднее, чем 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. По результатам собеседования конкурсная комиссия может вынести решение: 1. претендент соответствует специфике предполагаемых научных и (или) научно-технических задач, в этом случае его результаты участвуют в составлении балльного рейтинга претендентов; 2. претендент не соответствует специфике предполагаемых научных и (или) научно-технических задач, в этом случае его результаты не участвуют в составлении балльного рейтинга претендентов.

2.10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.8. Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.3. Порядка; оценку квалификации и опыта претендента; оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.8-2.9 Порядка.

2.11. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на победителя и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.12. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 3), подписанного председателем комиссии, и хранятся в ГБОУ ДПО НИРО не более 5 лет.

2.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок проведения конкурса**

#### **для замещения вакантных должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя**

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ученый секретарь ГБОУ ДПО НИРО размещает на официальном сайте института на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Дата окончания приёма заявок определяется институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Для проведения конкурса ГБОУ ДПО НИРО размещает на своём официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приёма заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

3.4. Претенденты для участия в конкурсе представляют: а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1); б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 2); в) копии дипломов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об учёном звании; г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству); д) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее); е) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в институте: ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; з) медицинское заключение. Претенденты, работающие в институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г), е) не предоставляют.

3.5. При подаче заявления на сайте института претендент даёт согласие на обработку персональных данных в институте.

3.6. Приём документов претендентов осуществляется по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую информацию в приложении 2.

3.9. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.10. При подаче заявки на портале вакансий претендент даёт согласие на обработку персональных данных в институте.

3.11. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.12. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.13. Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ГБОУ ДПО НИРО.

3.14. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в

соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.15. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.16. Срок рассмотрения заявок определяется институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается институтом на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО и на портале вакансий.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В течении трёх рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса ГБОУ ДПО НИРО размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте института и на портале вакансий.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Заключение трудового договора с победителем конкурса прекращает работу конкурсной комиссии.

4.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Ректору ГБОУ ДПО НИРО

**Заявление**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) к участию в конкурсе на замещение  
должности

(наименование должности) \_\_\_\_\_  
(наименование научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ на ставку(и) для  
заключения трудового договора.

«\_\_» 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБОУ ДПО НИРО (Принят на заседании Ученого Совета, Протокол № 1 от «29» января 2025 г.);
- квалификационными требованиями к претенденту на должность;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции) в целях подготовки конкурсной документации даю согласие на обработку своих персональных данных специалистами управления кадров, членами конкурсной комиссии в объёме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение  
должностей научных работников**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место работы	
Занимаемая должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в ГБОУ ДПО НИРО	
Отрасль науки	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	
Количество публикаций	ВАК
	РИНЦ (прочие)
Почётное звание РФ. Государственные и ведомственные награды и премии (орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия год вручения)	
* Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование Полученная специальность и квалификация Год окончания вуза (для сторонних претендентов) * если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Количество (с участием очным/заочным) научных конференций (указать уровень: региональный, всероссийский, международный), организованных с участием претендента за последние полных 5 лет	

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидата, внесённого в перечень претендентов по должности старшего научного работника, получены следующие результаты:

Претендент (ФИО)	Сумма баллов	Члены конкурсной комиссии							Итого	
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	За	Против

2. При подсчёте голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидата, внесённого в перечень претендентов по должности старшего научного работника, получены следующие результаты:

Претендент (ФИО)	Сумма баллов	Члены конкурсной комиссии							Итого	
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	За	Против

По итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность Старшего научного работника

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

ФИО Подписи:

**Балльная оценка профессионального уровня претендента на  
замещение должностей научных работников**

Показатель	Количество баллов
Ученая степень	1 * <sup>1</sup>
Ученое звание	1 * <sup>2</sup>
Государственные и ведомственные награды и премии (орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия год вручения)	1 * <sup>3</sup>
Индекс Хирша (по РИНЦ) при наличии	1 * <sup>4</sup>
Публикации	
Перечень ВАК	1 * <sup>5</sup>
РИНЦ (статьи, учебно-методические пособия, учебные пособия, прочее)	1 * <sup>6</sup>
Участие в научных конференциях (указать уровень: региональный, всероссийский, международный), организованных с участием претендента за последние полных 5 лет	1 * <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Наличие ученой степени - 1 балл, отсутствие-0 баллов

<sup>2</sup> Наличие ученого звания - 1 балл, отсутствие-0 баллов

<sup>3</sup> Наличие наград - 1 балл, отсутствие-0 баллов

<sup>4</sup> Наличие индекса Хирша - 1 балл, отсутствие-0 баллов

<sup>5</sup> Наличие публикаций ВАК - 1 балл, отсутствие-0 баллов

<sup>6</sup> Наличие публикаций (прочих) - 1 балл, отсутствие-0 баллов

<sup>7</sup> Участие в научных конференциях - 1 балл, отсутствие-0 баллов