

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПО БЕРЕЖНЫМ ШКОЛАМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучшие практики по бережным школам» (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей и призеров, а также требования к конкурсным материалам и критерии оценки конкурсных материалов.

1.2. Организатором конкурса является Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее — ГБОУ ДПО НИРО).

1.3. Информация о Конкурсе размещается на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: популяризация подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в системе образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование бережливого мышления участников образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для внедрения методов и инструментов бережливого производства в деятельность образовательных организаций и органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования;
- поиск и трансляция наиболее эффективных методов и передового опыта внедрения бережливых технологий в процессы образовательных организаций;
- содействие в формировании отраслевой бережливой среды.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (не более одной конкурсной работы);
- победители муниципального этапа конкурса (I место) из числа дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования;
- государственные общеобразовательные организации допускаются к участию в Конкурсе без организации институционального этапа (не более одной конкурсной работы от организации);
- государственные дошкольные образовательные организации допускаются к участию в Конкурсе без организации институционального этапа (не более одной конкурсной работы от организации);
- государственные организации среднего профессионального образования допускаются к участию в Конкурсе без организации институционального этапа (не более одной конкурсной работы от организации).

4. Номинации Конкурса

4.1. Номинация «Бережливый детский сад» — на Конкурс представляются проекты дошкольных образовательных организаций, а также общеобразовательных организаций, в структуре которых есть подразделения, реализующие программы дошкольного образования.

4.2. Номинация «Бережливая школа» — на Конкурс представляются проекты общеобразовательных организаций.

4.3. Номинация «Бережливый техникум (колледж)» — на Конкурс представляются проекты профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, в структуре которых есть подразделения, реализующие программы среднего профессионального образования.

4.4. Номинация «Бережливый центр» — на Конкурс представляются проекты образовательных организаций дополнительного образования, а также общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и организации высшего образования, в структуре которых есть подразделения, реализующее программы дополнительного образования детей.

4.5. Номинация «Бережливое управление образования» – на Конкурс представляются проекты органов управления в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области.

5. Сроки и этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

– первый этап: прием конкурсных проектов с 1 апреля 2025 года по 8 мая 2025 года по адресу электронной почты umcfp@niro.nnov.ru в соответствии с требованиями, установленными Пунктом 6 настоящего Положения.

– второй этап: экспертиза конкурсных проектов с 12 по 30 мая 2025 года.

6. Требования к предоставлению и оформлению конкурсных материалов

6.1. К рассмотрению принимаются проекты, завершенные в 2024-2025 учебном году. Проект должен быть ориентирован на решение проблемы, актуальной для системы образования, согласно ТОП-10 наиболее трудоемких процессов, связанных с документацией и отчетностью (Приложение 5 к Положению).

6.2. Комплект конкурсных материалов должен включать в себя:

– представление на участие образовательной организации в региональном конкурсе «Лучшие практики по бережным школам» (Приложение 1 к Положению). Представление предоставляется образовательными организациями, победителями муниципального этапа конкурса;

– заявку на участие в Конкурсе (Приложение 2 к Положению);

– утвержденную карточку проекта (представляется в одном формате: одностраничный файл в формате pdf (шрифт – 10-11 кегль, междустрочный интервал — 1) и с грифом утверждения);

- карту текущего состояния процесса, диаграмму «Спагетти» текущего состояния процесса (файл в формате pdf, не более 2 –х страниц.);
- карту целевого состояния процесса, диаграмму «Спагетти» целевого состояния процесса (файл в формате pdf, не более 2-х страниц);
- утвержденный план мероприятий по достижению целевых показателей проекта (одностраничный файл в формате pdf).
- согласие на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет (файл в формате pdf) (Приложение 3 к Положению);
- презентацию, иллюстрирующую ход реализации проекта и использование методов и инструментов бережливого производства при решении выявленной проблемы. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint, в формате ppt или pptx (версия 97-2003, 2007, 2010), объем работы не должен превышать 15 Мб, количество слайдов – не более 15. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, размер, начертание, выравнивание), быть тематически и композиционно выдержанной. Допустимо дополнить презентацию небольшими видеороликами, фотографиями, использовать звуковое сопровождение.

6.3. При отправке конкурсных материалов на региональный этап Конкурса обязательно указывать в графе тема письма: «Конкурс_БТ2025_УО_ (Например, *Конкурс_БТ2025_УО Московский р-н*).

6.4. При отправке материалов победителей муниципального этапа конкурса на региональный этап, создается **папка** для каждой организации образования («Управление образования», «Детские сады», «Школы», «Техникумы/колледжи», «Центры»), которая включает в себя папки «Название организации».

Структура папки образовательной организации:

- папка «Название проекта» с одним файлом в формате pdf: карточка проекта, карта текущего состояния проекта, карта целевого состояния проекта, план мероприятий по достижению целевых показателей проекта;
- презентация проекта «Название проекта»;

– подписанное руководителем согласие на публикацию (размещение) информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет (в формате .pdf).

6.5. Материалы, представляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.6. Ответственность за содержание конкурсных материалов несет образовательная организация.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. В целях организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет формируется из числа работников ГБОУ ДПО НИРО.

7.3. Оргкомитет:

- согласовывает и утверждает сроки проведения этапов Конкурса;
- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;
- утверждает результаты Конкурса;
- представляет по результатам подведения итогов дипломы победителей и призеров, сертификаты участников Конкурса.

7.4. Оргкомитет не несет ответственности за искаженную информацию об организации и проведении Конкурса, полученную из неофициальных источников.

8. Экспертная комиссия Конкурса

8.1. Для проверки конкурсных материалов создается экспертная комиссия Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

8.2. Работу Экспертной комиссии координирует председатель Экспертной комиссии.

8.3. Экспертная комиссия:

- осуществляет оценку конкурсных проектов в соответствии с критериями оценивания (Приложение 4 к Положению);
- оформляет протоколы оценивания и формирует итоговые рейтинги;
- итоговую оценочную ведомость подписывают все члены Экспертной комиссии;
- члены Экспертной комиссии имеют равные права (в нестандартных ситуациях председатель Экспертной комиссии обладает двумя голосами).
- решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов по сумме полученных участниками баллов по всем критериям оценивания. Победителями Конкурса являются участники, набравшие максимальное количество баллов.

9. Подведение итогов

9.1. На основании решения Экспертной комиссии определяются победители (1 место) и призеры Конкурса (2 и 3 место) в каждой номинации.

9.2. Победители Конкурса (1 место), призеры Конкурса (2, 3 место) награждаются дипломами в электронном виде в течение месяца после подведения итогов Конкурса.

9.3. Участники Конкурса награждаются сертификатами участников в электронном виде в течение месяца после подведения итогов Конкурса.

9.4. Результаты Конкурса размещаются на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО.

10. Контактная информация

10.1. Контактное лицо – Опиканец Анна Владимировна, руководитель регионального центра компетенций «Бережная школа» ГБОУ ДПО НИРО, телефон для связи: 8 (831) 468-04-96, адрес электронной почты: umcfp@niro.nnov.ru.

В Оргкомитет регионального конкурса
«Лучшие практики по бережным школам»

**Представление на участие образовательной организации в региональном
конкурсе «Лучшие практики по бережным школам»**

(наименование органа, выдвигающего образовательную организацию на участие в конкурсе)

выдвигает победителя муниципального этапа конкурса

(наименование номинации)

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

на участие в региональном конкурсе «Лучшие практики по бережным школам» в 2025 году.

Председатель оргкомитета муниципального этапа конкурса

(ФИО, подпись, дата)

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

(ФИО, подпись, дата)

М.П.

ЗАЯВКА
УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПО БЕРЕЖНЫМ ШКОЛАМ»

Сведения об участнике и предоставляемой практике	
Наименование образовательной организации/органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области	<i>В соответствии с Уставом</i>
Наименование муниципального /городского округа	
Юридический адрес организации	<i>В соответствии с Уставом</i>
ФИО руководителя проекта	
Телефон руководителя проекта	
Электронный адрес руководителя проекта	
ФИО и должность руководителя организации	
Номинация конкурса	<i>В соответствии с Положением</i>
Название проекта	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>

« _____ » _____ 2025 год

Руководитель организации
 ФИО
 (подпись)

М.П.

**Согласие на публикацию (размещение) информации о реализации проекта по
внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО
«Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет**

Настоящим даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) на публикацию (размещение) информации о реализации проекта по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО в сети Интернет

(наименование юридического лица)

как участника регионального конкурса «Лучшие практики по бережным школам».

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценивания конкурсных проектов

№ п/п	Критерий	Оценка, балл
1	Кроссфункциональность команды проекта	0 – 2
1.1	Вовлеченность руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в разработку и реализацию проекта	0 – 1
1.2	Вовлеченность представителей разных сфер деятельности, разных структурных подразделений образовательной организации в разработку и реализацию проекта	0 – 1
2	Актуальность и проработанность проекта	0 – 6
2.1	Ориентация проекта на решение проблемы, актуальной для системы образования (темы ТОП-10)	0 – 2
2.2	Соответствие целевых показателей теме проекта	0 – 2
2.3	Целевые ориентиры проекта предполагают улучшение по целевым показателям не менее чем на 25%	0 – 2
3	Соблюдение принципов бережливого производства	0 – 7
3.1	Разнообразие методов и инструментов бережливого производства, применяемых в проекте	0 – 1
3.2	Уровень новизны (уникальности) способа решения проблемы	0 – 2
3.3	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при анализе текущего состояния процесса (картирование потока создания ценности, диаграмма спагетти и др.)	0 – 2
3.4	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при проектировании целевого состояния процесса и его достижения (картирование, диаграмма спагетти, стандартизация, организация рабочего пространства (5С), визуализация, канбан, защита от непреднамеренных ошибок и др.)	0 – 2
4	Достижение целевых ориентиров проекта (масштаб реализации)	0 – 6

4.1	Соответствие срока реализации проекта типовому проектному циклу (не более 6 месяцев)	0 – 1
4.2	Уровень достижения целевых показателей проекта на этапе реализации и закрепления не менее 70%	0 – 2
4.3	Масштаб распространения достигнутых результатов (отдельный работник, подразделение (отдел), образовательная организация)	0 – 3
5	Стандартизация результатов проекта	0 – 5
5.1	Уровень стандартизации результатов проекта (возможность воспроизведения разработанного способа решения проблемы (выполнения работы) (разработан стандарт, регламент, инструкция, алгоритм и др.))	0 – 3
5.2	Возможность тиражирования результатов проекта другими образовательными организациями	0 – 2
6	Уровень презентабельности материалов проекта	0 – 4
6.1	Стиль и разнообразие форм представления результатов проекта	0 – 2
6.2	Качество подготовки и оформления предоставленных материалов	0 – 2
	ИТОГО	0 – 30

ТОП-10 наиболее трудоемких процессов, связанных с документацией и отчетностью

1. Оптимизация процесса формирования личных дел обучающихся.
2. Оптимизация процесса формирования документов об аттестации при создании портфолио учителя.
3. Оптимизация процесса формирования и реализации плана работы (отчет) с обучающимися ОВЗ.
4. Совершенствование процесса подготовки и реализации плана работы с одаренными детьми.
5. Оптимизация процесса заполнения электронного (бумажного — в случае отказа родителя) журнала успеваемости.
6. Оптимизация процесса подготовки документации, связанной с проведением экскурсий и иных мероприятий.
7. Иные процессы, актуальные для региона: школьное питание, дополнительное образование, внеурочная деятельность, олимпиады, физкультура.
8. Оптимизация кадровых процессов.
9. Оптимизация работы с родительско-детским сообществом по подготовке занятий на тему «Великая Отечественная Война и Специальная военная операция: предпосылки, взаимосвязь, геополитические причины».
10. Развитие кластерного процесса в деятельности бережливого образования.