

Рекомендации к содержанию и оформлению Программы развития общеобразовательного учреждения

Программа развития должна содержать:

1. Паспорт программы развития общеобразовательного учреждения.
2. Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития общеобразовательного учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы образования Российской Федерации на период до 2013 года, ведомственной целевой программой "Развитие образования в Нижегородской области на 2011-2013 годы", утвержденной приказом министерства образования Нижегородской области от 7 сентября 2010 года № 1009.
3. Основная идея инновационного развития общеобразовательного учреждения, научно-теоретическое обоснование важности и необходимости инновационных изменений, (научный потенциал Учреждения, опора на имеющиеся или экспериментально апробированные методики и технологии образовательной деятельности).
4. Цель и задачи программы.
5. Концептуальный проект развития общеобразовательного учреждения (миссия, ценности, содержательные принципы).
6. Содержание образовательного процесса, различных его моделей, стратегия и тактика развития.
7. Критерии результативности.
8. Ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые, программно-методические, информационные и пр.).
9. Совершенствование структуры управления (функции, технологии, организационные формы).
10. Ожидаемые результаты.
11. Система контроля за выполнением основных разделов программы (с максимально возможной точностью и операциональностью целей, задач, параметров, индикаторов измерения эффективности программных мероприятий).

Дополнительные документы к Программе развития образовательного учреждения:

- Выписка об утверждении программы государственно-общественным органом управления образовательным учреждением, экспертное заключение и оценка программы органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, общественными организациями или научными руководителями;

- Проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития общеобразовательного учреждения;

- Письма поддержки, определяющие отношение различных общественных организаций, работодателей, социальных партнеров, научных/образовательных учреждений к деятельности Учреждения.

Объем Программы развития общеобразовательного учреждения не должен превышать **1,5 печатных листов** (25 страниц).

Требования к оформлению печатного документа в программе Microsoft Word

1. Параметры страницы:

- а. Верхнее поле – **2**
- б. Левое поле – **3**
- в. Правое поле – **1,5**
- г. Нижнее поле – **2**

2. Основной текст:

- а. Шрифт основного текста – **Times New Roman**, начертание - **обычный**
- б. Размер шрифта основного текста – **12 пт**
- в. Абзац: красная строка – **1,5 см**, выравнивание – **по ширине**, межстрочный интервал - **одинарный**

3. Заголовки:

- а. Шрифт заголовка любого уровня – **Times New Roman**, начертание - **Ж**
- б. Размер шрифта заголовка 1-го уровня – **14 пт**
- в. Размер шрифта заголовка 2-го уровня – **12 пт**

4. Таблицы:

- а. Размер текста в шапке таблицы – **12 пт**, начертание - **Ж**
- б. Размер текста в таблицах – **12 пт**
- в. Оформление таблицы – сплошная линия толщиной **0,5 пт**

Программа развития общеобразовательного учреждения должна быть представлена **на электронном (1 экземпляр на диске CD-RW) и бумажных носителях (2 экземпляра - 1 оригинал и 1 копия).**